

# POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON INVERSIONISTAS

| DESCRIPCIÓN                             | APROBACIÓN/MODIFICACIÓN           | FECHA      |
|---|-----------------------------------|------------|
| Política de Relación con Inversionistas | Aprobación Directorio Ripley Corp | 27/03/2026 |

## Contenido

|                  |   |
|------------------|---|
| 1. Objetivo..... | 3 |
|------------------|---|

|  |          |
|--|----------|
| <b>2. Alcance .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>3. Objetivo .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>4. Principios básicos .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>4.1. Portavoces autorizados .....</b>   | <b>4</b> |
| <b>4.2. Comunicaciones y Reuniones .....</b>                                       | <b>4</b> |
| <b>4.3. Sobre Informes o Publicaciones de Terceros acerca de la Compañía .....</b> | <b>5</b> |
| <b>4.5. Eventos regulares y especiales .....</b>                                   | <b>5</b> |
| <b>4.6. Asesores Externos .....</b>  | <b>6</b> |
| <b>4.7. Periodos de silencio y calendario de eventos .....</b>                     | <b>6</b> |
| <b>5. Responsabilidad .....</b>  | <b>7</b> |
| <b>6. Aprobación y actualización .....</b>   | <b>7</b> |

## 1. Objetivo

Definir y promover una comunicación transparente, equitativa y oportuna entre Ripley Corp (“la Compañía”) y el mercado financiero en general, entendiendo por este último a accionistas, tenedores de bonos, potenciales inversionistas, clasificadoras de riesgo, acreedores financieros y otros actores clave, estableciendo los principios, canales de comunicación y mecanismos que aseguren un diálogo constante y en línea con las normativas vigentes y las buenas prácticas internacionales.

## 2. Alcance

Esta política es de cumplimiento obligatorio para todos los trabajadores y Directorio de Ripley Corp y sus filiales, quienes deberán adherirse a sus disposiciones al interactuar con el mercado financiero, ya sea mediante divulgación de información, participación en eventos, reuniones y/o cualquier actividad relevante.

## 3. Objetivo

El objetivo de la política es mantener una relación con inversionistas basada en la transparencia y acceso equitativo a la información, entregando información confiable y oportuna del desempeño financiero y estratégico de la Compañía, fortaleciendo la confianza del mercado y cumpliendo con las normativas legales aplicables.

## 4. Principios básicos

Ripley Corp establece los siguientes principios para garantizar un relacionamiento efectivo con los inversionistas:

- **Transparencia y Veracidad:** Toda información entregada será clara, precisa, completa y consistente.
- **Accesibilidad:** Se proporcionará acceso igualitario a información relevante, promoviendo la simetría informativa.
- **Confidencialidad:** Se garantizará la reserva de información sensible, en línea con las normativas legales y el Manual de Manejo de Información.

Ripley Corp cuenta con un área de Relación con Inversionistas, que depende de la Gerencia de Administración y Finanzas, y que actúa como principal canal de comunicación con el mercado financiero. Esta área está disponible para atender consultas y solicitudes a través de los correos de contacto del equipo y la casilla [ir@ripley.com](mailto:ir@ripley.com).

La Compañía dispone de una sección para inversionistas en su sitio web (<https://inversionistas.ripley.com>), que incluye información de interés para el mercado, como reportes financieros, memorias anuales, hechos esenciales y material de juntas de accionistas.

El área de Relación con Inversionistas, se limita exclusivamente a proporcionar información de carácter público, garantizando la confidencialidad y el cumplimiento normativo. Entre los principales contenidos disponibles en el sitio web se encuentran:

- Reportes financieros trimestrales.
- Presentaciones corporativas.
- Memorias anuales.
- Hechos esenciales y documentos de gobierno corporativo.
- Información sobre juntas de accionistas.

#### **4.1. Portavoces autorizados**

Los portavoces oficiales de la Compañía son:

- Presidente del Directorio.
- Gerente General.
- Gerente Corporativo de Administración y Finanzas.
- Subgerencia de Relación con Inversionistas.

Cualquier consulta externa recibida por empleados deberá ser derivada al área de Relación con Inversionistas o a los portavoces autorizados.

#### **4.2. Comunicaciones y Reuniones**

Los empleados de la Compañía deben remitir cualquier solicitud de información o reunión de parte de algún miembro del mercado financiero al área de Relación con Inversionistas. Sólo portavoces autorizados podrán aceptar o iniciar una comunicación con los miembros del mercado financiero.

Las comunicaciones de los hechos esenciales y la información de interés se registrarán por lo dispuesto en la Norma de Carácter General N°30 de la Comisión para el Mercado Financiero, y será visada por el Gerente General.

Toda comunicación que se entregue a inversionistas, accionistas y público en general deberá cumplir con lo dispuesto en el “Manual de Manejo de Información de Interés para el Mercado” aprobado por el Directorio de Ripley Corp. con las disposiciones de

la Ley N°18.045 de Mercado de Valores y la Ley N°18.046 de Sociedades Anónimas, junto a la normativa dictada por la Comisión para el Mercado Financiero (“CMF”).

