



ZAKELIJKE GEDRAGSCODE EN ETHIEK



wex[®]

WAARDEN VAN WEX

Verklaring voor belanghebbenden

We vervullen ons doel door onze waarden na te leven – elke dag, in alles wat we doen. De principes in onze zakelijke gedragscode en ethiek beschrijven het gedrag dat betrokken is bij het naleven van onze waarden. Hoe we onze doelen bereiken is net zo belangrijk als wat we bereiken.

VINDINGRIJKHEID AAN HET WERK ZETTEN

Wij leven om de grootste uitdagingen van onze klanten op te lossen. Wij passen onze vaardigheden en intelligentie toe bij elke gelegenheid om te verbeteren, uit te vinden en te innoveren.

STICK TO IT

Wij stoppen nergens voor om de WEX-ervaring van elke klant tot een succes te maken. Wij zetten vastberadenheid, vasthoudendheid en passie in voor elk probleem, voor elke klant, elke dag.

TEAM UP

Het enige wat beter is dan een WEXer is een heel team van WEXers die samenwerken als One WEX. Wij zijn zorgzame medewerkers die diversiteit en inclusie omarmen bij het nastreven van gemeenschappelijke doelen, elkaars successen vieren en onderweg plezier hebben.

HANDEL MET INTEGRITEIT

Onze klanten vertrouwen ons kritische aspecten van hun bedrijf toe, dus maken wij het onze verantwoordelijkheid om ons ethisch te gedragen, transparant te communiceren en foutloos te leveren.

GEMEENSCHAP: WEES EEN POSITIEVE KRACHT

Wij pleiten voor positieve verandering in de wereld om mogelijkheden voor anderen te openen. Wij moedigen WEX-medewerkers aan om hun “ziel en zaligheid” in te brengen om van ons bedrijf, onze gemeenschappen en de wereld een betere plek te maken.

BLIJF OPEN

De nieuwsgierigheid van WEX-ers zorgt ervoor dat we blijven leren, groeien en de status quo uitdagen - klaar voor elke mogelijkheid en veranderingen omarmend als een kans voor vooruitgang.

Een bericht van

VOORZITTER EN CEO VAN WEX

Ons voortdurende succes, samen met het vertrouwen van onze klanten, partners en collega's, komt voort uit onze collectieve inzet om op een integere en eerlijke manier te handelen. Omdat WEX zich uitbreidt naar nieuwe markten met innovatieve producten en diensten, zal ieder van ons nieuwe risico's en kansen tegenkomen die ons oproepen om standvastig te blijven in onze inzet om ethisch te handelen.

Bij WEX draait dingen op de juiste manier doen niet alleen maar om het naleven van de wet. Ethisch en integer handelen is altijd al de kern geweest van onze identiteit als bedrijf. Onze zakelijke gedragscode en ethiek blijft de hoeksteen van onze cultuur, omdat het de principes uitlegt die WEX bepalen, en het dient als onze leidraad om die principes in de praktijk te brengen. Neem de tijd om de gedragscode aandachtig door te nemen en na te denken over de betekenis ervan.

Onze gedragscode is niet ontworpen om al je vragen te beantwoorden of elke mogelijke situatie te bespreken. Daarom hebben we hulpbronnen beschikbaar gesteld om specifieke problemen aan te pakken als ze zich voordoen. Als je niet zeker weet wat je in bepaalde omstandigheden moet doen, gebruik dan de aanvullende hulpbronnen die in de gedragscode staan vermeld.

Als je je zorgen maakt over gedrag dat niet in overeenstemming is met onze gedragscode, onze beleidsregels of de wet, heb je een verantwoordelijkheid om er iets over te zeggen. We kunnen een probleem alleen maar oplossen als je het eerst identificeert. We willen graag van je horen, en we vertrouwen op jouw toewijding om het juiste te doen voor ons voortdurende succes. Vergeet nooit dat WEX geen vergelding tolereert voor het te goeder trouw melden van een bezorgdheid.

We doen dit samen – we hebben ons huidige succes alleen maar kunnen bereiken, en we zullen ook in de toekomst alleen maar succesvol kunnen blijven, door onze waarde van integriteit met authenticiteit, eerlijkheid en transparantie te blijven handhaven.

Ik ben ervan overtuigd dat we door samen te werken en door onze gedragscode te volgen, niet alleen onze doelen zullen behalen, maar ook trots zullen zijn op hoe we ze bereiken.

Hartelijk dank,

Melissa Smith
President en CEO



INHOUD

Onze toewijding aan ethiek en compliance

Gebruik van deze gedragscode	7
Op wie deze gedragscode van toepassing is	7
Vrijuit spreken	7
<i>Vragen stellen – de Integriteitshulplijn gebruiken</i>	8
<i>Ons beleid tegen vergelding</i>	9
Verantwoordelijkheden van medewerkers	10
Aanvullende verantwoordelijkheden van het WEX-leiderschap	10
Medewerking aan onderzoeken	11
Verantwoording en discipline	12
Vrijstellingen en uitzonderingen	12
De juiste keuze maken – WEX-richtlijnen voor ethische besluitvorming	13

Respect en integriteit handhaven in onze werkomgeving

Diversiteit en non-discriminatie	15
Werkplek zonder intimidatie	16
Privacy van medewerkers	17
Veiligheid en beveiliging op de werkplek	18
<i>Beleid inzake alcohol- en drugsgebruik</i>	20
Mensenrechten	20
Eerlijke arbeidspraktijken	21

Herkennen en vermijden van belangenconflicten

Belangenconflicten	22
<i>Zakelijke mogelijkheden</i>	22
<i>Vrienden en familieleden</i>	22
<i>Externe tewerkstelling</i>	23
<i>Persoonlijke beleggingen</i>	23
<i>Dienst doen als bestuurslid</i>	23
Gastvrijheid	24
<i>Gastvrijheid voor vertegenwoordigers van de overheid</i>	26

Werken met onze klanten en handelspartners

Eerlijk en billijk handelen	28
<i>Marketing- en reclamemaatstaven</i>	29
Bescherming van de privacy en vertrouwelijke informatie van anderen	29
Overheidscontracten	30
Internationale handel	30
<i>Overdracht van technologie</i>	31
Inkoop en beheer van externe partijen	32

Beschermen van onze informatie en bedrijfsmiddelen

Bescherming van de bedrijfsmiddelen van WEX	34
<i>Het juiste gebruik van elektronische media</i>	34
Vertrouwelijke informatie	35
<i>Het beschermen van ons intellectueel eigendom</i>	36
Beheer van bedrijfsdocumenten en -informatie	36
Het beheren van onze documenten	36
<i>Wettelijke bewaarplicht</i>	37
Communicatie met het publiek	38
<i>Deelnemen aan sociale media</i>	39

Naleven van de letter en de geest van de wet

Politieke activiteiten	40
Handel met voorkennis	41
Witwaspraktijken of illegale financiering	42
Eerlijke concurrentie	43
Anticorruptie en omkoping	44

Bijdragen aan onze gemeenschappen

Index	48
-------	----

Informatie over Integriteitshulplijn	52
--------------------------------------	----



Onze toewijding aan **ETHIEK EN NALEVING**

Het beschermen van de reputatie van WEX is de verantwoordelijkheid van elke medewerker. We moeten altijd integer handelen; als we dat doen, weten anderen dat ze ons kunnen vertrouwen en zullen ze vertrouwen hebben dat we eerlijk en rechtvaardig zullen zijn. We zien integriteit als iets waarover nooit onderhandeld kan worden. We willen bekend staan als een bedrijf dat altijd zijn verplichtingen nakomt en een betrouwbare handelspartner is. Wanneer we het juiste doen, beschermen we onze reputatie en dat zal ons helpen om te slagen in de huidige complexe en sterk concurrerende zakelijke omgeving.

Deze gedragscode is ontworpen om je te helpen wanneer je vragen hebt over wat je moet doen in specifieke situaties. Het is een samenvatting van hoe wij zaken willen doen in overeenstemming met onze waarden, beleidslijnen en verschillende wetten en voorschriften. Bij afwezigheid van een specifiek beleid wordt er van je verwacht dat je de gedragscode volgt. Het niet naleven van deze gedragscode kan aanleiding geven tot disciplinaire maatregelen, waarvan de gevolgen kunnen bestaan uit beëindiging van het dienstverband. WEX kan deze gedragscode van tijd tot tijd wijzigen en kan dit doen met of zonder voorafgaande kennisgeving.

Aangezien WEX in veel landen actief is, moeten we ons bijzonder bewust zijn van verschillende wetten en gebruiken die op verschillende locaties van toepassing zijn. Hoewel we de normen van onze klanten, handelspartners en collega's over de hele wereld respecteren, moeten alle medewerkers op zijn minst voldoen aan de normen en principes in deze gedragscode, tenzij deze in strijd zijn met de plaatselijke wetgeving, in welk geval je advies moet vragen aan de compliance-afdeling van WEX.

GEBRUIK VAN DEZE GEDRAGSCODE

De gedragscode is ontworpen om als hulpbron te dienen wanneer je informatie nodig hebt over onze beleidsregels of onze normen, of wanneer je geconfronteerd wordt met een moeilijke ethische situatie.

Het is onmogelijk om te anticiperen op elke vraag die je mogelijk hebt of alle situaties die je zou kunnen tegenkomen, dus naast de gedragscode heeft WEX ook andere hulpbronnen die kunnen helpen. Deze aanvullende hulpbronnen worden in de gedragscode vermeld. Zoals altijd vertrouwt het bedrijf op jou om jouw gezond verstand te gebruiken en om hulp te zoeken wanneer je dat nodig hebt.

OP WIE DEZE GEDRAGSCODE VAN TOEPASSING IS

Deze gedragscode is van toepassing op bestuurders, directieleden en medewerkers van WEX Inc., evenals alle bestuurders, directieleden en medewerkers van filialen en dochtermaatschappijen die door WEX worden beheerd. Bepaalde handelspartners, zoals leveranciers, consultants, contractanten en tijdelijke medewerkers fungeren als een verlengstuk van WEX. Van hen wordt verwacht dat zij de geest van de gedragscode volgen, evenals alle toepasselijke contractuele bepalingen, wanneer ze namens WEX werkzaam zijn.

Managers die toezicht houden op onze handelspartners zijn ervoor verantwoordelijk om te zorgen dat deze onze ethische normen begrijpen. Als een externe handelspartner niet voldoet aan onze verwachtingen inzake ethiek en compliance en zijn/haar daaraan gerelateerde contractuele verplichtingen, kan dit leiden tot beëindiging van het contract.

VRIJUIT SPREKEN

WEX verwacht van onze medewerkers en de medewerkers van onze filialen en dochtermaatschappijen die wij bezitten of waarover wij zeggenschap hebben, dat ze zich uitspreken en melding doen van elke niet-naleving van de wet, het bedrijfsbeleid en de zakelijke gedragscode en ethiek van WEX. Onze Speak up-meldprocedure bepaalt de normen en procedures voor wanneer en hoe medewerkers van WEX zich in goed vertrouwen moeten uitspreken en in goed vertrouwen elke situatie moeten melden waarin een medewerker, of het bedrijf zelf, niet aan de regels voldoet. Dit beleid bevat waar nodig aanvullende landspecifieke informatie.



VRAGEN STELLEN – DE INTEGRITEITSHULPLIJN GEBRUIKEN

Als je gedrag ziet of vermoedt waarvan je denkt dat het verkeerd is, of als je een vraag hebt over wat je moet doen, praat dan met jouw leidinggevende en vraag om hulp.

