



**El método MasterBrand**  
**Nuestro Código de ética**

 **MASTERBRAND™**

# Índice

## MENSAJE DEL DIRECTOR GENERAL

### TRABAJAR CON INTEGRIDAD

- 4 Cómo trabajamos importa
- 5 Cómo usamos este código
- 5 Ámbito de aplicación
- 5 Quién debe cumplirlo

### JUNTOS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- 6 Nuestras responsabilidades compartidas
- 6 Nuestras expectativas de liderazgo
- 7 Cómo tomamos buenas decisiones

### NUESTRA CULTURA DE ALZAR LA VOZ Y ESCUCHAR

- 8 Cuándo plantear una preocupación
- 8 Cómo plantear una preocupación
- 9 Nuestra promesa de no tomar represalias
- 9 Qué sucede después de alzar la voz
- 9 Escuchar

### NUESTRA GENTE Y NUESTRA CULTURA: RESPETO, SEGURIDAD Y PERTENENCIA

- 10 Garantizamos el respeto y la dignidad
- 10 Protegemos a nuestra gente
- 11 Nos comportamos de manera segura
- 11 Creemos en una cultura de trabajo en equipo

## NUESTROS ACTIVOS E INFORMACIÓN: PROTEGEMOS LO QUE IMPULSA NUESTRO TRABAJO

- 12 Protegemos nuestros equipos, herramientas y materiales
- 13 Protegemos la información confidencial y los secretos comerciales
- 14 Nos comunicamos de forma clara
- 15 Respetamos la privacidad y protegemos la información personal
- 16 Usamos la tecnología de manera responsable

### NUESTRA EMPRESA: HACER NEGOCIOS CON INTEGRIDAD

- 17 Evitamos los conflictos de interés
- 18 Manejamos los regalos comerciales y el entretenimiento de manera adecuada
- 19 Prohibimos los sobornos y la corrupción
- 20 Triunfamos de la manera correcta
- 21 Cumplimos con las regulaciones del comercio internacional
- 21 Nunca participamos en el tráfico de información privilegiada
- 22 Llevamos registros precisos

### NUESTROS CLIENTES Y SOCIOS: CALIDAD EN TODAS LAS RELACIONES

- 23 Creamos productos seguros y de alta calidad
- 23 Comunicamos información sobre MasterBrand de manera honesta y precisa
- 24 Elegimos proveedores y socios éticos

### NUESTRAS COMUNIDADES Y EL PLANETA: OPERAMOS DE MANERA RESPONSABLE

- 25 Obtenemos nuestros materiales de manera responsable y transparente
- 26 Apoyamos los derechos humanos
- 27 Trabajamos para reducir los desechos, las emisiones y los riesgos químicos
- 27 Somos una influencia positiva para nuestras comunidades
- 28 Separamos las actividades políticas personales y profesionales

# Mensaje del director general

**“Hacer lo correcto” no es solo una frase, es la forma en la que trabajamos todos los días en MasterBrand. Actuamos con integridad, honestidad y transparencia en todo lo que hacemos y en cada interacción que tenemos, tanto en la fábrica como en las oficinas administrativas. Al hacerlo, nos esforzamos por ser el mejor lugar para trabajar para nuestros asociados, un socio de confianza para nuestros clientes y una empresa que les brinde a nuestros consumidores una excelente experiencia.**

El Programa de Ética y Cumplimiento de MasterBrand, **siempre responsable**, refleja nuestro compromiso compartido de actuar con integridad en cada decisión que tomamos y en cada rincón de nuestro negocio. Como pilar clave de nuestro programa, este código de ética sirve como guía para tomar decisiones éticas de negocios. Todos somos responsables de entender el código, de cumplirlo y de fomentar una conducta ética en todas nuestras interacciones con nuestros compañeros asociados, clientes y consumidores.

Si nota que alguien no cumple los lineamientos del código, infórmelo, ya que las acciones de uno reflejan las acciones de todos nosotros. Siempre debemos encarnar el espíritu de integridad, lo que significa hacer lo correcto en todo momento, sin importar quién esté mirando.

Tómese el tiempo de leer el código y familiarícese con nuestras normas. Si tiene preguntas o necesita orientación adicional, no dude en ponerse en contacto con los recursos indicados en el código. No toleraremos represalias contra nadie que plantee una preocupación de buena fe o que haga preguntas. Siempre repetimos la frase “si ve algo, diga algo” respecto a nuestras prácticas de seguridad, pero también aplica a las situaciones éticas.

Gracias por su trabajo diario para mantener nuestros estándares y valores. Su compromiso con un lugar de trabajo ético contribuye a nuestro éxito continuo permite que sigamos construyendo grandes experiencias juntos.

Saludos cordiales,

**R. David Banyard, Jr.**

*Presidente y director general de MasterBrand*



# Trabajar con integridad

En MasterBrand nos une nuestro propósito en conjunto de construir grandes experiencias juntos. Este compromiso le da forma a cómo trabajamos, cómo lideramos y cómo nos apoyamos mutuamente.

Nuestra cultura de hacer que el equipo sea mejor y audaz, y que defienda el crecimiento (*Make the Team Better, Be Bold, and Champion Improvement*, MBC) guía cómo nos mostramos todos los días y cómo perseguimos nuestro objetivo de hacer felices a los clientes al aprovechar nuestra rica historia y mejorar continuamente la forma en la que operamos.

## Cómo trabajamos importa

Nuestra cultura es la base de cómo trabajamos y cómo nos tratamos unos a otros. Influye en las decisiones que tomamos, las promesas que cumplimos y los estándares que tenemos en la empresa. Nuestra cultura implica que cada asociado desempeñe un papel en el fortalecimiento de nuestros equipos, impulsando el negocio y buscando mejorar continuamente.

Si bien el método MasterBrand [The MasterBrand Way] refleja nuestra base cultural más amplia y cómo nos organizamos para crecer como organización, nuestras expectativas diarias cobran vida a través de los tres comportamientos que nos ayudan a mantenernos seguros, ofrecer alta calidad y actuar con integridad: **ser siempre conscientes, siempre atentos y siempre responsables**.

**Ser siempre responsables** es fundamental para nuestras iniciativas de cumplimiento y ética. Refuerza nuestra responsabilidad de actuar con integridad, respetar la ley y cumplir con nuestro código y nuestras políticas. Cada uno de nosotros puede hacer una pausa, hacer preguntas, plantear preocupaciones y hablar cuando algo no se siente bien. La responsabilidad protege a nuestros colegas, nuestra cultura y nuestra empresa.



## Cómo usamos este código

Este código es un recurso práctico en el que puede confiar cuando no está seguro de qué hacer, es una guía que lo ayuda a tomar buenas decisiones y un recordatorio de las reglas que se aplican a todos nosotros. Este código no reemplaza su juicio. Lo agudiza, le da preguntas útiles para hacer y lo orienta a las personas que pueden ayudar. Utilice este código cuando necesite:

- aclarar el siguiente paso correcto;
- verificar lo que requieren nuestros estándares;
- encontrar la política o el recurso adecuados, y
- alzar la voz o recibir orientación.



## Quién debe cumplirlo

Este código se aplica a todas las personas que trabajan en MasterBrand o que representan a la empresa. Se incluyen todos los asociados de MasterBrand y los miembros de nuestra junta directiva. Este código también se aplica a cualquier persona que represente a MasterBrand, como trabajadores temporales, contratistas y otros socios que representan a nuestra empresa.

Cuando no se respeta el código, se pueden tomar medidas disciplinarias, incluida la terminación del empleo. Ciertas violaciones también pueden requerir que MasterBrand remita los asuntos al orden público para su investigación o enjuiciamiento.



## Ámbito de aplicación

El código se aplica siempre que esté representando a MasterBrand. Ya sea que se encuentre en una de nuestras instalaciones, en el campo, en las salas de exposición, en los sitios de los clientes o en cualquier otro lugar donde sus acciones representen a MasterBrand, usted es responsable de cumplir este código.