#### **4.3. Sobre Informes o Publicaciones de Terceros acerca de la Compañía**

Cuando terceros soliciten la opinión de un portavoz autorizado en relación con estudios o análisis realizados por ellos, el portavoz se limitará a:

- Revisar y comentar información pública, objetiva e histórica.
- Discutir en términos generales factores que podrían incidir en supuestos o consideraciones futuras, evitando abordar temas específicos o sensibles.
- Abstenerse de comentar proyecciones o perspectivas de largo plazo que no hayan sido previamente aprobadas por el Directorio o publicadas oficialmente por la Compañía.

Asimismo, no se emitirán opiniones ni se validarán datos o estimaciones elaborados por analistas del mercado financiero. Esto garantiza la imparcialidad y cumplimiento de las normativas de transparencia.

#### **4.4. Publicaciones regulares**

La Compañía realizará la publicación de resultados trimestrales, dejando disponibles Los estados financieros en el sitio web de inversionistas.

Un informe (análisis razonado) que explicará los resultados del periodo respecto del mismo periodo del año anterior, el cual quedará a disposición del público en el sitio web de inversionistas.

Con posterioridad a la publicación de resultados la Compañía realizará una conferencia telefónica para comentarlos. La fecha y horario será publicado en el calendario de eventos del sitio web de inversionistas y el acceso podrá ser solicitado al área de relación con inversionistas. Posterior a la conferencia telefónica, la presentación utilizada quedará a disposición del público en el sitio web de inversionistas.

#### **4.5. Eventos especiales**

Con el fin de garantizar un diálogo continuo con el mercado financiero y en línea con las buenas prácticas internacionales, la Compañía, podrá ofrecer otras oportunidades de interacción, cuyo método y oportunidad varían. Estos eventos se pueden tratar de videollamadas o el comúnmente denominado “Investor Day”, evento en el cual el área de Relación con Inversionistas, junto a otros exponentes, debidamente autorizados, y

que se determine relevante su participación, exponen al mercado las actualizaciones de la estrategia, iniciativas y/o resultados de la Compañía. En este caso, con el fin de garantizar las condiciones de simetría de la información, el material difundido en el evento queda publicado en el sitio web de inversionistas para consulta del público en general.

También se podrán organizar con determinada periodicidad, según se estime pertinente, rondas de presentaciones (“*non-deal roadshows*” o “*roadshows*”), donde el área de Relación con Inversionistas de la Compañía y portavoces oficiales se reúne con inversionistas o potenciales inversionistas, para explicarles en detalle la estrategia, iniciativas y/o resultados de la Compañía, y/o cualquier transacción extraordinaria en curso, de acuerdo con la normativa vigente.

Al mismo tiempo, estas distintas instancias de interacción con el mercado permiten obtener retroalimentación sobre la estrategia implementada por la Compañía y otros temas que puedan ser de inquietud o relevantes de recoger.

En cada uno de estos eventos, el área de Relación con Inversionistas se asegurará que el material sea accesible al público general mediante su publicación en el sitio web de inversionistas.

#### **4.6. Asesores Externos**

Ripley Corp cuenta con asesores externos expertos en comunicación corporativa, los cuales, en la medida que se requiera, analizarán, evaluarán y realizarán las sugerencias que consideren pertinentes para mejorar las acciones comunicacionales de la Compañía. Adicionalmente serán responsables de realizar una evaluación de la cobertura de las noticias difundidas y realizar sugerencias para futuras acciones comunicacionales.

#### **4.7. Periodos de silencio y calendario de eventos**

El área de Relación con Inversionistas tendrá periodos de silencio en los que no podrá reunirse ni tener llamadas con inversionistas para conversar de las perspectivas de la Compañía, que comenzará tres semanas antes de la publicación de resultados.

El área de Relación con Inversionistas mantendrá un calendario de eventos publicado en la página web, en el cual informará la fecha de publicación de resultados trimestrales, junto al inicio de los periodos de silencio y su participación en conferencias con inversionistas.

## **5. Responsabilidad**

La Subgerencia de Relación con Inversionistas de la Compañía deberá divulgar, implementar y promover esta política. Por su parte, la alta administración deberá velar por el cumplimiento de ésta y entregar los recursos necesarios para su ejecución.

## **6. Aprobación y actualización**

El contenido de esta política será revisado anualmente y actualizado en función de las necesidades de la Compañía y las mejores prácticas del mercado.

## **7. Excepciones**

Las excepciones deberán ser debidamente documentadas y aprobadas por el Gerente General.

## **8. Incumplimiento**

En caso de detectarse un incumplimiento de esta Política, ya sea por parte de colaboradores, ejecutivos o cualquier otro integrante de la organización, el hecho deberá ser reportado a través de los canales establecidos para tales efectos. El caso será derivado al Comité de Ética, instancia responsable de su revisión, análisis y eventual recomendación de medidas correctivas, de acuerdo con los procedimientos internos de la compañía.