Soms kan het zijn dat je over een bepaalde kwestie niet goed met je leidinggevende kunt praten. Als dat het geval is, heb je verschillende opties. Je kunt contact opnemen met de leidinggevende van jouw leidinggevende, het hoofd van je afdeling, locatie of bedrijf, de afdeling personeelszaken, compliance of juridische zaken. **Deze contactpersonen kunnen verschillen afhankelijk van waar je werkt. Onze Speak up meldprocedure bevat waar nodig aanvullende landspecifieke informatie.** Je hebt ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de Integriteitshulplijn van WEX via een van de telefoonnummers die op de achterkant van de gedragscode staan. Je kunt ook een melding doen via een online formulier op www.wexintegrityhelpline.com. We zullen elke redelijke inspanning leveren om ervoor te zorgen dat je bezorgdheid op de juiste manier wordt aangepakt.

Elke keer dat je een vraag stelt of een bezorgdheid uitspreekt, heeft Wex een kans om zich te verbeteren.

Wanneer je actie onderneemt, zich uitspreekt en twijfelachtig gedrag meldt – dan bescherm je je collega's en onze reputatie. Vergeet niet: WEX kan een probleem pas oplossen als je het onder iemands aandacht brengt.

WAT JE KUNT VERWACHTEN WANNEER JE DE INTEGRITEITSHULPLIJN GEBRUIKT

De Integriteitshulplijn en het webportaal zijn 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar. Opleide specialisten van een onafhankelijke externe leverancier van bedrijfscompliance diensten zullen je oproep beantwoorden, je bezorgdheid documenteren en een schriftelijke melding doorsturen naar WEX voor verder onderzoek.

Wanneer je contact opneemt met de Integriteitshulplijn van WEX of een melding maakt via www.wexintegrityhelpline.com, kun je ervoor kiezen anoniem te blijven waar dit is toegestaan door de lokale wetgeving. Alle rapporten worden op dezelfde manier behandeld, ongeacht of ze anoniem worden ingediend of niet.

Nadat je een melding hebt gedaan, ontvang je een identificatienummer zodat je je bezorgdheid kunt opvolgen. Het opvolgen is vooral belangrijk als je anoniem een melding hebt ingediend, omdat we mogelijk aanvullende informatie nodig hebben om een effectief onderzoek te kunnen uitvoeren. Dit identificatienummer stelt je ook in staat om de oplossing van de zaak bij te houden; houd er echter rekening mee dat wij je vanwege privacy niet kunnen informeren over individuele disciplinaire maatregelen.

Elke melding die je doet zal vertrouwelijk worden gehouden door alle personen die betrokken zijn bij de beoordeling en, indien nodig, het onderzoek ervan.

Vraag

Onze leidinggevende doet meestal niets wanneer er zorgen over potentieel onbehoorlijk gedrag onder haar aandacht worden gebracht, en ik geloof dat ze het leven moeilijk heeft gemaakt voor collega's die problemen hebben benoemd. Nu heb ik een probleem. Een collega doet iets waarvan ik denk dat het ethisch verkeerd is. Wat moet ik doen?

Antwoord

Actie ondernemen en je uitspreken. Je bent verplicht om onbehoorlijk gedrag te melden. Hoewel het beginnen bij je leidinggevende vaak de beste manier is om zorgen efficiënt aan te pakken, als je denkt dat het niet gepast is of als je je niet op je gemak voelt, moet je het probleem bespreken met een ander lid van het management of een van de in de gedragscode vermelde hulpbronnen.

Vraag

Wat als iemand misbruik maakt van de Integriteitshulplijn, een anonieme oproep doet en iemand valselijk van onbehoorlijk gedrag beschuldigt?

Antwoord

De ervaring heeft aangetoond dat de Integriteitshulplijn zelden wordt gebruikt voor kwaadwillende doeleinden, maar het is belangrijk om te weten dat we oproepen zullen opvolgen en iedereen die de Integriteitshulplijn te kwader trouw gebruikt om onwaarheden te verspreiden of anderen te bedreigen, of met de bedoeling om de reputatie van een andere persoon ten onrechte te schaden, zal onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen tot en met beëindiging van het dienstverband.

Vraag

Ik vermoed dat er misschien wat onethisch gedrag plaatsvindt in mijn bedrijfseenheid en dat mijn leidinggevende erbij betrokken is. Ik weet dat ik mijn verdenkingen moet melden, en ik denk erover om de Integriteitshulplijn te gebruiken, maar ik maak me zorgen over vergelding.

Antwoord

Je bent verplicht om onbehoorlijk gedrag te melden, en in jouw situatie is het gebruik van de Integriteitshulplijn een goede optie. We zullen jouw verdenkingen onderzoeken en moeten mogelijk met je overleggen om aanvullende informatie te verzamelen. Als je nadat je de melding hebt gedaan denkt dat je vergelding ondervindt, moet je dat ook melden. We nemen claims van vergelding serieus. Meldingen van vergelding worden grondig onderzocht, en als ze waar blijken te zijn, worden de mensen die vergelding hebben uitgeoefend onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

ONS BELEID TEGEN VERGELDING

Je kunt ethische overtredingen in vertrouwen en zonder angst voor vergelding melden. WEX tolereert geen enkele vergelding tegen een medewerker die vragen stelt of die te goeder trouw en met een redelijke oorzaak melding doet van mogelijke overtredingen van de gedragscode, de bedrijfsbeleidsregels of de wet.

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN MEDEWERKERS

Ieder van ons moet verantwoordelijkheid nemen om integer en eerlijk te handelen, zelfs wanneer dit betekent dat we moeilijke keuzes moeten maken. Het voldoen aan onze verantwoordelijkheden is wat ons in staat stelt om te succes te bereiken en te groeien, zowel vandaag als in de toekomst.

- Gedraag je altijd op een professionele, eerlijke en ethische manier wanneer je namens het bedrijf handelt.
- Zorg ervoor dat je de informatie in de gedragscode en het bedrijfsbeleid kent en besteed daarbij bijzondere aandacht aan de onderwerpen die betrekking hebben op je functieverantwoordelijkheden.
- Voltooi alle vereiste training tijdig en blijf op de hoogte van huidige normen en verwachtingen.
- Meld zorgen over mogelijke overtredingen van deze gedragscode, bedrijfsbeleid en wetten en voorschriften aan jouw leidinggevende of een van de in deze gedragscode vermelde hulpbronnen.
- Werk mee en vertel de volledige waarheid bij het reageren op een onderzoek of audit en zorg dat je nooit documenten wijzigt of vernietigt als reactie op een onderzoek of wanneer er een onderzoek wordt verwacht.

Vergeet niet: Geen enkele reden, inclusief de wens om zakelijke doelstellingen te behalen, mag ooit een excuus zijn voor het overtreden van wetten, regelgeving, de gedragscode of de beleidsregels van WEX. Hoe we ons gedragen is net zo belangrijk als wat we bereiken.

Vraag

De afdeling interne audit heeft mij geïnformeerd dat een van mijn medewerkers zijn onkostendeclaraties heeft vervalst. Hij is een toppersteerder in mijn team en brengt elk kwartaal consistent meer omzet binnen dan wie dan ook. Wat moet ik doen?

Antwoord

Jouw medewerker moet verantwoordelijk worden gehouden voor zijn gedrag, ongeacht hoe goed hij presteert of hoeveel inkomsten hij binnenbrengt. De regels gelden voor iedereen in gelijke mate. Praat met de afdeling personeelszaken of compliance om een beter inzicht te krijgen in de juiste disciplinaire aanpak die anderen hebben ontvangen voor vergelijkbare overtredingen en onderneem daarna actie. Dit zal een duidelijk signaal zijn voor iedereen in het team dat de manier waarop we ons gedragen net zo belangrijk is als wat we leveren.

AANVULLENDE VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET WEX-LEIDERSCHAP

Van WEX-leiders wordt verwacht dat ze voldoen aan de volgende aanvullende verantwoordelijkheden:

- Geef het goede voorbeeld. Van managers wordt verwacht dat ze voldoen aan de hoogste normen voor ethiek en zakelijk gedrag.
- Help een werkomgeving te creëren die is gericht op het opbouwen van relaties, inspanningen erkent en waarde hecht aan wederzijds respect en open communicatie.
- Wees een hulpbron voor anderen. Communiceer met medewerkers, consultants en contractanten over hoe de gedragscode en beleidslijnen van toepassing zijn op hun dagelijkse werkzaamheden.
- Wees proactief. Zoek naar mogelijkheden om ethiek en uitdagende situaties samen met anderen te bespreken en aan te pakken.

- Creëer een omgeving waarin iedereen zich op zijn gemak voelt om vragen te stellen en mogelijke overtredingen van de gedragscode en het beleid te melden. Luister naar bezorgdheden en reageer snel en effectief. Als je niet zeker weet hoe je moet reageren, neem dan contact op met de afdeling compliance.
- Je mag nooit iemand vragen of onder druk zetten om iets te doen wat voor jezelf verboden zou zijn om te doen.
- Zorg ervoor dat de hulpbronnen van het bedrijf op een juiste en productieve manier worden gebruikt.
- Wees je bewust van de grenzen van je bevoegdheid en onderneem geen actie die deze grenzen overschrijdt. Je mag bevoegdheid alleen delegeren waar dit is toegestaan, en je mag nooit bevoegdheid delegeren aan personen die zich volgens jou schuldig zouden kunnen maken aan onwettig gedrag of onethische activiteiten.
- Als je toezicht houdt op externe partijen, zorg er dan voor dat ze hun verplichtingen op het gebied van ethiek en compliance begrijpen.

Managers moeten ethische kwesties niet beschouwen als een bedreiging of uitdaging van hun autoriteit: we willen dat een open, eerlijke en vertrouwensvolle dialoog een natuurlijk onderdeel van het dagelijkse werk wordt.

Vraag

Mijn team en ik zijn in de laatste fase van een grote deal die de komende vijf jaar aanzienlijke inkomsten zou kunnen opleveren. Tijdens een ontmoeting met de potentiële klant begon de klant op te scheppen over alle dure maaltijden, geschenken en vermaak die een van onze concurrenten haar gaf. Ik kreeg het gevoel dat ze me onder druk zette om soortgelijke of nog duurdere gastvrijheid te bieden, en dat we in ruil daarvoor de opdracht zeker zouden binnenhalen. Wat moet ik doen?

Antwoord

In geen enkel geval mag je dure maaltijden, geschenken of vermaak aanbieden in een poging om een zakelijke beslissing van een potentiële of huidige klant te beïnvloeden. Wij winnen zakelijke opdrachten op basis van de kwaliteit van onze diensten en de uitmuntendheid van onze mensen. Als dit ons opdrachten kost, dan is dat maar zo. Ons bedrijf zal duurzamer blijven als we op de juiste manier zaken doen en met klanten die onze toewijding aan integriteit delen.

MEDEWERKING AAN ONDERZOEKEN

Alle medewerkers zijn verplicht om volledig en naar waarheid mee te werken aan onderzoeken. Bij het reageren op vragen van regelgevende instanties mogen we een onderzoeker nooit misleiden, en we mogen nooit documenten of gegevens wijzigen of vernietigen als reactie op een onderzoek.

Alle verzoeken om informatie, met uitzondering van wat er op routinematige basis wordt verstrekt, moeten onmiddellijk aan de afdeling compliance of juridische zaken worden gemeld. Wanneer we op de hoogte worden gesteld van een extern onderzoek, zullen we onmiddellijk actie ondernemen om te zorgen dat documenten die relevant kunnen zijn bewaard worden.