# Juntos establecemos el estándar

Todos debemos trabajar de la forma correcta. Cada asociado de MasterBrand es responsable de hacer su parte para ayudar a la empresa a operar de manera honesta y ética. Esta responsabilidad compartida se refleja en nuestro compromiso con ser **siempre responsables**. Es nuestra forma de hacer una pausa, hacer preguntas y alzar la voz cuando algo no se siente bien.

## Nuestras responsabilidades compartidas

Todos los asociados de MasterBrand pueden contribuir de forma positiva a nuestra cultura. Todos somos responsables de asegurarnos de que nuestras acciones sean éticas, responsables y sostenibles. Todos debemos:



**Ser respetuosos:** tratar a los demás con respeto y demostrar el compromiso de MasterBrand con hacer lo correcto en nuestro trabajo diario y en nuestras decisiones.



**Mantenernos informados:** asegurarnos de comprender nuestro código y las políticas, leyes y regulaciones que se aplican a nuestro trabajo.



**Tomar buenas decisiones:** si algo se siente mal o está cerca de romper las reglas, no debemos hacerlo. Si no sabemos cuál es la opción correcta, debemos pedir ayuda antes de actuar.



**Alzar la voz:** si vemos algún problema, debemos informarlo. Hay más detalles en la sección “Alzar la voz” del código y en los cuadros “Caminos para alzar la voz”.

## Obligaciones éticas adicionales para determinados líderes

Debido a sus funciones y responsabilidades, el director general y los directores financieros de la empresa están sujetos a un **Código de ética adicional para directores financieros**. Este código aborda la información financiera, la divulgación pública, los conflictos de intereses y la contabilidad precisa, y refleja las mayores expectativas que se aplican a estos cargos.

## Nuestras expectativas de liderazgo

Los líderes dan el ejemplo. Cada gerente, supervisor y ejecutivo es responsable de crear un ambiente en el que las personas entiendan las expectativas y se sientan seguras para hablar.



**Liderar con el ejemplo:** para su equipo, usted es la voz y el ejemplo de MasterBrand. Para liderar, debemos tener en cuenta nuestros valores de manera consistente. Cada interacción importa, y su equipo seguirá su ejemplo y acudirá a usted cuando necesite orientación.



**Promover la ética:** hablar regularmente sobre ética y cumplimiento. Asegúrese de que todos entiendan que hacer lo correcto es más importante que alcanzar los objetivos del negocio.



**Haga que sea seguro hablar:** escuche a su equipo cuando le hablan. Anímelos a hacer preguntas y plantear preocupaciones. Hágalos saber que siempre pueden acudir a usted, incluso si tienen malas noticias. Deje en claro que todas las preocupaciones se toman en serio en MasterBrand y que nunca se toleran las represalias.



**Escuche con atención:** cuando alguien comparta una preocupación, preste atención. Tome todas las preocupaciones en serio y eleve los problemas cuando sea necesario.



# Cómo tomamos buenas decisiones

En MasterBrand, la **integridad en acción** es un esfuerzo de equipo. Todos los asociados de MasterBrand son responsables y están facultados para tomar decisiones que se alineen con nuestros valores. Este modelo de decisión refleja la cultura de MasterBrand y nuestro compromiso de actuar con integridad. **Ser siempre** responsable significa tomarse el tiempo para hacer una pausa, hacer preguntas y hablar cuando algo no se siente bien. Utilice este modelo de decisión cuando se enfrente una decisión difícil.

Paso

1

## Pausa

No todas las situaciones son claras. Si algo no se siente del todo bien, no se apresure.

Paso

2

## Piense: hágase las siguientes preguntas:

- Revisión cultural:** ¿esto se alinea con el propósito y la cultura de MasterBrand?
- Revisión de las reglas:** ¿es legal y cumple con nuestro código y nuestras políticas?
- Prueba pública:** ¿me sentiría cómodo si los clientes, amigos o colegas supieran de esta decisión?
- Beneficio organizacional:** ¿le sirve a todo MasterBrand y no solo a una sola persona o equipo?

Paso

3

## Haga una pausa y pregunte: es responsable, pero no está solo.

- Si responde "sí" a todas estas preguntas, la acción probablemente esté bien.
- Si responde "no", "tal vez" o incluso "no sé" **deténgase y pregunte antes de actuar.** Hable con su supervisor, otro líder en el que confíe, con Recursos Humanos o con Legal y Cumplimiento antes de actuar.
- A quién contactar:**
  - Su supervisor o gerente
  - Cualquier gerente o líder de MasterBrand
  - Recursos Humanos
  - Legal y Cumplimiento

Paso

4

## Aprenda y modifique: reflexione sobre su decisión.

Pregúntese:

- ¿Qué funcionó?
- ¿Qué se podría haber mejorado?
- ¿Qué aprendizajes puede compartir con otros?
- Las buenas decisiones se convierten en grandes decisiones cuando aprendemos y nos ayudamos mutuamente a mejorar.

# Nuestra cultura de alzar la voz y escuchar

Hablar es una parte central de ser **siempre responsable** y cómo actuamos con integridad todos los días. Confiamos unos en otros para mantener una cultura de honestidad, equidad y transparencia. Cuando algo no se siente bien, alzar la voz es una de las formas más importantes que tenemos de protegernos unos a otros y a MasterBrand.

No necesita estar seguro de que algo anda mal para alzar la voz. Si algo se siente mal, plantear la preocupación le permite a la empresa revisarlo y tomar medidas si es necesario.

## Cuándo plantear una preocupación

- Si nota una conducta que puede entrar en conflicto con la ley, la política o nuestro código.
- Si sospecha un uso indebido de fondos, activos o datos.
- Si cree que alguien ha sido o puede ser tratado injustamente, acosado o amenazado.



## Cómo plantear una preocupación



### HABLE CON ALGUIEN:

- Su supervisor o gerente
- Cualquier gerente o líder de MasterBrand
- Recursos Humanos
- El Departamento Legal y Cumplimiento



### LLAME A LA LÍNEA DIRECTA DE CUMPLIMIENTO

Nuestra línea directa de cumplimiento es confidencial, está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana y está dirigida por un tercero independiente. Si lo desea, los informes se pueden realizar de forma anónima.

#### Información de contacto:

- Estados Unidos: 833-416-5415
- Canadá: 833-416-5416
- México: 800-681-6922
- <http://masterbrand.ethicspoint.com>

## Nuestra promesa de no tomar represalias

- Nadie puede tomar represalias contra usted por plantear una preocupación de buena fe.
- Las represalias incluyen despido, degradación, intimidación o exclusión.
- Si cree que está siendo objeto de represalias, informe su preocupación inmediatamente a través de cualquier medio para alzar la voz.

---

## Qué sucede después de alzar la voz

- Su informe se tomará en serio, y se investigará de manera rápida y justa.
- Después de investigar, tomaremos las medidas necesarias, incluida la terminación del empleo.
- Trataremos su identidad e información con cuidado y, en la medida de lo posible, respetaremos la confidencialidad.
- Es posible que se le pida que coopere plenamente con la investigación; hacerlo ayuda a proteger a todos.

Al alzar la voz, ayuda a salvaguardar la confianza, la equidad y la dignidad de todos los asociados y las partes interesadas. Su voz importa, y su coraje refuerza la base ética de nuestra organización.

---

## Escuchar

Escuchar es igual de importante. Cuando alguien plantea una preocupación, los líderes y cualquier persona que reciba la información deben responder con respeto, tomar en serio la inquietud, y asegurarse de que las personas adecuadas la revisen.

## Recursos adicionales

Para obtener más información, consulte nuestra [Política de denunciantes](#), que se puede encontrar en nuestra página de Políticas de la empresa en SharePoint.



# Nuestra gente y nuestra cultura: respeto, seguridad y pertenencia

## Garantizamos el respeto y la dignidad

Tratamos a todas las personas con respeto y dignidad, y no toleraremos la discriminación ni el acoso en nuestro lugar de trabajo. Esto incluye intimidación, acoso sexual, amenazas, insultos, estereotipos negativos, conductas físicas no bienvenidas, gestos ofensivos u otros comportamientos que podrían crear un ambiente de trabajo negativo.

Nos cuidamos unos a otros, y alzamos la voz cuando algo no se siente bien.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Tratar a los demás con respeto.** Actuar siempre con profesionalismo, respeto y cortesía.
- **Comunicarse de manera constructiva.** Escuchar a los demás, comunicarse abiertamente y manejar los desacuerdos de manera adecuada.
- **Dejar de lado el comportamiento hostil.** Nunca usar amenazas, insultos, términos despectivos ni comportamientos que crean un ambiente hostil o incómodo.

**Siempre debemos alzar la voz:** si experimenta o es testigo de un comportamiento irrespetuoso, acoso o amenazas, repórtelo de inmediato a su supervisor, Recursos Humanos, Legal y Cumplimiento o a la línea directa. Apoyar a quienes alzan la voz fortalece nuestra cultura. Cuando alguien alza la voz, lo tomamos en serio y lo tratamos con respeto durante todo el proceso. No se deben tomar represalias contra cualquiera que reporte una preocupación de buena fe.

## Protegemos a nuestra gente

Todos tenemos derecho a trabajar en un ambiente seguro. Nos esforzamos por cumplir con los estándares de salud y seguridad del más alto nivel, y hacemos todo lo posible para mantener condiciones de trabajo seguras y saludables.

Nuestra cultura de ser **siempre conscientes** está arraigada en la creencia de que cada asociado debe ser consciente de los peligros en el lugar de trabajo, ser consciente de su entorno y estar facultado para abordar esos peligros diariamente. Significa seguir las reglas de seguridad, usar el equipo de protección personal (EPP) obligatorio e informar los peligros de inmediato para ayudar a prevenir lesiones. Detener el trabajo y hablar cuando algo no se siente seguro es una parte esencial de cómo nos protegemos unos a otros.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Compartir la responsabilidad de seguridad.** Cuide razonablemente su propia seguridad en el trabajo y considere la seguridad de quienes lo rodean.
- **Respetar las reglas.** Use el EPP obligatorio y siga todos los procedimientos de seguridad cada vez.
- **Detener el trabajo.** Detenga el trabajo cuando algo no se sienta seguro y pida ayuda.
- **Ayudar a mejorar la seguridad.** Compartir ideas que podrían reducir los riesgos o prevenir lesiones.

**Recursos adicionales:** Para obtener más información, consulte nuestra [Política de seguridad y gestión ambiental](#), que se puede encontrar en SharePoint.

**Siempre debemos alzar la voz:** si ve un comportamiento inseguro, falta de EPP o problemas con el equipo, infórmesele inmediatamente a un supervisor o comuníquese con el equipo de Seguridad. Protegernos unos a otros es parte de lo que somos. Todos deberían poder plantear preocupaciones relacionadas con la seguridad sin temor al castigo o al retroceso.

## Nos comportamos de manera segura

Un lugar de trabajo seguro y respetuoso depende de las decisiones que cada asociado toma cada día. Todos tienen derecho a trabajar en un ambiente libre de violencia, amenazas, intimidación y mala conducta. Todos somos responsables de actuar de maneras que protejan el bienestar de nuestros compañeros, y construyan un lugar de trabajo seguro y productivo.

Actuar de manera segura significa ser conscientes de nuestras acciones, reconocer cuando algo no se siente bien y hablar antes de que el daño ocurra. Incluye controlar nuestra conducta, evitar comportamientos que creen riesgos, y asegurarnos de que estamos sobrios y aptos para realizar nuestro trabajo a fin de poder tomar decisiones acertadas y ayudarnos a mantenernos seguros unos a otros.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Mantenga el lugar de trabajo seguro.** Nunca participe o tolere conductas violentas, amenazantes o intimidantes y reporte sus preocupaciones de inmediato.
- **Apto para el trabajo.** No trabaje mientras esté bajo el efecto de drogas o alcohol.
- **Siga las reglas.** Cumpla con todas las políticas de salud, seguridad y comportamiento en el lugar de trabajo.
- **Busque ayuda lo antes posible.** Comuníquese con Recursos Humanos si necesita ayuda con preocupaciones relacionadas con sustancias.

**Siempre debemos alzar la voz:** si experimenta o es testigo de violencia, amenazas o comportamiento que se siente inseguro, repórtelo de inmediato a su supervisor, Recursos Humanos, Legal y Cumplimiento o a la línea directa. Si hay un problema de seguridad inmediato, comuníquese primero con los servicios de emergencia locales. Alzar la voz ayuda a proteger a todos, y no se toleran las represalias.

## Creemos en una cultura de trabajo en equipo

Estamos comprometidos con construir un lugar de trabajo donde todos sean tratados de manera justa. Tenemos una cultura de trabajo en equipo que celebra la amplia gama de experiencias y antecedentes de nuestro equipo. Cuando valoramos diversas perspectivas, antecedentes y experiencias, resolvemos los problemas de mejor manera y somos más innovadores. Nuestra cultura de trabajo en equipo se fortalece aún más a través de nuestra estrategia de escuchar a los asociados, ya que se establece un diálogo rutinario entre asociados y líderes.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Tratar a todos de manera justa.** Ayude a garantizar que todos tengan la misma oportunidad de triunfar.
- **Tomar decisiones basadas en méritos.** Base todas las decisiones relacionadas con el empleo en el mérito.
- **Valorar diferentes perspectivas** Escuche diferentes experiencias y puntos de vista, e incluya a otros en las conversaciones y decisiones.
- **Evitar las suposiciones injustas.** No tome decisiones basadas en suposiciones o gustos y disgustos personales que podrían ser injustos para otra persona.

**Siempre debemos alzar la voz:** si ve o experimenta sesgo o trato injusto, alce la voz. Si le preocupa la discriminación, el acoso, el favoritismo o las barreras a la oportunidad, repórtelo de inmediato a su supervisor, Recursos Humanos, Legal y Cumplimiento o a la línea directa. Si no está seguro de si algo no cumple las normas, plantee la preocupación para que podamos ayudarlo. No se permiten las represalias por alzar la voz o apoyar a otros.

# Nuestros activos e información: proteger lo que impulsa nuestro trabajo

## Protegemos nuestros equipos, herramientas y materiales

Las herramientas y los materiales con los que trabajamos día a día son esenciales para nuestro oficio. Ya sea en una planta de producción, en el campo, en una sala de exposición o en el sitio de un cliente, nuestros activos representan años de inversión, planificación e innovación. Cuidarlos protege nuestra capacidad de ofrecer calidad, reducir costos innecesarios, y llevar a cabo operaciones seguras y eficientes. Incluso una sola herramienta dañada o falta de equipo puede interrumpir los programas e impactar a los clientes.

## Integridad en acción: qué significa para usted

- **Utilice los recursos de la empresa de manera adecuada.** Utilice únicamente herramientas, equipos y materiales para las necesidades del negocio y no para proyectos personales.
- **Siga las instrucciones de funcionamiento.** Siga las instrucciones de seguridad y operación para evitar daños innecesarios y reparaciones.
- **Proteja los materiales e informe los problemas.** Siempre asegure los materiales adecuadamente e informe sobre desechos, encogimiento, artículos faltantes o actividad inusual tan pronto como los note.
- **Pida permiso.** Confirme las aprobaciones antes de retirar equipos o suministros de un lugar de trabajo o una instalación.
- **Ayude a prevenir el desperdicio.** Colabore con la reducción de nuestra huella ambiental al reducir los desechos respalda la seguridad, la eficiencia y la salud a largo plazo de la empresa.