Vraag

Ik ben een leidinggevende en ik heb net gehoord dat een goede vriend van mij wordt beschuldigd van seksuele intimidatie en dat er een onderzoek wordt gestart. Ik kan niet geloven dat het waar is en ik denk dat het alleen maar eerlijk is dat ik mijn vriend vooraf een waarschuwing geef of een "tip", zodat hij zichzelf kan verdedigen. Heb ik als vriend niet de verantwoordelijkheid om het hem te vertellen?

Antwoord

Als leidinggevende mag je hem onder geen enkele omstandigheid een "tip" geven. Je vriend zal de kans krijgen om op deze beschuldigingen te reageren en alles zal in het werk worden gesteld om een eerlijk en onpartijdig onderzoek uit te voeren. Een beschuldiging van seksuele intimidatie is een zeer ernstige zaak die niet alleen gevolgen heeft voor de betrokken personen maar ook voor het bedrijf. Door je vriend te waarschuwen kun je het onderzoek in gevaar brengen en het bedrijf blootstellen aan extra risico en mogelijke kosten.

Vraag

Mijn bedrijfseenheid stelt diverse doelen die ons wordt gevraagd om te bereiken. Soms voel ik me onder druk gezet om de gedragscode en het bedrijfsbeleid te overtreden om deze doelen te bereiken. Is dit acceptabel?

Antwoord

Nee. Hoewel succesvolle bedrijven hoge doelen stellen en medewerkers ernaar streven om deze te bereiken, moet je nooit de gedragscode of het beleid van WEX overtreden om je doelen te bereiken.

VERANTWOORDING EN DISCIPLINE

Het overtreden van relevante wetten, regelgeving, de gedragscode of het bedrijfsbeleid of het aanmoedigen van anderen om dit te doen, stelt het bedrijf bloot aan aansprakelijkheid en brengt de reputatie van WEX in gevaar. Als er zich een probleem met ethiek of compliance voordoet, ben je verplicht dit te melden zodat er een effectieve oplossing kan worden ontwikkeld. Je moet ook begrijpen dat het overtreden van wetten of regelgeving kan leiden tot gerechtelijke procedures en straffen, inclusief onder bepaalde omstandigheden een strafrechtelijke vervolging.

VRIJSTELLINGEN EN UITZONDERINGEN

Het management zal deze gedragscode regelmatig opnieuw beoordelen en wijzigingen ter goedkeuring aanbevelen aan de raad van bestuur. In uiterst beperkte omstandigheden kan het bedrijf het passend vinden om een vrijstelling te geven voor een bepaling van de gedragscode.

Dergelijke vrijstellingen mogen alleen worden verleend door de raad van bestuur of het hoofd ethiek en compliance. Alle vrijstellingen die worden verleend aan directieleden en bestuurders worden bekendgemaakt zoals vereist door de wet.

DE JUISTE KEUZE MAKEN - RICHTLIJNEN VAN WEX VOOR ETHISCHE BESLUITVORMING

Het is niet altijd gemakkelijk om de juiste beslissing te nemen. Er zullen momenten zijn waarop je onder druk staat of niet zeker weet wat je moet doen. Vergeet nooit wanneer je een moeilijke keuze moet maken, dat je er niet alleen voor staat. Je collega's en het management zijn beschikbaar om te helpen en je hebt andere hulpbronnen om te raadplegen, waaronder de gedragscode, ons beleid, je leidinggevende en de Integriteitshulplijn.



Respect en integriteit onderhouden in

ONZE WERKOMGEVING

We zijn elkaar eerlijkheid, respect en een eerlijke behandeling verschuldigd, en we moeten anderen altijd behandelen zoals we zelf behandeld zouden willen worden. Dat is de basis van onze inzet voor elkaar en het vormt de basis van ons succes. Om onze toewijding te handhaven en getalenteerde medewerkers aan te trekken en te behouden, is het essentieel dat we een ondersteunende, professionele en respectvolle werkomgeving blijven hebben.

Het handhaven van deze omgeving helpt WEX niet alleen om succesvol te zijn, het creëert ook de omgeving voor ieder van ons waarin we kunnen groeien en ons volledige potentieel bereiken. Hieronder volgen enkele van de belangrijkste gebieden waarin we moeten worden geleid door onze inzet voor onze waarden en voor elkaar.

DIVERSITEIT EN NON-DISCRIMINATIE

WEX helpt medewerkers met een breed scala aan achtergronden, vaardigheden en culturen samen te brengen. Het combineren van een dergelijke rijkdom aan talent en hulpbronnen creëert de diverse en dynamische teams die consistent leiden tot onze resultaten.

Onze collega's, sollicitanten en handelspartners hebben recht op respect en moeten worden beoordeeld op basis van hun kwalificaties, aangetoonde vaardigheden en prestaties.

Wij houden ons aan de wetten die discriminatie verbieden die van toepassing zijn op ons bedrijf in alle rechtsgebieden.



Vraag

Een van mijn collega's stuurt e-mails met grappen en denigrerende opmerkingen over bepaalde nationaliteiten. Ze maken me ongemakkelijk, maar niemand anders heeft er iets van gezegd. Wat moet ik doen?

Antwoord

Je dient je directe leidinggevende of de afdeling personeelszaken op de hoogte te stellen. Het verzenden van dergelijke grappen is in strijd met onze waarden, ons beleid inzake aanvaardbaar gebruik en onze normen inzake diversiteit, intimidatie en discriminatie. Door niets te doen, vergoelijk je discriminatie en tolereer je overtuigingen die de teamomgeving die we gezamenlijk hebben gecreëerd, ernstig kunnen aantasten.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- anderen respectvol en professioneel behandelt;
- diversiteit stimuleert bij het werven en andere beslissingen over tewerkstelling;
- anderen niet discrimineert op basis van een kenmerk dat door de wet of het bedrijfsbeleid wordt beschermd.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- Vermijd opmerkingen, grappen of materialen, inclusief e-mails, die anderen mogelijk beledigend zouden kunnen vinden.
- Als je leiding geeft aan anderen, beoordeel hen dan op hun prestaties. Vermijd het introduceren van niet-relevante overwegingen in je beslissingen. Gebruik objectieve, kwantificeerbare normen.
- Beoordeel je eigen beslissingen om ervoor te zorgen dat je acties zijn gebaseerd op objectieve verdienste en zakelijke overwegingen.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over diversiteit en eerlijkheid met je leidinggevende of Personeelszaken.

WERKPLEK ZONDER INTIMIDATIE

Bij WEX streven we ernaar een werkomgeving te bieden die vrij is van pesterijen, intimidatie en misbruik.

Verbaal of fysiek gedrag van een medewerker dat een andere medewerker intimideert, de werkprestaties van een ander verstoort of een intimiderende, aanstootgevende, beledigende of vijandige werkomgeving creëert, wordt niet getolereerd.

BIJ WEX TOLEREREN WE HET VOLGENDE NIET:

- bedreigende opmerkingen, obscene telefoongesprekken, stalking of enige andere vorm van intimidatie;
- het veroorzaken van lichamelijk letsel;
- het opzettelijk schade toebrengen aan het eigendom van iemand anders of agressief handelen op een manier waardoor iemand anders bang is voor letsel;
- het bedreigen, intimideren of dwingen van anderen op of buiten het terrein - op enig moment, voor welk doel dan ook.

Een vaak voorkomende vorm van intimidatie is seksuele intimidatie, die in het algemeen plaatsvindt wanneer:

- acties die ongewenst zijn, als voorwaarde voor tewerkstelling worden gesteld of gebruikt als basis voor beslissingen over het dienstverband, zoals een verzoek om een date, een seksuele gunst of een ander vergelijkbaar gedrag van seksuele aard;
- een intimiderende, beledigende of vijandige werkomgeving wordt gecreëerd door ongewenste seksuele avances, beledigende grappen of ander aanstootgevend verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard.

Vraag

Tijdens een zakenreis vroeg een collega van mij me herhaaldelijk uit voor een drankje en maakte opmerkingen over mijn uiterlijk waardoor ik me ongemakkelijk voelde. Ik vroeg de persoon om te stoppen, maar dat had geen effect. We waren niet op kantoor en het was 'buiten kantooruren', dus ik wist niet zeker wat ik moest doen. Is dit intimidatie?

Antwoord

Ja, dat is het zeker. Dit soort gedrag wordt niet getolereerd, niet alleen tijdens werkuren, maar in alle werkgerelateerde situaties, inclusief zakenreizen. Vertel je collega dat dergelijke acties ongepast zijn en dat ze moeten worden gestopt, en als ze doorgaan, spreek je dan uit en meld het probleem.



ZORG ERVOOR DAT JE:

- elkaar helpt door je uit te spreken wanneer het gedrag van een collega jou of anderen ongemakkelijk maakt;
- seksuele intimidatie nooit tolereert, inclusief verzoeken om seksuele gunsten, of ander ongewenst verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard;
- professionaliteit toont; geen ongepaste internetsites bezoekt of seksueel expliciete of beledigende foto's weergeeft;
- een positieve houding bevordert ten opzichte van beleidslijnen die zijn ontworpen om een veilige, ethische en professionele werkplek te creëren.
- alle incidenten van intimidatie en pesterijen meldt die ons vermogen om samen te werken en productief kunnen zijn in gevaar kunnen brengen.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- ongewenste opmerkingen, gebaren of lichamelijk contact;
- het tonen van seksueel expliciete of aanstootgevende foto's of andere materialen;
- seksueel of aanstootgevende grappen of opmerkingen (expliciet of via toespelingen) en beloeven;
- verbaal misbruik, bedreigingen of treiteringen.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over intimidatie met je leidinggevende, Personeelszaken of een van de hulpbronnen die in de gedragscode staan vermeld.

PRIVACY VAN MEDEWERKERS

In de afgelopen jaren zijn individuele personen, bedrijven en overheden steeds meer bezorgd geraakt over de privacy en veiligheid van persoonlijke informatie. Als gevolg daarvan komen er steeds meer wetten die bescherming bieden voor persoonlijke informatie en hoe het kan worden verzameld, gedeeld en gebruikt.

Velen van ons hebben toegang tot persoonlijke informatie met betrekking tot onze collega's en anderen. Hoewel het beschermen van deze informatie nu wettelijke is vereist, is privacy bij WEX altijd een kwestie van vertrouwen geweest.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- leert over de soorten informatie die een verhoogde bescherming krijgen door de wet en het bedrijfsbeleid (bijv. persoonlijk identificeerbare informatie, zoals door de overheid uitgegeven identificatienummers en bankrekeningnummers) en deze op gepaste manieren beschermt (zoals versleuteling of andere soorten beperkte toegang);
- de vertrouwelijkheid beschermt van persoonlijke informatie van huidige en voormalige collega's, evenals van sollicitanten, handelspartners en klanten;
- nooit informatie over collega's deelt buiten het bedrijf;
- geen vertrouwelijke informatie opent, bespreekt of deelt, tenzij er een legitieme zakelijke reden is om dit te doen;
- de juridische afdeling raadpleegt als de wetshandhaving of een regelgevende instantie of enig andere persoon buiten het bedrijf informatie over een medewerker aanvraagt;
- persoonlijke informatie die je niet langer nodig hebt voor zakelijke redenen retourneert of vernietigt, in overeenstemming met ons beleid inzake het bewaren van gegevens.

Belangrijk: Je moet elk verlies of onbedoelde openbaarmaking van persoonlijke informatie met betrekking tot medewerkers, klanten, handelspartners en anderen onmiddellijk meld aan de afdeling Compliance of de Integriteitshulplijn. Als je dit niet doet, wordt WEX blootgesteld aan aanzienlijke juridische en reputatiegevolgen.