## Protegemos la información confidencial y los secretos comerciales

Todos tenemos la responsabilidad de proteger los activos de MasterBrand. Esto va más allá de la protección de la propiedad física e incluye garantizar la seguridad de la información confidencial y los secretos comerciales. Nuestros diseños, precios, decisiones de abastecimiento, planes de lanzamiento y programas para clientes nos diferencian y tienen valor real. Garantizar la seguridad de este tipo de información protege nuestro negocio y nuestra reputación. Una vez que la información confidencial se comparte de forma indebida, no se puede recuperar, e incluso la divulgación no intencional puede causar daño.

## Integridad en acción: qué significa para usted

- **Acceder a la información de manera adecuada.** Acceda únicamente a la información confidencial cuando la necesite para hacer su trabajo.
- **Manejar la información con cuidado.** Trate la información de precios no publicada, las listas de clientes, las estrategias comerciales, los dibujos de productos, las maquetas de diseño, los acuerdos con clientes y los planes estratégicos de manera cuidadosa y responsable.
- **Compartir selectivamente.** Solo comparta información confidencial con personas a las que se les permita verla y que la necesiten para hacer su trabajo.
- **Tener cuidado con los terceros.** Nunca comparta información confidencial o sensible sobre MasterBrand, nuestros proveedores o nuestros clientes con nadie ajeno a MasterBrand sin la autorización para hacerlo.
- **Mantenerse atento.** Evite discutir información confidencial o sensible en lugares públicos o en sus dispositivos personales.
- **Almacenar con cuidado.** Almacene documentos y archivos digitales utilizando los sistemas seguros de la empresa.

**Siempre debemos alzar la voz:** ¡No adivine! Si tiene alguna pregunta sobre qué tipo de información es información confidencial, sensible o de propiedad exclusiva, pregúntele a su supervisor. Si cree que la información confidencial se ha extraviado, se ha consultado incorrectamente o se ha compartido con una persona no autorizada, hable de inmediato. Al informarnoslo rápidamente nos ayuda a responder y reducir las consecuencias de la información que se comparte de manera inadecuada. Además, no toleramos represalias contra nadie que hable.

## Nos comunicamos de forma clara

Una comunicación clara y precisa ayuda a preservar la reputación de MasterBrand, y garantiza que cumplamos con los requisitos legales y reglamentarios. Solo los voceros autorizados podrán hablar públicamente en nombre de la empresa. Los asociados no pueden responder a las consultas de los medios de comunicación, analistas u otras partes externas y deben dirigir todas las solicitudes a Comunicaciones Corporativas. Esto incluye las solicitudes recibidas por correo electrónico, teléfono o redes sociales.

## Integridad en acción: qué significa para usted

- **Solo voceros autorizados.** No se comunique con los medios de comunicación, analistas, inversionistas, entidades gubernamentales u organizaciones externas en nombre de la empresa, a menos que esté autorizado para hacerlo.
- **Remita consultas.** Dirija todas las consultas externas a Comunicaciones Corporativas o a otro vocero autorizado.
- **Proteja la información confidencial.** No divulgue información confidencial o de propiedad externa, a menos que se autorice específicamente.
- **Tenga precaución en línea.** Sea consciente al publicar en línea a título personal para asegurarse de no compartir la información de la empresa involuntariamente.

### Recursos adicionales:

Para obtener más información, consulte nuestra [Política de comunicaciones externas](#) que se puede encontrar en SharePoint.



## Respetamos la privacidad y protegemos la información personal

En MasterBrand respetamos la privacidad de las personas y protegemos su información personal. Como parte de nuestro negocio, tenemos acceso a información personal que pertenece a nuestros clientes, asociados, vendedores, proveedores y socios. Somos responsables de proteger esa información y de manejarla adecuadamente. Eso significa trabajar para prevenir las violaciones de datos, y seguir todas las leyes y regulaciones de privacidad. El acceso indebido o el intercambio de información personal puede causar un daño real y violar la ley.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Tenga cuidado con la información personal.** Solo acceda a la información personal de otra persona cuando la necesite para hacer su trabajo.
- **No comparta información.** Nunca comparta información personal aprendida en el trabajo, a menos que tenga permiso explícito para hacerlo.
- **Limite las discusiones.** No discuta información personal en lugares públicos o con personas que no necesitan conocerla para hacer su trabajo.
- **Siempre proteja la información.** Proteja toda la información personal que tenga en su poder. Nunca deje archivos o dispositivos que contengan información personal sin supervisión o en un lugar donde puedan ser vistos por otras personas que no tengan permiso para revisarlos.



**Siempre debemos alzar la voz:** informe cualquier pérdida, robo o acceso no autorizado de información personal inmediatamente a su supervisor o comuníquese con el equipo de Seguridad Cibernética de MasterBrand en [cybersecurity@masterbrand.com](mailto:cybersecurity@masterbrand.com). Si lo informa rápidamente, ayuda a reducir el daño; además, no enfrentará represalias por plantear preocupaciones de buena fe.

#### Recursos adicionales:

Para obtener más información, consulte nuestra [Política de privacidad empresarial](#), que se puede encontrar en SharePoint.

## Usamos la tecnología de manera responsable

Nuestra tecnología y nuestras herramientas digitales están presentes casi todas las partes de nuestro trabajo. Esto incluye los sistemas internos que mantienen nuestras operaciones en funcionamiento y las herramientas orientadas al cliente que utilizamos para brindarles servicio de alta calidad, soluciones de diseño y soporte. A medida que MasterBrand continúa desarrollando herramientas digitales avanzadas en todo el negocio, es importante que usemos todas las tecnologías de manera responsable. Usar nuestras herramientas de la manera correcta protege a nuestra gente, a nuestros clientes, nuestra información y nuestra reputación, y refleja el respeto que mostramos unos por otros y por la empresa.



## Integridad en acción: qué significa para usted

- **Utilice la tecnología únicamente para el negocio.** Utilice la tecnología y las herramientas digitales de la empresa, incluida la inteligencia artificial, solo para fines comerciales legítimos.
- **Cumplir los requisitos de seguridad.** Respete todos los protocolos de seguridad, incluida la protección con contraseña, la autenticación multifactor y las actualizaciones de programas aprobadas.
- **Maneje la información con precisión.** Ingrese, almacene y comparta información con precisión cuando utilice herramientas de diseño u orientadas al cliente.
- **No haga mal uso de los sistemas.** Nunca use los sistemas o dispositivos de la empresa para acceder, almacenar o compartir contenido inapropiado, ilegal o no autorizado.
- **Utilice las herramientas de inteligencia artificial autorizadas de manera responsable.** Utilice únicamente herramientas de inteligencia artificial aprobadas por el equipo de Digital y Tecnología, asegurando que todos los resultados sean precisos, éticos y que cumplan con las políticas de la empresa. Nunca ingrese información confidencial, sensible o personal en los sistemas de inteligencia artificial, a menos que se autorice explícitamente.

**Siempre debemos alzar la voz:** si no está seguro de si una tecnología o herramienta de inteligencia artificial está aprobada para su uso, o si tiene dudas sobre la seguridad de los datos o el uso indebido, pregúntele a su supervisor o comuníquese con el equipo de Seguridad Cibernética de MasterBrand en [cybersecurity@masterbrand.com](mailto:cybersecurity@masterbrand.com). Lo animamos a hablar a tiempo; además, no se toleran las represalias por plantear preocupaciones.

### Recursos adicionales:

Para obtener más información, consulte nuestra [Política de uso aceptable](#), que se puede encontrar en SharePoint.