Opmerking: In sommige landen waar WEX actief is, worden bepaalde specifieke soorten persoonlijke informatie als "gevoelig" beschouwd en zijn onderworpen aan strengere vereisten en straffen. Voorbeelden zijn ras, religie en politieke overtuiging. Raadpleeg de afdeling Compliance voor hulp.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- onbedoelde blootstelling van vertrouwelijke informatie in een openbare omgeving, zoals tijdens telefoongesprekken of tijdens het werken op je laptop of tablet;
- bij het verzenden van persoonlijke informatie over landsgrenzen heen of aan externe partijen, moet je ervoor zorgen dat de overdracht wordt uitgevoerd om legitieme zakelijke redenen en dat het voldoet aan de lokale wetgeving; zorg er ook voor dat de ontvanger de informatie zal beschermen.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over de privacy van medewerkers en vertrouwelijke informatie met je leidinggevende of de afdeling Compliance.

VEILIGHEID EN BEVEILIGING OP DE WERKPLEK

WEX zet zich in om medewerkers en bezoekers aan onze faciliteiten een veilige werkomgeving te bieden. Ieder van ons is ervoor verantwoordelijk om te handelen op een manier die onszelf en anderen beschermt.

Wees proactief en spreek je uit. Hoe meer we communiceren, hoe beter we kunnen reageren op onveilige of ongezonde werkomstandigheden.

Situaties die een gevaar voor de gezondheid, veiligheid of het milieu kunnen vormen, moeten onmiddellijk worden gemeld. We kunnen ons doel van een veilige en gezonde werkplek alleen bereiken via de actieve deelname en ondersteuning van iedereen.



Vraag

Ik heb gemerkt dat sommige werkpraktijken in mijn gebied doen niet veilig lijken. Met wie kan ik spreken? Ik ben nieuw hier en wil niet als een onruststoker worden beschouwd.

Antwoord

Bespreek je bezorgdheid met je leidinggevende, Personeelszaken of Compliance. Er zijn mogelijk goede redenen voor deze praktijken, maar het is belangrijk om te onthouden dat het uiten van een bezorgdheid over veiligheid geen onrust veroorzaakt, dit toont verantwoordelijkheid.

Vraag

Wordt van contractanten verwacht dat ze hetzelfde beleid en procedures inzake gezondheid, veiligheid en beveiliging volgen als medewerkers?

Antwoord

Absoluut. Managers en leidinggevendenden zijn verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat contractanten en leveranciers die op het terrein van WEX werken de gedragscode, het bedrijfsbeleid en alle toepasselijke wetten en voorschriften die gelden voor de specifieke faciliteit begrijpen en naleven.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- de veiligheids- en beveiligingsregels en -praktijken die van toepassing zijn op jouw functie in acht neemt;
- altijd je persoonlijke identificatiebadge toont en deze door de lezer haalt wanneer je beveiligde gebieden binnenkomt en verlaat, en anderen niet laat binnenkomen zonder dat ze hun persoonlijke identificatiebadges door de lezer halen;
- je leidinggevende, Personeelszaken of Compliance onmiddellijk op de hoogte brengt van onveilige uitrusting of een situatie die een bedreiging zou kunnen vormen voor de gezondheid of veiligheid of die het milieu zou kunnen schaden; Alle medewerkers hebben het recht en de verantwoordelijkheid om werk stop te zetten waarvan ze denken dat het mogelijk onveilig is.
- voldoet aan de beleidslijnen en procedures met betrekking tot veiligheid en gezondheid;
- een nette, veilige werkomgeving handhaaft door werkplekken, gangpaden en andere werkruimten vrij te houden van obstakels, draden en andere mogelijke gevaren.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- onveilige praktijken of werkomstandigheden;
- inconsistente handhaving van beveiligingsnormen, zoals procedures voor toegang tot de faciliteit en wachtwoordprotocollen;
- bedreigingen, intimidatie en geweld zijn onaanvaardbaar en horen niet thuis bij WEX, op onze werkplek of bij werkgerelateerde activiteiten buiten de locatie;
- bezit van een wapen is op geen enkel moment toegestaan op het terrein van het bedrijf, tenzij specifiek toegestaan door lokale beleidslijnen van het bedrijf zoals handboeken voor medewerkers. Wapens omvatten vuurwapens, messen, munitie, vuurwerk of andere explosieven.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over veiligheid en beveiliging op de werkplek met jouw leidinggevende, Personeelszaken of Compliance.

BELEID INZAKE ALCOHOL- EN DRUGSGEBRUIK

Je mag op het werk of tijdens het uitvoeren van werkzaamheden voor het bedrijf nooit belemmerd zijn en moet altijd gereed zijn om je werktaken uit te voeren.

Tijdens het uitvoeren van werkzaamheden voor WEX mag je geen illegale drugs of andere middelen gebruiken, bezitten of onder de invloed ervan zijn die een veilige en effectieve werkomgeving kunnen verstoren of de reputatie van het bedrijf kunnen schaden.

MENSENRECHTEN

We respecteren en beschermen de mensenrechten van individuele personen en gemeenschappen, overal waar we actief zijn.

We doen zaken over de hele wereld. Mensen vormen de kern van wie we zijn en wat we doen. Door mensen met waardigheid en respect te behandelen dragen we bij aan het cultiveren van betrouwbare en productieve arbeidskrachten. Het beschermen van mensenrechten verbetert onze reputatie en helpt ons succes op de lange termijn te garanderen.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- de mensenrechten en de culturele en wettelijke rechten van personen en gemeenschappen respecteert;
- de waardigheid en gelijkheid van alle mensen ondersteunt;
- geen gedwongen kinderarbeid tolereert of gebruikt;
- niet deelneemt aan mensenhandel of slavernij.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- handelspartners die onze inzet voor het beschermen van mensenrechten niet delen.

MEER INFORMATIE

- Bespreek alle vragen of zorgen over hoe WEX mensenrechten beschermt met jouw leidinggevende, Personeelszaken of Compliance.

EERLIJKE ARBEIDSPRAKTIJKEN

Wij handhaven eerlijke arbeidspraktijken voor degenen die voor of namens ons werken.

Mensen maken ons bedrijf sterk. Zonder onze mensen kunnen we geen succes bereiken. Wanneer mensen met eerlijkheid, waardigheid en respect worden behandeld, zijn ze gelukkiger, productiever en is de kans groter dat ze bij het bedrijf blijven.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- de juiste werkomstandigheden, -uren en compensatie verstrekt;
- medewerkers duidelijke informatie geeft over lonen en arbeidsvoorwaarden voordat ze worden aangenomen;
- de rechten van medewerkers respecteert om zich vrijelijk te verenigen, lid te worden van vakbonden of ondernemingsraden of deze te vormen, en collectief te onderhandelen;
- alle toepasselijke arbeidswetten naleeft.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- leveranciers die zich niet houden aan dezelfde normen voor eerlijke arbeidspraktijken als wij handhaven.

MEER INFORMATIE

- Bespreek zorgen met Personeelszaken of Compliance.

Herkennen en vermijden van

BELANGENCONFLICTEN

BELANGENCONFLICTEN

Er is een belangenconflict wanneer je een concurrerend belang hebt dat een belemmering kan vormen voor je vermogen om een objectieve beslissing voor WEX te nemen. Van ieder van ons wordt verwacht dat we ons gezond verstand gebruiken en situaties vermijden die kunnen leiden tot zelfs maar de schijn van een conflict dat het vertrouwen dat anderen in ons stellen kan ondermijnen en onze reputatie kan schaden.

Belangenconflicten kunnen daadwerkelijk of potentieel bestaan of zelfs alleen maar een kwestie van perceptie zijn. Omdat dergelijke situaties niet altijd even duidelijk zijn, moet je ze volledig bekendmaken aan jouw leidinggevende, zodat we ze goed kunnen evalueren, controleren en beheren.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- waar mogelijk alle situaties van belangenconflicten vermijdt;
- zakelijke beslissingen altijd in het beste belang van WEX neemt;
- met jouw manager de volledige details bespreekt over elke situatie die zou kunnen worden opgevat als een potentieel belangenconflict; Jouw manager kan je vragen om de situatie bekend te maken aan het hoofd ethiek en compliance voor evaluatie en goedkeuring.
- vooruit denkt en op een proactieve manier situaties aanpakt die jouw belangen of die van een familielid in een potentieel conflict met WEX kunnen plaatsnemen.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- De volgende situaties zijn veelvoorkomende voorbeelden van mogelijke belangenconflicten:

ZAKELIJKE MOGELIJKHEDEN

Als je vanwege je functie een zakelijke kans ontdekt, behoort deze kans als eerste aan WEX. Dit betekent dat je die kans niet voor jezelf mag gebruiken, tenzij je deze aan jouw leidinggevende bekendmaakt en goedkeuring krijgt van de hoofd ethiek en compliance.

VRIENDEN EN FAMILIELEDEN

Soms is het mogelijk dat je in een situatie terechtkomt waarin je werkt met een goede vriend of familielid die werkt voor een klant, leverancier, concurrent, enz. Aangezien het onmogelijk is om te anticiperen op alle situaties die een potentieel conflict zouden kunnen creëren, moet je je situatie melden aan je leidinggevende om te bepalen of er voorzorgsmaatregelen moeten worden genomen. Jouw leidinggevende kan advies inwinnen bij het hoofd ethiek en compliance.

EXTERNE TEWERKSTELLING

Om er zeker van te zijn dat er geen conflicten bestaan en dat potentiële problemen worden aangepakt, moet je een externe tewerkstelling altijd bekendmaken aan en bespreken met jouw leidinggevende. Als het wordt goedgekeurd, moet je ervoor zorgen dat deze externe activiteit geen invloed heeft op of afbreuk doet aan je werk. Het werken voor een concurrent, leverancier of klant kan conflicten opleveren die moeten worden opgelost. Ook mogen goedgekeurde neven- of persoonlijke activiteiten niet concurreren of zaken doen met WEX.

PERSOONLIJKE BELEGGINGEN

Je mag niet beschikken over een aanzienlijke investering in of verplichting tot een van de concurrenten, leveranciers, klanten of handelspartners van WEX, tenzij je toestemming hebt verkregen van het hoofd ethiek en compliance. "Aanzienlijk" is moeilijk te definiëren, maar in het algemeen betekent dit dat je investering niet zo groot mag zijn dat iemand redelijkerwijs zou kunnen denken dat je iets ten koste van WEX zou doen om jouw investering te helpen. Als je niet zeker weet of er sprake is van een conflict, moet je om aanvullende begeleiding vragen.

DIENST DOEN ALS BESTUURSLID

Tenzij het management van het bedrijf je specifiek hierom vraagt, mag je geen zitting accepteren in de raad van bestuur of adviesraad van een van onze concurrenten, leveranciers, klanten of partners, vooral als je huidige functie je de mogelijkheid geeft om onze relatie met hen te beïnvloeden. Vanwege de aard van ons bedrijf kan dit ook gelden voor non-profitorganisaties in de gemeenschap waar je woont.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over belangenconflicten met jouw leidinggevende of Compliance.

GASTVRIJHEID

In de juiste omstandigheden kan een bescheiden geschenk een attent "dank je wel" betekenen, of een maaltijd kan een passende omgeving zijn voor een zakelijke discussie die een professionele relatie versterkt. Als het echter niet zorgvuldig wordt behandeld, kan de uitwisseling van gastvrijheid eruit zien als een belangenconflict, vooral als het vaak gebeurt of als de waarde groot genoeg is dat iemand redelijkerwijs zou kunnen denken dat het een zakelijke beslissing beïnvloedt.