# Nuestra empresa: hacer negocios con integridad

## Evitamos los conflictos de interés

En MasterBrand, integridad en acción significa que nuestras decisiones se toman en el mejor interés de la empresa, todos los días, en todas partes. Evitamos los conflictos de intereses y les pedimos a todos los asociados que den a conocer cualquier situación que pueda crear incluso la apariencia de un conflicto. Las decisiones que tomamos cada día deben basarse en lo que sea mejor para MasterBrand. Existe un conflicto de intereses cuando los intereses personales, familiares o financieros pueden influir, o parecer influir, en lo que es mejor para MasterBrand.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Priorice a MasterBrand.** Tomar decisiones comerciales basadas en lo que es mejor para MasterBrand, no en las relaciones personales o los intereses financieros.
- **Revelar posibles conflictos.** Hable si una relación personal, familiar o financiera podría afectar su juicio independiente en el trabajo.
- **Informe las relaciones.** Informe las relaciones con proveedores, distribuidores, contratistas o clientes antes de participar en decisiones que involucren a esas partes.
- **Las actividades externas pueden crear conflictos.** Evite el empleo externo o las actividades comerciales que compitan con MasterBrand o interfieran con su trabajo.
- **Pida orientación.** Busque orientación si no está seguro de si una situación crea un conflicto y revele todos los conflictos potenciales o reales.

**Siempre debemos alzar la voz:** si una situación se siente incómoda o incierta, no la ignore. En caso de duda, haga una pausa y pregúntele a su supervisor, RR. HH., o a Legal y Cumplimiento ANTES de actuar. Si lo informa a tiempo, ayuda a prevenir malentendidos y se protege a usted y a la empresa. Plantear las preocupaciones a tiempo nos ayuda a todos; además, recibirá apoyo cuando hable.

### Recursos adicionales:

Para obtener más información, consulte nuestra [Política de conflictos de interés](#) que se puede encontrar en nuestra página de Políticas de la empresa en SharePoint.

## Evitar la toma poco clara de decisiones: Identificar conflictos de interés

*Reconocer situaciones que puedan nublar el juicio e influir en las decisiones*



### 1. Relaciones personales

- Contratar o supervisar a un miembro de la familia, amigo cercano o pareja romántica.
- Seleccionar un proveedor con el que tenga una estrecha conexión personal.



### 2. Intereses financieros

- Tener inversiones personales que podrían afectar sus decisiones comerciales.
- Tener un interés financiero en un cliente, proveedor o competidor.



### 3. Regalos y hospitalidad

- Aceptar regalos, entretenimiento o favores que puedan influir o parecer influir en su juicio.
- Recibir beneficios que creen presión, expectativa o un sentido de obligación.



### 4. Actividades externas y negocios personales

- Ejecutar un negocio personal que se superponga con el trabajo de MasterBrand.
- Hacer trabajos externos para clientes, proveedores o competidores.



### 5. Funciones y compromisos externos

- Servir en juntas o grupos asesores que podrían afectar las decisiones en el lugar de trabajo.
- Asumir cargos que podrían crear prioridades conflictivas.

*Si algo no está claro, hable: la mayoría de los conflictos se resuelven rápidamente una vez que salen a la luz.*

## Manejamos los regalos comerciales y el entretenimiento de manera adecuada

Sabemos que los regalos y la hospitalidad pueden ser parte de hacer negocios, pero nunca deben crear un conflicto de intereses, actuar como un soborno ni romper las reglas. Siempre usamos el buen juicio y seguimos nuestro código y la ley. La integridad en acción significa asegurarse de que las cortesías comerciales nunca comprometan nuestra objetividad ni creen obligaciones.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Tenga cuidado con los regalos.** Nunca use regalos, entretenimiento ni otra atención a los clientes para influir en una decisión comercial.
- **Preservar la objetividad.** Nunca ofrezca ni acepte nada que podría parecer comprometer el juicio o la integridad de alguien.
- **Tenga en cuenta el momento.** No acepte comidas ni entretenimiento durante negociaciones activas o evaluaciones de proveedores.
- **Siga las reglas y lleve un registro.** Siga nuestras políticas, cumpla con los límites de gasto y lleve un registro claro de todo lo que dé o reciba.
- **Eleve los problemas.** Rechace y reporte cualquier oferta que se sienta excesiva o que llegue en mal momento, y pida orientación cuando algo parezca cuestionable.

**Siempre debemos alzar la voz:** hable de inmediato si cree que los regalos o el entretenimiento se están utilizando de manera inapropiada. Si no está seguro de si un regalo o invitación es apropiado, no adivine, pregúntele a su supervisor, Recursos Humanos o Legal y Cumplimiento ANTES de actuar. Si lo informa a tiempo, ayuda a prevenir malentendidos y se protege a usted y a la empresa. Plantear las preocupaciones a tiempo nos ayuda a todos; además, recibirá apoyo cuando hable.

## Opción correcta, resultado correcto: nuestra forma de dar



### ACEPTABLE

- Una comida modesta o un café con un cliente o proveedor para discutir negocios.
- Pequeños artículos promocionales con el logotipo de la empresa, como un bolígrafo, una taza o un cuaderno.
- Entradas para un evento deportivo o cultural local cuando asistan juntos por un propósito comercial.
- Regalos de bajo costo en un día festivo u ocasión especial.
- Refrigerios ligeros durante una reunión de negocios.
- Eventos de capacitación relacionados con negocios con comidas modestas incluidas.



### INACEPTABLE

- Efectivo o equivalentes de efectivo, incluidas tarjetas de regalo o tarjetas de débito prepagadas.
- Comidas lujosas o frecuentes, entretenimiento o viajes pagados por un cliente, proveedor o tercero.
- Entradas a eventos cuando quien hace el regalo no asiste, especialmente si son caros o frecuentes.
- Regalos, hospitalidad o favores destinados a influir en una decisión u obtener una ventaja.
- Regalos o entretenimiento que podrían ser vistos como un soborno o que avergonzarían a la empresa si se hicieran públicos.
- Servicios personales, descuentos o favores no disponibles para el público.

## Prohibimos los sobornos y la corrupción

Ser **siempre responsable** significa que nuestro negocio progresa a través de la calidad de nuestros productos, la fortaleza de nuestras relaciones y la confianza que otros depositan en MasterBrand, nunca a través de pagos inadecuados o favores personales para obtener una ventaja. Rechazamos las prácticas corruptas en cualquier forma, como sobornos, comisiones ilegales, extorsión, fraude y otros pagos ilícitos, y seguimos todas las leyes diseñadas para prevenir la corrupción.

Las prácticas corruptas no solo están mal, son negocios inapropiados. Dañan nuestra reputación, ponen a las personas en un riesgo legal y dañan la confianza que nuestros clientes y socios tienen en nosotros. Son lo contrario a la integridad en acción.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Sin sobornos, bajo ninguna circunstancia.** Los sobornos pueden ser cualquier cosa de valor, no solo efectivo. Incluyen comidas caras, tarjetas de regalo, oportunidades de viaje y más.
- **Sin pagos indebidos.** Nunca ofrezca, acepte o dé dinero o cualquier otra cosa de valor para asegurar una ventaja comercial, ni para influir en una decisión comercial.
- **Llevar registros precisos.** Asegúrese de registrar todas las transacciones comerciales de manera precisa y honesta.
- **Nunca utilice a terceros como solución alternativa.** Nunca pida (o permita) que agentes, distribuidores, consultores, contratistas u otros terceros hagan algo en nombre de MasterBrand que MasterBrand no pueda hacer por su cuenta.
- **Tenga mucho cuidado con los funcionarios del gobierno.** Al interactuar con funcionarios del gobierno, debemos tener mucho cuidado. Incluso pequeños obsequios, comidas, viajes, o favores pueden ser ilegales o crear la apariencia de influencia inadecuada al tratar con empleados u oficiales públicos.

**Siempre debemos alzar la voz:** en caso de duda, deténgase. Si le preocupa una decisión o sospecha de algo, hable inmediatamente. Si le piden que haga un favor personal, regalo o pago relacionado con una decisión comercial, diga que no y repórtelo de inmediato. Comuníquese con su supervisor, RR. HH., Legal y Cumplimiento, o con la línea directa si algo no se siente bien. Informar preocupaciones sobre el soborno protege nuestra reputación y apoya la toma de decisiones éticas; además, no toleraremos represalias contra nadie que plantee estas preocupaciones.

## Los sobornos no siempre son obvios, pueden disfrazarse de regalos, favores o cortesías comerciales.

*Para detectar posibles signos de advertencia, hágase las siguientes preguntas antes de dar o aceptar cualquier cosa de valor:*

- ¿Podría esto verse como un intento de influir en una decisión empresarial o gubernamental?
- ¿El valor del beneficio es inusualmente alto, o fuera de lo permitido por nuestras políticas o normas locales?
- ¿Se ofrece durante un trato, negociación, proceso de licitación, proceso de aprobación u otro momento sensible?
- ¿Me haría sentir incómodo si se hiciera público o se compartiera con mi gerente?
- ¿La persona que recibe el beneficio es un funcionario del gobierno o está conectada a uno directa o indirectamente?
- ¿Algo sobre la solicitud, documentación o método de pago es vago, secreto o inusual?
- ¿Me sentiría cómodo al incluir esto en mi informe de gastos?
- ¿Puedo registrar esto con precisión con recibos y un propósito comercial claro?

### Recursos adicionales:

Para obtener más información, consulte nuestra [Política antisoborno y anticorrupción](#) que se puede encontrar en nuestra página de Políticas de la empresa en SharePoint.

## Triunfamos de la manera correcta

Competimos en el mercado al ofrecer productos excepcionales, un servicio confiable y una experiencia en la que nuestros clientes puedan confiar. No tratamos de ganar clientes tomando atajos o perjudicando a los competidores. Competir de manera justa protege nuestra reputación, fortalece nuestras relaciones, y mantiene nuestro éxito basado en el rendimiento, la calidad y la innovación.

Ser **siempre responsable** significa que seguimos todas las leyes y regulaciones antimonopolio, la competencia leal y las prácticas comerciales. Nunca tratamos de limitar la competencia por medios ilegales o poco éticos.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Evite las conversaciones inapropiadas.** No discuta precios, pujas, márgenes, descuentos, cronogramas de producción o planes de lanzamiento con la competencia.
- **Nunca limite la competencia.** No haga acuerdos con la competencia para limitarla; esto incluye cualquier cosa relacionada con precios, participación de mercado y estrategia comercial. Nunca acepte dividir clientes, territorios u oportunidades de ventas.
- **Haga notar su salida.** Abandone de inmediato cualquier reunión o conversación donde los competidores estén compartiendo información comercial confidencial e informe de la situación.
- **Busque orientación antes de participar.** Pida orientación cuando participe en asociaciones comerciales, conferencias o grupos de trabajo de la industria para garantizar el cumplimiento.

**Siempre debemos alzar la voz:** sospecha de un problema de competencia leal o no está seguro de cómo manejar una relación o interacción con un competidor, hable. Si alguien ajeno a MasterBrand solicita información sobre precios, pujas, estrategia comercial o planes de clientes, abandone la conversación y repórtelo de inmediato. Comuníquese con su supervisor, RR. HH., Legal y Cumplimiento, o con la línea directa si alguna vez no está seguro de lo que puede o no puede discutir.

## Información sensible a la competencia

*Nunca comparta información no pública que pueda afectar a la competencia. Entre los ejemplos se incluyen los siguientes:*



**Precios:**  
precios futuros,  
descuentos,  
pujas, márgenes



**Planes de ventas y mercado:**  
pronósticos, calendarios de lanzamiento, estrategias de mercadotecnia



**Información del producto:**  
diseños, prototipos, especificaciones técnicas, planes de investigación y desarrollo

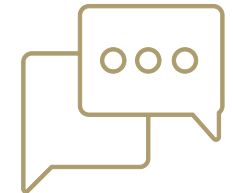


**Operaciones y cadena de suministro:**  
precios de proveedores, detalles de abastecimiento, capacidad de producción



**Datos del cliente:** listas de clientes, términos de contrato, volúmenes de compras

**Si tiene dudas, no comparta la información. Consulte a Legal y Cumplimiento.**



**¿Es una charla amistosa o una señal de advertencia?**

Los competidores pueden presentarse en ferias comerciales, reuniones de asociaciones, visitas a proveedores o incluso en el lobby de un cliente compartido. Una simple conversación puede volverse arriesgada rápidamente.

Si la discusión pasa a centrarse en precios, ofertas, clientes, planes de producción o estrategia, deténgase inmediatamente. Abandone la conversación e informe el problema a Legal y Cumplimiento lo antes posible.

*Consejo extra: Ser algo dramático está bien. Abandonar una conversación problemática de forma "ruidosa" o memorable significa que es probable que todos recuerden que no participó en el comportamiento preocupante. Eso es bueno para usted y para MasterBrand.*

## Cumplimos con las regulaciones comerciales globales

Los productos MasterBrand se envían, venden y soportan en muchas regiones. El traslado de mercancías a través de las fronteras viene con reglas estrictas, y las seguimos sin excepción. El cumplimiento de las regulaciones del comercio internacional protege nuestra capacidad para atender a los clientes, evita demoras costosas, y mantiene la confianza de los reguladores y asociados de negocios.

Las leyes que rigen las importaciones, exportaciones, aduanas y sanciones económicas son complejas. Incluso los pequeños errores pueden causar demoras, penalizaciones e interrupciones en la cadena de suministro. La buena atención a los detalles mantiene nuestros compromisos con los clientes y protege el negocio.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Conozca los requerimientos.** Si es relevante para su trabajo, asegúrese de entender y cumplir con las normas y regulaciones vigentes que afectan la venta o el envío de mercancías entrante o saliente en los países donde realizamos negocios.
- **Sea preciso y honesto:** Asegúrese de que cualquier información que proporcione a los funcionarios de aduanas, impuestos u otros funcionarios gubernamentales sea precisa, completa y honesta.
- **No tome atajos.** Nunca debe eludir los controles comerciales, las restricciones de los países o las sanciones bajo presión para cumplir con un plazo.
- **Confirme antes de expandir.** Póngase en contacto con nuestro Departamento Legal antes de vender o enviar productos, o hacer negocios en cualquier país donde MasterBrand no haga negocios actualmente.

**Siempre debemos alzar la voz:** si nota que hay documentación comercial incorrecta, licencias faltantes o presión para eludir los controles comerciales, repórtelo de inmediato. Comuníquese con su supervisor, Legal y Cumplimiento, el equipo de Cumplimiento Comercial o la línea directa de inmediato. Para obtener más información, consulte nuestra **Política de cumplimiento de normas comerciales globales**, que se puede encontrar en SharePoint.

## Nunca participamos en el tráfico de información privilegiada

Proteger la información confidencial de la empresa es una responsabilidad importante. Prevenimos el uso de información privilegiada al no compartir ni usar nunca la información confidencial de MasterBrand con el fin de comprar, vender o participar de otra manera en transacciones de valores.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **No traficamos información privilegiada.** Nunca compre o venda valores de MasterBrand cuando tenga información material que no sea pública.
- **Mantenemos la privacidad de la información.** No comparta información comercial confidencial con familiares, amigos o con cualquier otra persona que pueda utilizarla para comerciar acciones.
- **Protegemos la información hasta que sea pública.** Mantenga la confidencialidad de la información sobre desempeño financiero, nuevos productos, cambios de precios, fusiones, adquisiciones o decisiones de liderazgo hasta que se haya dado a conocer públicamente.
- **Tenga cuidado.** Pida orientación si no está seguro de si la información se considera material o pública.

**Siempre debemos alzar la voz:** si cree que alguien está usando información confidencial de la empresa para negociar valores o para ayudar a otra persona a comerciar, repórtelo de inmediato. Comuníquese con su supervisor, RR. HH., Legal y Cumplimiento o con la línea directa de inmediato. Para obtener más información, consulte nuestra **Política de tráfico de información privilegiada**, que se puede encontrar en SharePoint.