Als het gaat om gastvrijheid is onze positie eenvoudig: we accepteren of verstrekken geen geschenken, gunsten, maaltijden, reizen, verblijf of vermaak als de bedoeling is om een zakelijke beslissing te beïnvloeden.

GASTVRIJHEID: DENK NA VOORDAT JE HANDELT

Gastvrijheid bestaat in allerlei verschillende vormen: shirts, pennen, diners, kaartjes voor sportevenementen, om slechts een paar voorbeelden te noemen. Andere voorbeelden zijn maaltijden, reizen, accommodatie of elke soort van vermaak. Voordat je gastvrijheid accepteert of aanbiedt, moet je nadenken over de situatie: ondersteunt het op een legitieme manier het belang van WEX? Is het bedrag redelijk en gebruikelijk? Zou dit jou of het bedrijf in verlegenheid brengen als het door de nieuwsmedia wordt gemeld of gedeeld op sociale media?



Denk na over de situatie voordat je gastvrijheid accepteert of aanbiedt.



Ondersteunt dit het belang van WEX op rechtmatige wijze?



Zou dit jou of het bedrijf in verlegenheid brengen als het door de nieuwsmedia wordt gemeld of gedeeld op sociale media?



Is het bedrag redelijk en gebruikelijk?

ZORG ERVOOR DAT JE:

- alleen gastvrijheid aanbiedt en accepteert die een redelijke aanvulling vormt voor zakelijke relaties;
- nooit gastvrijheid van welke aard dan ook accepteert/verstrekt van/aan een handelspartner met wie je betrokken bent bij contractonderhandelingen;
- gastvrijheid uitwisselt die de goodwill in zakelijke relaties bevordert, maar dat je nooit gastvrijheid verstrekt of aanvaardt die de ontvanger verplicht of lijkt te verplichten;
- niet vraagt of verzoekt om persoonlijke geschenken, gunsten, maaltijden, reizen, logies, vermaak of diensten;
- nooit geschenken van contant geld of kasequivalenten accepteert;
- het beleid van de organisatie van de ontvanger begrijpt en eraan voldoet voordat je gastvrijheid aanbiedt of verstrekt;

- voorzichtig bent bij het gebruik van tussenpersonen die WEX vertegenwoordigen of externe partijen die handelspartners aan ons voorstellen; Controleer ze tijdens de duur van elke overeenkomst, om ervoor te zorgen dat ze voldoen aan onze hoge normen;
- een bezorgdheid meldt wanneer je op de hoogte komt van een waarschuwing of "rode vlag" dat een collega, externe partij of andere vertegenwoordiger van het bedrijf mogelijk betrokken is bij een poging om een beslissing van een klant of overheidsfunctionaris op een ongepaste manier te beïnvloeden;
- begrijpt of je lokale processen voor het bekendmaken van gastvrijheid moet volgen. Neem contact op met Compliance als je het niet zeker weet.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- situaties die je of het bedrijf in verlegenheid zouden kunnen brengen, inclusief vermaak in seksueel georiënteerde bedrijven;
- handelspartners of klanten wiens normen voor gastvrijheid mogelijk strenger zijn dan de onze;
- handelspartners die in particulier eigendom lijken te zijn, maar in feite worden beschouwd als overheidsentiteiten;
- gastvrijheid die mogelijk redelijk is voor een particuliere klant, maar niet voor een overheidsfunctionaris of -instantie;
- externe partijen of agenten die als waardevol worden beschouwd vanwege hun persoonlijke banden in plaats van voor de diensten die ze moeten uitvoeren, of die een vergoeding vragen die niet in verhouding staat tot hun diensten.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over gastvrijheid met jouw leidinggevende of Compliance.
- Bekijk het antiomkopings- en anticorruptiebeleid.

Vraag

Toen ik op reis was, kreeg ik een geschenk van een handelspartner dat volgens mij buitensporig was. Wat moet ik doen?

Antwoord

Je moet zo snel mogelijk jouw leidinggevende op de hoogte stellen of dit melden aan Compliance. Het kan zijn dat we het geschenk moeten teruggeven met een brief waarin we onze positie uitleggen. Als een geschenk bederfelijk of onpraktisch is om terug te geven, kan een andere optie zijn om het aan medewerkers te geven of het aan een liefdadigheidsinstelling te schenken.

Vraag

Tijdens contractonderhandelingen met een potentiële leverancier vertelde de nieuwe leverancier me dat ze niet in staat zijn om een lokaal zakelijk seminar bij te wonen en vroeg of ik in hun plaats zou willen gaan. Wat moet ik doen?

Antwoord

Je moet het aanbod afwijzen. Als je betrokken bent bij contractonderhandelingen, mag je tijdens het onderhandelingsproces nooit geschenken accepteren. Dit zou kunnen lijken op een poging om een oneerlijk zakelijk voordeel te verkrijgen en is altijd ongepast.

GASTVRIJHEID VOOR VERTEGENWOORDIGERS VAN DE OVERHEID

Het bedrijf zet zich in om te voldoen aan de vele speciale juridische, regelgevende en contractuele vereisten die van toepassing zijn op overheidsgerelateerd werk over de hele wereld. Deze vereisten kunnen van toepassing zijn op biedingen, boekhouding, facturering, onderaanbesteding, arbeidspraktijken, contractprestaties, gastvrijheid en andere zaken.

Daarnaast kan WEX wettelijk verplicht zijn om deze vereisten op te leggen aan vertegenwoordigers of contractanten die wij inschakelen om te helpen met het werk. Je moet er altijd voor zorgen dat je weet of je te maken hebt met een overheidsgerelateerde entiteit. Dit is niet altijd duidelijk. Bedrijven zoals luchtvaartmaatschappijen, oliemaatschappijen, nutsbedrijven en telecommunicatieproviders kunnen geheel of gedeeltelijk in handen zijn van of worden gecontroleerd door een overheid, en zijn dan onderworpen aan speciale regels. Bespreek bij twijfel de situatie met jouw leidinggevende, Compliance of de Juridische afdeling en bekijk het antiomkopings- en anticorruptiebeleid.

Werken met onze

KLANTEN EN HANDELSPARTNERS

EERLIJK EN BILLIJK HANDELEN

We behandelen onze klanten op een eerlijke manier. We werken eraan om hun behoeften te begrijpen en eraan te voldoen, terwijl we altijd trouw blijven aan onze eigen ethische normen. We vertellen de waarheid over onze diensten en capaciteiten en we doen geen beloftes die we niet kunnen waar maken.

Kortom, we behandelen onze klanten zoals we behandeld willen worden.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- elke klant eerlijk en billijk behandelt;
- je uitspreekt en met jouw leidinggevende praat als je je zorgen maakt over fouten, omissies, onnodige vertraging of een gebrek aan kwaliteit of onze klantenservice;
- een potentieel belangenconflict tussen jou, klanten of het bedrijf onmiddellijk meldt aan een leidinggevende;
- nooit het verzoek van een klant inwilligt om iets te doen wat je als onethisch of onwettig beschouwt;
- snel reageert op verzoeken en vragen van klanten;
- belooft wat je kunt leveren en lever wat je belooft;
- alle contractuele voorwaarden duidelijk uitlegt, en zorg ervoor dat de klant ze begrijpt voordat de verkoop wordt voltooid;
- de annulering- of terugbetalingsprocedures duidelijk uitlegt en honoreer al dergelijke verzoeken tijdig.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- Druk van collega's of managers om het niet zo nauw te nemen met kwaliteits- of leveringsnormen. De verleiding om klanten te vertellen wat je denkt dat ze willen horen in plaats van de waarheid; als een situatie onduidelijk is, begin dan met het presenteren van een eerlijk en nauwkeurig beeld als basis voor de beslissing.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over onze producten of klantenservice met jouw leidinggevende of een lid van het management dat verantwoordelijk is voor de klantenservice.

MARKETING- EN RECLAMEMAATSTAVEN

De marketing van de producten en diensten van WEX moet waarheidsgetrouw en nauwkeurig zijn. Onze reclame en promoties moeten altijd smaakvol en niet aanstootgevend zijn voor WEX, consumenten en het algemene publiek, en we moeten bij het kiezen van distributeurs en handelspartners altijd due diligence gebruiken om ervoor te zorgen dat ze voldoen aan onze normen. Valse beweringen over producten of diensten van concurrenten zijn nooit acceptabel.

BESCHERMING VAN DE PRIVACY EN VERTROUWELIJKE INFORMATIE VAN ANDEREN

Onze klanten en onze handelspartners stellen hun vertrouwen in ons. We moeten hun vertrouwelijke informatie beschermen.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- leert over de soorten informatie die een verhoogde bescherming krijgen door de wet en het bedrijfsbeleid (bijv. persoonlijk identificeerbare informatie, zoals door de overheid uitgegeven identificatienummers en bankrekeningnummers) of overeenkomsten (zoals vertrouwelijkheids- en geheimhoudingsovereenkomsten) en deze op gepaste manieren beschermt (zoals versleuteling of andere soorten beperkte toegang);
- nooit vertrouwelijke informatie buiten het bedrijf deelt, behalve waar dat is toegestaan;
- nooit klantinformatie binnen het bedrijf deelt als dit in strijd is met de klantovereenkomsten voor het gebruik en de bescherming ervan, of andere vastgestelde informatiebarrières;
- **onmiddellijk elk verlies of diefstal van vertrouwelijke informatie meldt aan Compliance of de Integriteitshulplijn.**

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- verzoeken van handelspartners voor informatie over onze klanten of andere handelspartners;
- onbedoelde blootstelling van vertrouwelijke klanteninformatie in een openbare omgeving, zoals tijdens telefoongesprekken of tijdens het werken op je laptop.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over de privacy van klanten met jouw leidinggevende of Compliance.

OVERHEIDSCONTRACTEN

WEX doet zaken met overheden en overheidsinstanties. Ons beleid is om volledig te voldoen aan alle toepasselijke wetten en voorschriften die van toepassing zijn op contracten en transacties met de overheid.

Leiders die toezicht houden op werk met overheden en overheidsinstanties moeten up-to-date blijven over relevante regelgeving en moeten contact opnemen met de afdeling Compliance of de juridische afdeling met eventuele vragen. Er moet bijzondere aandacht worden besteed om ervoor te zorgen dat elke externe partij die namens WEX goederen of diensten levert aan overheidsprojecten, zich bewust is van en voldoet aan onze hoge normen en hun contractuele verplichtingen.

De regelgeving rond overheidsaanbestedingen kan complex zijn, maar ondanks deze complexiteit zijn er een aantal fundamentele principes die van toepassing zijn op alle medewerkers bij het bieden, prijzen stellen, onderhandelen en uitvoeren van overheidscontracten, ook wanneer ze fungeren als contractant of wanneer ze verkopen aan andere overheidscontractanten:

- Je mag nooit een valse of frauduleuze verklaring of een valse betalingsclaim indienen of laten indienen bij de overheid, hetzij mondeling of schriftelijk. Dit omvat biedingen, voorstellen en verzoeken om betaling. De prijsstelling en andere voorwaarden die voor een bepaald overheidscontract zijn vastgesteld, moeten voor dat contract worden gevolgd.
- Verstrek nooit iets van waarde aan een overheidswerknemer, zelfs maaltijden of andere incidentele zaken zonder de goedkeuringen die zijn vereist volgens het antiomkopings- en anticorruptiebeleid van het bedrijf.
- Overheidsmedewerkers zijn onderworpen aan strenge regels die hen in wezen vereisen om hun eigen onkosten te betalen, met beperkte uitzonderingen.
- Gebruik altijd legitieme methoden om een contract te verkrijgen. Zoek of ontvang nooit informatie die het bedrijf niet gemachtigd is om te hebben, met inbegrip van, maar niet beperkt tot vertrouwelijke of bedrijfseigen gegevens, prijsinformatie van andere concurrenten voor overheidscontracten en niet-openbare overheidsdocumenten met betrekking tot biedingen of selectie van bronnen.
- Houd je altijd aan de toepasselijke wetgeving die het illegaal maakt voor voormalige overheidsfunctionarissen of -medewerkers om het bedrijf te vertegenwoordigen, te helpen of te adviseren over overheidszaken waarbij de voormalige functionaris of medewerker enige overheidsverantwoordelijkheid of -betrokkenheid had. Neem contact op met Compliance voor meer informatie.

INTERNATIONALE HANDEL

Wij doen wereldwijd zaken en we zijn vastbesloten om te voldoen aan alle toepasselijke wetten die gelden voor de internationale handel.

Exportcontrole- en sanctiewetten geven landen de wettelijke controle over de verkoop, verzending, elektronische overdracht of openbaarmaking van informatie, software, goederen en diensten over de nationale grenzen heen. Export omvat ook elektronische transfers, via discussies of visuele inspecties, en niet alleen via traditionele verzendmethoden.

Overtredingen van import- en exportcontroles, handelssancties en boycots kunnen leiden tot ernstige boetes, het intrekken van vergunningen of zelfs gevangenisstraf. Door deze regelgeving te volgen, beschermen we niet alleen het bedrijf, maar helpen we ook de wereld een veiligere plek te maken.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- nooit iets over internationale grenzen heen op de markt brengt, distribueert of overdraagt zonder eerst de toepasselijke regels te kennen;
- de juiste toestemming verkrijgt voordat je materialen of informatie over de grenzen heen of aan burgers van een ander land overdraagt, zelfs als deze voor het bedrijf werken;
- de bedrijfsbeleidsregels en -procedures volgt die zijn ontworpen om te voldoen aan de handelsregelgeving;
- de afdeling Compliance waarschuwt als klanten, leveranciers of anderen ons vragen deel te nemen aan een boycot.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- bedrijven of personen die op embargo- of sanctielijsten staan;
- pogingen om sancties te vermijden of omzeilen.

OVERDRACHT VAN TECHNOLOGIE

Exportregels kunnen de volgende beperkingen opleggen met betrekking tot bepaalde grensoverschrijdende overdrachten van technologie:

- het gebruik van zakelijke kennis buiten het land van de medewerker, zoals bij het verstrekken van technische bijstand aan anderen;
- het overdragen van technische gegevens aan iemand in een ander land, zoals via internet, e-mail, gesprekken, vergaderingen en databasetoegang; Deze beperking is zowel van toepassing op het delen van informatie met andere medewerkers van het bedrijf in andere delen van de wereld, als op niet-medewerkers.
- technologie overdragen van het ene land naar burgers van een ander land;
- het vervoer van bedrijfsmiddelen met behulp van bepaalde technologie, zoals een computer die een medewerker meeneemt tijdens een zakenreis naar een ander land.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over internationale handel met jouw leidinggevende of Compliance.

INKOOP EN BEHEER VAN EXTERNE PARTIJEN

We kiezen handelspartners die onze toewijding aan de hoogste ethische normen delen, en tegelijkertijd de beste waarde voor ons bedrijf garanderen.

Onze reputatie is afhankelijk van ons vermogen om hoogwaardige diensten en oplossingen met toegevoegde waarde te leveren aan onze klanten. Tijdens het zakendoen vertrouwen we op betrouwbare handelspartners (contractanten, leveranciers, verkopers) die ondersteuning bieden voor onze bedrijfsactiviteiten en ons vermogen om onze klanten van dienst te zijn. Het is van cruciaal belang voor ons succes om ervoor te zorgen dat we alleen samenwerken met handelspartners die onze toewijding aan integriteit en kwaliteit delen.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- alle goederen en diensten koopt op basis van prijs, kwaliteit, beschikbaarheid, voorwaarden en dienstverlening;
- de juiste goedkeuringen verkrijgt voordat je een handelspartner, leverancier of andere externe partij inschakelt;
- alle beleidslijnen en procedures van het bedrijf inzake inkoop en contractering begrijpt en volgt;
- onze leveranciers verplicht zich te houden aan dezelfde normen van ethisch gedrag als wij;
- werkt met hoogwaardige leveranciers en andere handelspartners die hebben toegezegd om te werken volgens ethische normen die gelijkwaardig zijn aan die van ons;
- due diligence uitvoert voordat je aannemers, leveranciers, agenten en andere externe partijen inschakelt.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- handelspartners die niet transparant zijn of niet bereid zijn om essentiële informatie over hun organisatie of activiteiten te delen;
- handelspartners die vragen om een voorkeursbehandeling;
- collega's die proberen de inkoopprocessen en -regels te omzeilen.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over inkoop en management van externe partijen met jouw leidinggevende, de afdeling Inkoop of Compliance.

Het beschermen van onze

INFORMATIE EN BEDRIJFSMIDDELEN

HET BESCHERMEN VAN DE BEDRIJFSMIDDELEN VAN WEX

De bedrijfsmiddelen worden ons toevertrouwd en wij zijn persoonlijk verantwoordelijk om ze te beschermen en met zorg te gebruiken. De bedrijfsmiddelen omvatten fondsen, faciliteiten, uitrusting, informatiesystemen, intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- de bedrijfsmiddelen van WEX alleen gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden;
- Het persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen kan in verschillende regio's op verschillende manieren worden beperkt. In alle gevallen je gebruik van bedrijfsmiddelen tot een minimum beperkt en ervoor zorgt dat het gebruik geen nadelig effect heeft op de productiviteit en de werkomgeving;
- geen uitrusting of informatiesystemen van WEX gebruikt om inhoud te creëren, op te slaan of te verzenden die anderen aanstootgevend zouden kunnen vinden;
- geen wachtwoorden deelt of andere mensen, waaronder vrienden en familie, toestaat om hulpbronnen van WEX te gebruiken;
- elk gebruik van bedrijfsmiddelen vermijdt dat verlies voor het bedrijf of beschadiging van de bedrijfsmiddelen zou kunnen veroorzaken;
- de auteursrechten, handelsmerken en licentieovereenkomsten van anderen respecteert bij het omgaan met gedrukte of elektronische materialen, software of andere media-inhoud;
- onmiddellijk jouw leidinggevende, Personeelszaken of Compliance op de hoogte stelt als je fraude of diefstal van bedrijfsmiddelen vermoedt;
- alleen software gebruikt die op de juiste manier is gelicentieerd. Het kopiëren of gebruiken van niet-gelicentieerde of "illegale" software op computers of andere apparatuur van het bedrijf om bedrijfsactiviteiten uit te voeren is ten strengste verboden. Als je twijfelt of een bepaald gebruik van software is gelicentieerd, neem dan contact op met de IT-helpdesk.

HET JUISTE GEBRUIK VAN ELEKTRONISCHE MEDIA

Het persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen kan in verschillende regio's op verschillende manieren worden beperkt. In alle gevallen dien je je gebruik van bedrijfsmiddelen tot een minimum te beperken en ervoor te zorgen dat het gebruik geen nadelig effect heeft op de productiviteit en de werkomgeving.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- anderen toestaan om zonder goedkeuring uitrusting van WEX te lenen of te gebruiken;
- onbekende personen die zonder de juiste referenties in onze faciliteiten zijn;
- overmatig gebruik van de hulpbronnen van WEX voor persoonlijke doeleinden;
- het delen van wachtwoorden.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over het beschermen van de bedrijfsmiddelen van WEX met jouw leidinggevende.

VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Een van onze meest waardevolle bedrijfsmiddelen is informatie. Ieder van ons moet waakzaam zijn en de vertrouwelijke informatie van WEX beschermen. Dit houdt in dat deze veilig moet worden gehouden, dat de toegang moet worden beperkt tot degenen die een noodzaak hebben om het te weten om hun werk te kunnen doen, en dat het bespreken van vertrouwelijke informatie in openbare ruimtes moet worden vermeden.

De verplichting om vertrouwelijke informatie van WEX vertrouwelijk te houden blijft bestaan zelfs nadat het dienstverband is beëindigd.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- vertrouwelijke informatie alleen voor legitieme zakelijke doeleinden gebruikt en openbaar maakt;
- intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie beschermt door deze alleen te delen met bevoegde partijen;
- bedrijfsinformatie alleen opslaat of communiceert met behulp van de informatiesystemen van WEX.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- bespreek nooit vertrouwelijke informatie wanneer anderen kunnen horen wat er wordt gezegd, bijvoorbeeld in een vliegtuig, een lift en bij het gebruik van een mobiele telefoon;
- zorg ervoor dat je nooit vertrouwelijke informatie naar onbeheerde faxapparaten of printers stuurt.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over vertrouwelijke informatie met jouw leidinggevende.

HET BESCHERMEN VAN ONS INTELLECTUEEL EIGENDOM

Het intellectueel eigendom (IE) van WEX is een belangrijk bedrijfsmiddel dat moet worden beschermd. Enkele voorbeelden van ons IE zijn:

- bedrijfs- en marketingplannen;
- bedrijfsinitiatieven (bestaand, gepland, voorgesteld of ontwikkeld);
- klantenlijsten;
- handelsgeheimen en ontdekkingen;
- methoden, knowhow en technieken;
- innovaties en ontwerpen;
- systemen, software en technologie;
- octrooien, handelsmerken en auteursrechten.

Je moet alle uitvindingen of andere IE die je creëert terwijl je in dienst bent bij WEX onmiddellijk melden aan het bedrijfsmanagement.

Vertrouwelijke informatie, inclusief IE, moet op de juiste manier worden gemarkeerd om aan te geven hoe het moet worden behandeld, gedistribueerd en vernietigd.

Bescherm IE door deze alleen met bevoegde partijen te delen.

BEHEER VAN BEDRIJFSDOCUMENTEN EN -INFORMATIE

Handelspartners, overheidsfunctionarissen en het publiek moeten kunnen vertrouwen op de nauwkeurigheid en volledigheid van onze bekendmakingen en bedrijfsdocumenten.

Nauwkeurige informatie is ook binnen het bedrijf essentieel, zodat we goede beslissingen kunnen nemen. Onze boeken en bescheiden moeten duidelijk en volledig zijn en voldoen aan de geaccepteerde boekhoudregels en controles. Werknemers met een rol in financiële of operationele registratie of rapportage hebben een speciale verantwoordelijkheid op dit gebied, maar wij allemaal dragen bij aan het proces van het vastleggen van de bedrijfsresultaten en het bijhouden van documenten. Ieder van ons is ervoor verantwoordelijk om te helpen verzekeren dat de informatie die we registreren nauwkeurig en volledig is en wordt onderhouden op een manier die consistent is met ons systeem van interne controles.

HET BEHEREN VAN ONZE DOCUMENTEN

WEX beschikt over een beleid en procedures voor documentenbeheer om ervoor te zorgen dat onze boekhouding en documenten worden bijgehouden, opgeslagen en vernietigd, indien van toepassing, in overeenstemming met onze zakelijke behoeften en in naleving van de toepasselijke regelgeving.

Ieder van ons is verantwoordelijk voor de informatie en documenten die onder onze controle zijn. We moeten vertrouwd zijn met de procedures voor het bijhouden van documenten die van toepassing zijn op onze functie, en wij zijn verantwoordelijk voor de nauwkeurigheid en waarheidsgetrouwheid van de documenten die wij produceren. Het is ook onze verantwoordelijkheid om onze documenten zodanig georganiseerd te houden dat ze wanneer nodig kunnen worden gevonden en opgehaald.