## Llevamos registros precisos

En MasterBrand, estamos comprometidos con llevar registros precisos de nuestras actividades comerciales. Los registros precisos son responsabilidad de todos. Incluso los errores pequeños, atajos intencionales o informes retrasados pueden afectar la planificación de la producción, las entregas a los clientes y los resultados financieros, y la información que compartimos externamente. Ser honestos en la documentación y la presentación de informes refleja nuestro compromiso con hacer lo correcto y fortalece la confiabilidad de la información de la que dependen otros.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **La precisión importa.** Sea honesto y transparente al documentar la información financiera, operacional o del negocio.
- **No hay registros falsos.** Nunca malinterprete ni oculte hechos. Sea abierto y honesto en todos los registros, informes, contratos, correos electrónicos o sistemas internos.
- **Utilizar los procesos aprobados.** Siga nuestras políticas y controles internos para llevar los registros, las aprobaciones y los informes.

**Siempre debemos alzar la voz:** si nota entradas inexactas, documentación incompleta o se enfrenta a presiones para alterar registros, repórtelo de inmediato. Comuníquese con su supervisor, RR. HH., Legal y Cumplimiento, o la línea directa para proteger la integridad del producto y la confiabilidad de nuestros sistemas.



# Nuestros clientes y asociados de negocios: calidad en todas las relaciones

## Creamos productos seguros y de alta calidad

**Ser siempre atentos** refleja nuestra responsabilidad compartida por la calidad. Cada asociado está facultado para evitar que se presente o avance un defecto de calidad, tanto en la planta de producción como en la oficina. Nuestra reputación se basa en la calidad y la seguridad de los productos que creamos. Cada paso de nuestro proceso contribuye al rendimiento, la durabilidad y la confiabilidad que los clientes esperan de MasterBrand. Cumplir con los más altos estándares protege a nuestros usuarios, fortalece nuestras asociaciones y refleja el orgullo por nuestro oficio.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Cumpla con los estándares en todo momento.** Siga todos los procedimientos de calidad y seguridad, y cumpla con los estándares aprobados en todo momento.
- **Siga mejorando.** Apoye las acciones correctivas y los esfuerzos de mejora continua en cada etapa de la producción.
- **No encubra nada.** Nunca ignore ni oculte problemas que puedan afectar la integridad del producto, la seguridad del cliente o la confianza de la marca.
- **Deténgase cuando no se cumplan los estándares.** Deje de trabajar y solicite orientación si cree que un producto, un componente o una instalación no cumple con los estándares requeridos.

**Siempre debemos alzar la voz:** nunca ignore las preocupaciones sobre la calidad o seguridad del producto. Si nota un problema de calidad o seguridad, repórtelo de inmediato. Comuníquese con su supervisor o con el equipo de Calidad para que el problema pueda ser abordado lo más rápido posible.

## Comunicamos información sobre MasterBrand de manera honesta y precisa

Nos comprometemos a proporcionar información precisa y oportuna a los inversores, clientes, socios y otras partes interesadas de MasterBrand, incluso en nuestras divulgaciones públicas. Siempre describimos nuestros productos de forma honesta y completa. Las descripciones precisas de los materiales, los acabados, el rendimiento y los precios crean confianza y fomentan asociaciones duraderas. No exageramos los beneficios de nuestros productos ni hacemos afirmaciones que no podamos apoyar.

Las declaraciones engañosas, la información incompleta o los reclamos de productos no aprobados perjudican a los clientes y exponen a la empresa a riesgos legales y reputacionales. La integridad en nuestras prácticas de comunicación, mercadotecnia y ventas protege MasterBrand, y refleja nuestro compromiso con la transparencia.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Conozca su función.** Solo hable con inversionistas si tiene la autoridad para hacerlo. Si alguien le hace una pregunta que no está autorizado a responder, comuníquese con el equipo de Relaciones con Inversionistas de inmediato.
- **Siga los protocolos de comunicación.** Consulte con los equipos de Relaciones con Inversionistas y Comunicaciones Corporativas antes de hablar con la prensa sobre los negocios de MasterBrand.
- **Utilice solo contenido autorizado.** Utilice únicamente materiales aprobados, especificaciones, imágenes y reclamos en discusiones de mercadotecnia y ventas.
- **Sea sincero.** Describa con precisión los productos, las características, los materiales y los requerimientos de instalación.
- **Pregunte primero.** Pida orientación antes de hacer nuevas declaraciones, comparaciones o reclamos que no forman parte de los materiales aprobados.

**Siempre debemos alzar la voz:** si tiene conocimiento de un reclamo de un producto inexacto o información engañosa en los materiales de mercadotecnia o ventas, repórtelo inmediatamente a su supervisor, o al equipo de Ventas o Mercadotecnia.

Como empresa que cotiza en bolsa, MasterBrand tiene responsabilidades adicionales al compartir información de forma externa. Nos comprometemos a proporcionar divulgaciones completas, justas, precisas, oportunas y comprensibles en nuestras comunicaciones públicas, incluidas las presentaciones ante la Comisión de Bolsa y Valores (*Securities and Exchange Commission, SEC*) y otras divulgaciones relacionadas con los inversores.

Solo los voceros autorizados pueden comunicarse con inversionistas, analistas o los medios de comunicación en nombre de MasterBrand. No comparta información material no pública en conversaciones, reuniones, recorridos por plantas, presentaciones ni en las redes sociales.

Si cree que se puede haber compartido externamente información inexacta, incompleta o prematura, repórtelo de inmediato para que pueda ser abordada lo antes posible.



## Elegimos proveedores y socios éticos

Esperamos que nuestros proveedores y socios de servicio compartan nuestro compromiso con la seguridad, la calidad y la conducta ética. Elegir a los socios adecuados protege el negocio y fortalece el valor que brindamos. Los terceros que actúen en nombre de MasterBrand deben seguir nuestros estándares, y los asociados no pueden usar agentes, consultores u otros intermediarios para eludir las restricciones de la empresa o participar en conductas que estarían prohibidas si se hicieran directamente.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Cumpla con los estándares en todo momento.** Siga todos los procedimientos de calidad y seguridad, y cumpla con los estándares aprobados en todo momento.
- **Asociarse de manera responsable.** Trabaje únicamente con proveedores y socios de servicio que cumplan con los estándares de MasterBrand en materia de mano de obra, seguridad y calidad.
- **Respetar el gobierno.** Siga los procesos aprobados a la hora de seleccionar o evaluar proveedores.
- **Actuar con decisión.** Eleve las preocupaciones de inmediato si un proveedor no corrige un problema grave.

**Siempre debemos alzar la voz:** si observa condiciones de trabajo inseguras, conductas poco éticas o problemas de integridad del producto en la cadena de suministro, repórtelos inmediatamente a su supervisor, Abastecimiento, Legal y Cumplimiento o a la línea directa.

**Recursos adicionales:** para obtener más información, consulte nuestro [Código de conducta para proveedores](#) que se puede encontrar en nuestra página de Políticas de la empresa en SharePoint.

# Nuestras comunidades y el planeta: operamos de manera responsable

## Obtenemos nuestros materiales de manera responsable y honesta

Los materiales que utilizamos dan forma a la calidad de nuestros productos y a la huella que dejamos en el mundo. Nos comprometemos a obtener madera y otros materiales de manera que respalden la silvicultura responsable, el comercio legal y las cadenas de suministro éticas. La presentación de informes claros y honestos sobre los orígenes de los materiales y los atributos ambientales genera confianza con los clientes, asociados de negocios y reguladores.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Abastecerse responsablemente.** Siga todas las políticas y estándares para el abastecimiento legal y ético.
- **Verifique los registros.** Verifique que la documentación requerida para madera y otras materias primas esté completa y sea precisa antes de su compra o uso.
- **Alerte sobre las irregularidades.** Reporte preocupaciones sobre el abastecimiento sospechoso, la falta de documentación o las afirmaciones ambientales que no se puedan verificar.