Documenten mogen alleen worden vernietigd in overeenstemming met ons beleid inzake documentenbeheer en de ondersteunende procedures of richtlijnen, en nooit in reactie op of in voorbereiding op een onderzoek of audit. Neem contact op met Compliance als er twijfel bestaat over de gepastheid van het vernietigen van dossiers of de inhoud van de toepasselijke vereisten voor het bewaren van documenten.

WETTELIJKE BEWAARPLICHT

Bij een wettelijke bewaarplicht worden alle procedures voor het vernietigen van documenten opgeschort om te zorgen dat de juiste documenten worden bewaard onder speciale omstandigheden, zoals een rechtszaak of een overheidsonderzoek. De afdeling Compliance of de juridische afdeling zal bepalen welke soorten gegevens of documenten onder een wettelijke bewaarplicht moeten worden geplaatst. Elke medewerker, vertegenwoordiger en contractant moet zich aan deze bepaling houden.

Als er vragen zijn over het feit of een document betrekking heeft op een onderzoek of een gerechtelijke procedure of dat het een reactie vormt op een dagvaarding, neem dan contact op met Compliance of juridische zaken voordat je het mogelijke reactiedocument weggooit. Houd er rekening mee dat gegevens niet alleen bestaan uit documenten, maar ook foto's, computerbestanden en gegevens in elke ander vorm.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- boekhoudkundige en zakelijke documenten creëert die de waarheid van de onderliggende gebeurtenis of transactie nauwkeurig weerspiegelen;
- transacties registreert op de manier zoals voorgeschreven door ons systeem van interne controles;
- zorgvuldig en duidelijk schrijft in al je zakelijke communicatie, inclusief e-mails; Schrijf vanuit de wetenschap dat documenten ooit openbare documenten kunnen worden;
- alleen documenten ondertekent – inclusief contracten – die je hebt gecontroleerd, bevoegd bent om te ondertekenen en waarvan je denkt dat ze juist en waarheidsgetrouw zijn;
- documenten bewaart, beschermt en verwijdert volgens ons beleid inzake documentenbeheer; Op documenten die onderworpen zijn aan kennisgeving van een wettelijke bewaarplicht, een verzoek voor het behoud van documenten of wettelijke vereisten kunnen aanvullende beschermingsmaatregelen van toepassing zijn;
- op de hoogte bent van alle relevante beleidslijnen van WEX als je functie te maken heeft met financiële of operationele registratie of rapportage.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- maak nooit valse claims op een onkostendeclaratie of urenstaat;
- je mag nooit valse of vroegtijdige verkoop registreren, passiva en activa onderschatten of overdrijven, of de registratie van posten die als kosten in rekening moeten worden gebracht, uitstellen;
- zorg ervoor dat financiële posten duidelijk en volledig zijn en verberg of verhuul nooit de ware aard van een transactie;
- je mag nooit geheime of niet-geregistreerde fondsen, activa of passiva bijhouden;
- je mag nooit op enige manier de controle van de financiële administratie van WEX belemmeren;
- als je dergelijk gedrag of onregelmatigheden met betrekking tot de integriteit van onze gegevens vermoedt, moet je dit onmiddellijk melden aan jouw leidinggevende, Compliance of het hoofd ethiek en compliance.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over onze processen voor documentenbeheer en bekendmaking of een juridische bewaarplicht met Compliance.
- Als je vragen of bezorgdheden hebt over de boekhouding, interne boekhoudkundige controles of auditkwesties, kun je die melden aan een van de hulpbronnen in deze gedragscode of volgens de procedures inzake de ontvangst, bewaring en behandeling van klachten over boekhouding, interne boekhoudkundige controles of auditkwesties, die het auditcomité van de raad van bestuur heeft aangenomen.



Vraag

Aan het einde van de rapportageperiode van het laatste kwartaal vroeg mijn leidinggevende me om extra onkosten te registreren, ook al had ik de facturen van de leverancier nog niet ontvangen en is het werk nog niet begonnen. Ik ben ermee akkoord gegaan om dit te doen, vooral omdat ik niet dacht dat het echt een verschil zou maken, omdat we er allemaal zeker van waren dat het werk in het komende kwartaal zou worden voltooid. Nu vraag ik me af of ik het juiste heb gedaan.

Antwoord

Nee, je hebt niet de juiste actie ondernomen. Kosten moeten worden geregistreerd in de periode waarin ze worden gemaakt. Het werk was nog niet gestart en de kosten waren nog niet gemaakt op de datum waarop je de transactie hebt geregistreerd. Daarom was het een verkeerde voorstelling van zaken en, afhankelijk van de omstandigheden, kan dit worden beschouwd als fraude.

COMMUNICATIE MET HET PUBLIEK

WEX moet een consistente stem hebben bij het uitvoeren van bekendmakingen of het verstrekken van informatie. Het is belangrijk dat alleen bevoegde personen namens het bedrijf spreken. We moeten de hoogste normen van integriteit, objectiviteit en transparantie handhaven. We zijn toegewijd aan een eerlijke, professionele en juridische communicatie met collega's, handelspartners en het publiek.

- Je mag nooit zonder voorafgaande toestemming van de afdeling bedrijfscommunicatie in het openbaar over problemen rond het bedrijf spreken.
- Verwijs alle vragen over onze activiteiten, omzet of financiële resultaten, of het strategisch plan door naar de afdelingen voor bedrijfscommunicatie of investeerdersrelaties.
- Zorg altijd voor voorafgaande goedkeuring van de afdeling Bedrijfscommunicatie voordat je openbare toespraken maakt, artikelen schrijft voor professionele tijdschriften of andere openbare communicatie waarin je geïdentificeerd bent in verband met het bedrijf.
- Je moet goedkeuring verkrijgen van de afdeling Bedrijfscommunicatie voordat je communicatie verspreidt die is bedoeld voor een breed publiek van medewerkers. Communicatie die is bedoeld voor distributie tussen verschillende onderdelen van het bedrijf vereist vergelijkbare goedkeuring.
- Je mag nooit de indruk wekken dat je in persoonlijke communicatie namens het bedrijf spreekt, of je nu live spreekt of in gebruikersfora, blogs of sociale media.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- elke suggestie dat je in je persoonlijke communicatie namens het bedrijf spreekt, inclusief in e-mails, blogs, berichtenborden en sociale netwerksites;
- de verleiding om je bedrijfstitel of -relatie buiten het werk van WEX te gebruiken – zoals bij liefdadigheids- of gemeenschapswerk – zonder duidelijk te maken dat het gebruik alleen voor identificatie is en dat je het bedrijf niet vertegenwoordigt;
- uitnodigingen om “onofficieel” te spreken met verslaggevers of anderen die je om informatie over het bedrijf vragen.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over communicatie met het publiek met de afdeling Bedrijfscommunicatie.

DEELNEMEN AAN SOCIALE MEDIA

Wees voorzichtig bij het schrijven van berichten die mogelijk online kunnen worden gepubliceerd. Als je deelneemt aan online fora, blogs, nieuwsgroepen, chatrooms of bulletinboards, wek dan nooit de indruk dat je namens WEX spreekt.

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid voor het beschermen van vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie over het bedrijf, zijn klanten en andere partners door niets te doen om die informatie in gevaar te brengen of onbewust bekend te maken wanneer we sociale media gebruiken. Denk altijd goed na voordat je iets verzendt of plaatst.

Naleven van

DE LETTER EN DE GEEST VAN DE WET

POLITIEKE ACTIVITEITEN

Je hebt het recht om vrijwillig deel te nemen aan het politieke proces, inclusief het maken van persoonlijke politieke bijdragen. Je moet echter altijd duidelijk maken dat jouw persoonlijke standpunten en activiteiten niet die van het bedrijf zijn.

Daarnaast mag je nooit fondsen, bedrijfsmiddelen of hulpbronnen van WEX gebruiken om een politieke kandidaat of partij te ondersteunen, tenzij dit specifiek is toegestaan door de wet en in overeenstemming met het bedrijfsbeleid.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- alle noodzakelijke goedkeuringen ontvangt voordat je bedrijfsmiddelen gebruikt om politieke activiteiten te ondersteunen;
- verzekert dat je persoonlijke politieke standpunten en activiteiten niet worden beschouwd als die van het bedrijf;
- geen middelen of faciliteiten van WEX gebruikt om je persoonlijke politieke activiteiten te ondersteunen.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- **LOBBYEN** — interacties met overheidsfunctionarissen of regelgevende instanties die als lobbyen kunnen worden beschouwd moeten vooraf worden besproken en gecoördineerd met de juridische afdeling, die zich bezighoudt met kwesties rond wetgeving.
- **DRUK** — je mag nooit directe of indirecte druk uitoefenen op een andere medewerker, klant of handelspartner om bij te dragen of ondersteuning te bieden aan of zich te verzetten tegen een politieke kandidaat of partij.
- **ONGEPASTE INVLOED** — vermijd zelfs de schijn dat je politieke of liefdadigheidsbijdragen levert om een gunst te verkrijgen of om ongepaste invloed uit te oefenen.
- **BELANGENCONFLICTEN** — het houden van of campagne voeren voor een politiek ambt mag geen belangenconflict met e taken creëren of lijken te creëren.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over politieke bijdragen of politieke activiteiten met jouw leidinggevende, Compliance of Juridische zaken.



Vraag

Ik ga naar een fondsenwervingsactie voor een kandidaat voor de plaatselijke politiek. Is het oké om mijn positie bij WEX te noemen, zolang ik geen fondsen of middelen van het bedrijf gebruik?

Antwoord

Nee. Je mag WEX op geen enkele manier in verband brengen met je persoonlijke politieke activiteiten.

Vraag

Ik zou graag een gekozen overheidsfunctionaris, zoals een congreslid of lid van het staatsparlement, uitnodigen om te spreken tijdens een aankomend bedrijfsevenement. Zou dat een probleem zijn?

Antwoord

Je moet goedkeuring verkrijgen van de juridische afdeling voordat je een gekozen functionaris of andere overheidsfunctionaris uitnodigt om een bedrijfsevenement bij te wonen. Als de genodigde zich midden in een hervkiezingscampagne bevindt, zou het bedrijfsevenement kunnen worden beschouwd als ondersteuning van de campagne. Elk voedsel, drank of vervoer dat aan de genodigde wordt verstrekt, kan worden beschouwd als een geschenk. In beide gevallen bestaan er beperkingen en rapportageverplichtingen. En vergeet niet dat alle politieke bijdragen worden gemeld aan de raad van bestuur.

HANDEL MET VOORKENNIS

Vertrouwelijke informatie mag niet worden gebruikt voor persoonlijk voordeel. Het is ieder van ons verboden om effecten te verhandelen of informatie door te geven aan anderen die vervolgens handel voeren ("tips geven") op basis van materiële informatie voordat deze openbaar wordt gemaakt voor gewone investeerders.