**Siempre debemos alzar la voz:** si algo le parece poco claro o está incompleto en la documentación de abastecimiento o en los informes ambientales, solicite orientación de inmediato. Reporte inmediatamente a su supervisor, Abastecimiento, Legal y Cumplimiento o a la línea directa.



## Apoyamos los derechos humanos

Creemos que todos los seres humanos deben ser tratados con dignidad y respeto, y nos comprometemos a defender los derechos humanos internacionalmente reconocidos de todas las personas. Hacemos todos los esfuerzos razonables para evitar causar o contribuir a abusos contra los derechos humanos.

Nuestra responsabilidad no termina en nuestras propias instalaciones. Esperamos que cada proveedor y fábrica con los que nos asociamos mantenga condiciones de trabajo seguras, y proteja la dignidad y los derechos de su fuerza laboral. No toleramos en nuestras operaciones ni en nuestra cadena de suministro el trabajo forzoso, el trabajo infantil, la trata de personas, o cualquier práctica que explote a las personas o las ponga en riesgo.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Elegir proveedores éticos.** Trabaje solo con proveedores que cumplan con los estándares MasterBrand en materia de derechos humanos, trabajo y seguridad.
- **Confirme la elegibilidad.** Verifique la documentación de antigüedad y eleve las preocupaciones si aparecen inconsistencias.
- **Siga nuestras reglas.** Siga los procesos aprobados para la selección de proveedores, monitoreo y acción correctiva.
- **Pida ayuda.** Detenga el trabajo y eleve las preocupaciones cuando un proveedor no corrige problemas graves.

**Siempre debemos alzar la voz:** si se enteró de condiciones de trabajo inseguras o posibles violaciones laborales en nuestra cadena de suministro, repórtelos inmediatamente a su supervisor, Abastecimiento, Legal y Cumplimiento o a la línea directa.

#### Recursos adicionales:

Para obtener más información, consulte nuestra [Política de derechos humanos](#) que se puede encontrar en nuestra página de Políticas de la empresa en SharePoint.

## La esclavitud moderna ocurre en casi todos los países del mundo. Afecta a personas de todas las razas, culturas, etnias y religiones.

Los siguientes signos de advertencia podrían significar que alguien está atrapado en una situación de trabajo forzado. Si detecta algún signo de esclavitud moderna al interactuar con nuestros proveedores u otros terceros, infórmeleselo al Departamento de Legal y Cumplimiento de inmediato. Podría estar salvando la vida de alguien.



Restricción de movimiento



Aislamiento de empleados



Violencia física y sexual



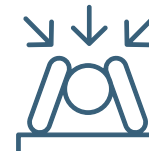
Intimidación y amenazas



Retención de documentos de identidad



Retención de salarios



Condiciones de trabajo y de vida abusivas



Exceso de horas extras

## Trabajamos para reducir los desechos, las emisiones y los riesgos químicos

Proteger nuestro planeta es parte de proteger nuestro negocio y a nuestras comunidades. Nuestro objetivo es reducir los residuos y las emisiones, y manejar productos químicos y materiales de manera segura. La fabricación responsable respalda las operaciones más transparentes en la actualidad y protege a las generaciones futuras.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Manténgase informado.** Entender y cumplir con todas las leyes, las políticas, los procedimientos y las directrices ambientales que se aplican a sus responsabilidades laborales.
- **Siga nuestras reglas.** Siga todos los procedimientos para la reducción de residuos, el reciclaje y la eliminación responsable.
- **Trabaje de manera segura.** Maneje productos químicos y materiales peligrosos de manera segura y solo con la capacitación adecuada.
- **No tome atajos.** Nunca eluda los controles de emisión de aire o agua o equipos diseñados para proteger a las personas y al medio ambiente.
- **Impulse la sustentabilidad.** Busque formas de reducir el desperdicio, reciclar y reducir nuestra huella ambiental.

**Siempre debemos alzar la voz:** reporte derrames, fugas o manejo inseguro de inmediato. Si ve una eliminación insegura, mal uso de productos químicos o intentos de eludir los controles ambientales, repórtelo inmediatamente a su supervisor, Medio Ambiente, Salud y Seguridad (*Environmental, Health, and Safety*, EHS), Legal y Cumplimiento o a la línea directa.

## Somos una influencia positiva para nuestras comunidades

Somos parte de las comunidades en las que operamos. Apoyar las necesidades locales, fomentar el voluntariado y ser un vecino responsable son cualidades que enorgullecen a nuestra empresa y fortalecen nuestras relaciones. La huella que dejamos va más allá de los productos que construimos.

Podemos colaborar de muchas maneras: con tiempo de voluntariado, apoyando a programas locales o participando en eventos que beneficien a las comunidades en las que vivimos y trabajamos. La participación positiva de la comunidad refuerza quiénes somos y los valores que representamos. Actuar como buenos ciudadanos fortalece la confianza y la conexión con las comunidades que apoyan nuestro negocio.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Recuerde que la gente está mirando.** Represente a MasterBrand de manera positiva en la comunidad y en eventos locales.
- **Opere adecuadamente.** Siga las pautas de la empresa cuando sea voluntario o participe en actividades en nombre de MasterBrand.
- **Fomente la buena voluntad.** Apoye los esfuerzos que fortalezcan las relaciones locales y creen oportunidades para los demás.

**Siempre debemos alzar la voz:** si le preocupa que las actividades de la comunidad se representen de manera incorrecta o estén desalineadas con los valores de la empresa, repórtelos a su supervisor o Comunicaciones. Para obtener más información, consulte nuestra **Política de donaciones benéficas**, que se puede encontrar en SharePoint.

## Separamos las actividades políticas personales y profesionales

Todo el mundo es libre de participar en actividades cívicas y políticas a título personal, pero debemos ser cautelosos a la hora de mantener nuestras actividades personales separadas de nuestro trabajo. MasterBrand sigue reglas estrictas que rigen las contribuciones políticas, la gestión de intereses y la defensa pública. Estas reglas protegen a nuestra empresa y aseguran que cumplamos con todos los requisitos legales. Las opiniones políticas nunca deben influir en las decisiones comerciales, la contratación o el avance.

### Integridad en acción: qué significa para usted

- **Dejar a un lado la política.** Nunca use el tiempo, la propiedad ni los recursos de la empresa para apoyar causas políticas personales a menos que haya sido autorizado para hacerlo y esté cumpliendo con la política de la empresa.
- **Evite los compromisos.** Nunca haga ni prometa ninguna contribución política en nombre de la empresa, a menos que haya sido autorizado para hacerlo y esté cumpliendo con la política de la empresa.
- **No hable sobre MasterBrand.** Nunca sugiera que MasterBrand apoya sus opiniones o actividades políticas personales.
- **Pida ayuda.** Pida orientación si no está seguro de si una actividad puede crear un conflicto entre la representación personal y la de la empresa.

**Siempre debemos alzar la voz:** si cree que los recursos de la empresa se están utilizando con fines políticos o que MasterBrand está siendo representado en actividades políticas sin autorización, inmediatamente a su supervisor, Legal y Cumplimiento o a la línea directa.



## Una última palabra

Aplicamos la filosofía de ser responsables tratándonos unos a otros con respeto, manteniéndonos informados, tomando buenas decisiones y hablando. Al ser siempre responsables, fortalecemos nuestra cultura, protegemos nuestra reputación y construimos grandes experiencias juntos todos los días.

### Lista de verificación de integridad en acción



Conozca y siga las reglas que se aplican a su trabajo



Haga negocios con integridad y recuerde nuestra cultura de ser siempre responsables a la hora de tomar decisiones.



Si no sabe qué hacer o cómo hacerlo, solo pregunte.



Siempre debe alzar la voz si escucha o ve algo que le preocupe.