Materiële informatie is het soort informatie dat een redelijke investeerder in overweging zou nemen bij het beslissen over de aankoop of verkoop van effecten. Enkele voorbeelden van informatie over een bedrijf dat van materieel belang kan zijn:

- een voorgestelde overname of verkoop;
- een aanzienlijke uitbreiding of inkrimping van bedrijfsactiviteiten;
- een belangrijke productontwikkeling of belangrijke informatie over een product;
- buitengewone management- of bedrijfsontwikkelingen.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- geen effecten van een ander bedrijf koopt of verkoopt wanneer e belangrijke niet-openbare informatie over dat bedrijf hebt;
- dergelijke belangrijke niet-openbare informatie niet aan andere mensen communiceert.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- Verzoeken van vrienden of familie om informatie over bedrijven waarmee wij zaken doen of waarover wij vertrouwelijke informatie hebben. Zelfs informele gesprekken kunnen worden beschouwd als illegaal “tips geven” van voorkennis.
- TIPS GEVEN — als je dit soort informatie hebt, moet e erg voorzichtig zijn om er zeker van te zijn dat e deze niet met iemand deelt, hetzij doelbewust of per ongeluk, tenzij dit essentieel is voor WEX-gerelateerde zaken. Het geven van deze informatie aan iemand anders die op basis van je voorkennis een beleggingsbeslissing zou kunnen nemen wordt beschouwd als “tips geven” en is in strijd met de wet, ongeacht of e voordeel haalt uit het resultaat van hun handel.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over handel met voorkennis met de juridische afdeling.
- Bekijk het WEX-beleid inzake handel met voorkennis.

Vraag

Ik weet niet zeker welk soort informatie onder de term “materiële informatie” valt. Wat houdt het in?

Antwoord

Materiële informatie omvat alle informatie die een redelijke investeerder in overweging zou nemen bij het beslissen over het aankopen, verkopen of behouden van effecten. Dit kan ook nieuws omvatten over overnames, financiële resultaten, belangrijke veranderingen in het management, evenals nieuws over de financiële prestaties van een bedrijf. Als e twijfelt of bepaalde informatie materieel is of dat het is vrijgegeven aan het publiek, zorg dan dat je niet handelt voordat je de juridische afdeling hebt geraadpleegd.

WITWASPRAKTIJKEN EN ILLEGALE FINANCIERING

Witwaspraktijken zijn een wereldwijd probleem met verreikende en ernstige gevolgen. Het witwassen van geld wordt gedefinieerd als het proces van het omzetten van illegale inkomsten zodat fondsen legitiem lijken, en is niet beperkt tot contante transacties. Betrokkenheid bij dergelijke activiteiten ondermijnt onze integriteit, beschadigt onze reputatie en kan WEX en individuele personen blootstellen aan zware sancties.

WEX gaat serieus om met zijn verplichting als financiële dienstverlener om het witwassen van geld te helpen voorkomen en ervoor te zorgen dat alle relevante wet- en regelgeving strikt wordt gehandhaafd. Witwaspraktijken is gedrag dat is ontworpen om de opbrengsten van criminele activiteiten te verhullen. WEX heeft beleidslijnen en normen om ons te beschermen tegen het zakendoen met klanten die zijn betrokken bij witwaspraktijken en gerelateerde criminele activiteiten.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- altijd de partijen kent waarmee je zaken doet en zorg ervoor dat e alle vereiste due diligence uitvoert met betrekking tot klanten, handelspartners of andere externe partijen;
- nooit meewerkt aan pogingen om de rapportagevereisten te omzeilen;

- op de hoogte bent van de procedures op jouw afdeling voor het melden van verdachte activiteiten met betrekking tot medewerkers, handelspartners of hun transacties.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- transacties die niet in overeenstemming zijn met gebruikelijke zakelijke praktijken, of die niet overeenkomen met het normale activiteitenpatroon van de medewerker of de handelspartner.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over witwaspraktijken met Compliance.

EERLIJKE CONCURRENTIE

Wij geloven in vrije en open concurrentie en we houden ons nooit bezig met ongepaste praktijken die de concurrentie kunnen beperken. We proberen nooit een concurrentievoordeel te behalen door onethische of illegale zakelijke praktijken, maar alleen door superieure prestaties.

We sluiten geen overeenkomsten met concurrenten om concurrentiebeperkend gedrag uit te voeren, inclusief het bepalen van de prijzen of het verdelen van klanten, leveranciers of markten.

ZORG ERVOOR DAT JE:

zich bewust bent van de volgende rode vlaggen. De mededingingswetgeving is complex en de nalevingsvereisten kunnen variëren afhankelijk van de omstandigheden, maar in het algemeen zijn de volgende activiteiten rode vlaggen die moeten worden vermeden en gemeld aan Compliance:

- SAMENZWERING — wanneer bedrijven in het geheim communiceren of overeenkomen hoe ze zullen concurreren; Dit kan bestaan uit overeenkomsten of uitwisselingen van informatie over prijsstelling, voorwaarden, lonen of de toewijzing van markten.
- MANIPULATIE VAN AANBESTEDINGSPROCEDURES — wanneer concurrenten of dienstverleners biedingen zodanig manipuleren dat de eerlijke concurrentie wordt beperkt; Dit kan bestaan uit het vergelijken van biedingen, het ermee akkoord gaan om niet te bieden of doelbewust niet-concurrerende biedingen indienen.
- KOPPELVERKOOP — wanneer een bedrijf met marktmacht klanten dwingt om producten of diensten af te nemen die ze niet willen of nodig hebben;
- AGRESSIEF PRIJSBELEID - wanneer een bedrijf met marktmacht een product of dienst onder de kostprijs verkoopt om een concurrent te elimineren of schaden, met de bedoeling om het verlies van inkomsten later te herstellen door de prijzen te verhogen nadat de concurrent is geëlimineerd of geschaad;
- nooit concurrentiegevoelige informatie van het bedrijf deelt met een concurrent van het bedrijf;
- nooit concurrentiegevoelige informatie van handelspartners of andere externe partijen deelt met hun concurrenten. Je mag nooit misbruik van iemand maken door manipulatie, misbruik van bevoorrechte informatie, een verkeerde voorstelling van feiten of andere opzettelijke onethische of illegale activiteiten.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- de verleiding om informele gesprekken met concurrenten te voeren over concurrentiegevoelige informatie; een gesprek kan een schending van het mededingingsrecht zijn, ongeacht of het een formeel of informeel gesprek is;
- het gebruik of de verspreiding van niet-openbare informatie over concurrenten van nieuwe medewerkers of kandidaten voor tewerkstelling;
- gesprekken met concurrenten die als concurrentiebeperkend kunnen worden beschouwd; Als een dergelijk gesprek begint, verlaat de bijeenkomst dan onmiddellijk en meld het aan Compliance;

- Hoewel we vaak samenwerken met concurrenten om onze industrie te verbeteren of onze gemeenschappen van dienst te zijn, is het niet aanvaardbaar om onze concurrenten te helpen hun prestaties of hun inkomsten te verhogen op een manier die de onze zou kunnen schaden.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over antitrust en concurrentiebeperkende bedrijfspraktijken met Compliance.



Vraag

Ik heb gevoelige prijsinformatie ontvangen van een van onze concurrenten. Wat moet ik doen?

Antwoord

Je moet met spoed contact opnemen met de afdeling Compliance voordat er verdere actie wordt ondernomen. Het is belangrijk dat we vanaf het moment dat we dergelijke informatie ontvangen, respect tonen voor de mededingingswetgeving en dat we duidelijk maken dat we verwachten dat anderen hetzelfde zullen doen. Dit vereist passende actie die alleen per geval kan worden besloten en die kan bestaan uit het versturen van een brief naar de concurrent.

ANTICORRUPTIE EN OMKOPING

Het moederbedrijf van WEX is een Amerikaans bedrijf met een wereldwijde inzet voor integriteit. We betalen nooit steekpenningen of smeergeld, om welke reden dan ook, noch doen we faciliterende betalingen of "smeergelddbetalingen" aan overheidsfunctionarissen. Dit verbod geldt ook voor tussenpersonen en vertegenwoordigers van WEX die namens het bedrijf handelen.

Het is vooral belangrijk dat we externe partijen die namens ons handelen zorgvuldig controleren. We moeten er altijd voor zorgen dat we due diligence uitvoeren en dat we onze handelspartners, consultants, vertegenwoordigers en alle mensen via wie we zaken doen kennen. We moeten weten wie ze zijn en wat ze namens ons doen, en zij moeten begrijpen dat ze verplicht zijn te werken in strikte naleving van onze normen en om nauwkeurige gegevens van alle transacties te bewaren.

ALS JE OOIT STEEKPENNINGEN WORDEN AANGEBODEN OF EROM WORDT GEVRAAGD

Als je steekpenningen worden aangeboden of erom wordt gevraagd, hoe klein ook, moet je het weigeren en duidelijk het beleid van WEX uitleggen dat je je nooit met omkoping of corruptie mag bezighouden. Je moet het incident vervolgens onmiddellijk melden aan Compliance.

Het geven of accepteren van enige vorm van steekpenningen is serieus wangedrag en zal worden behandeld als een disciplinaire kwestie.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- overheidsfunctionarissen nooit iets van waarde geeft wat niet in overeenstemming is met de plaatselijke wetten en voorschriften; als je niet zeker weet wat de plaatselijke wetten zijn, is de veiligste handelswijze om niets van waarde te geven;

- de normen begrijpt die zijn uiteengezet in de antiomkopingswetten die van toepassing zijn op jouw rol bij WEX;
- alle betalingen aan externe partijen nauwkeurig en volledig registreert;
- nooit een faciliterende of "smeergelddbetaling" doet.

"Faciliterende betalingen" zijn kleine betalingen die worden vereist door overheidsfunctionarissen op een laag niveau om routinematige administratieve functies uit te voeren waartoe een bedrijf wettelijk recht heeft, zoals het inspecteren van goederen of het verkrijgen van transportvergunningen. Hoewel het onder bepaalde wetten is toegestaan, verbiedt WEX faciliterende betalingen onder deze gedragscode en het antiomkopings- en anticorruptiebeleid van het bedrijf.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- duidelijke overtredingen van antiomkopingswetten door onze handelspartners;
- buitensporige geschenken of buitensporig vermaak verstrekt aan of door een handelspartner;
- vertegenwoordigers die niet alle voorwaarden van hun overeenkomst met WEX schriftelijk gedocumenteerd willen hebben.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over omkoping en corruptie met Compliance.
- Bekijk het antiomkopings- en anticorruptiebeleid.

DE AMERIKAANSE WET OP CORRUPTE BUITENLANDSE PRAKTIJEN

De Britse Bribery Act (UKBA) en de wetten van de meeste andere landen, waaronder Brazilië, Canada en de Europese Unie, verbieden het geven of aanbieden van iets van waarde aan buitenlandse overheidsfunctionarissen. De uitdrukking "overheidsfunctionarissen" is niet alleen van toepassing op politici en ambtenaren, maar ook op ambtenaren van openbare internationale organisaties (zoals de Wereldbank en de Verenigde Naties), directieleden van commerciële ondernemingen die eigendom zijn van of gecontroleerd worden door de staat, kandidaten voor een politiek ambt, politieke partijen of partijfunctionarissen.



Vraag

Ik werk samen met een vertegenwoordiger in verband met het opzetten van ons bedrijf in een nieuw land. Ik vermoed dat een deel van het geld dat we hem betalen wordt besteed aan betalingen aan een overheidsfunctionaris om de snelheid waarmee we op de markt kunnen komen te verhogen. Wat moet ik doen?

Antwoord

Deze kwestie moet onmiddellijk aan Compliance worden gemeld voor onderzoek. Als er omkoping bestaat waarbij wij niet handelen, kunnen zowel jij als WEX aansprakelijk worden gesteld. Hoewel het onderzoeken van dit soort zaken in sommige landen cultureel gezien lastig kan zijn, moet elke vertegenwoordiger die zaken doet met een Amerikaans bedrijf of zijn dochterondernemingen de noodzaak van deze maatregelen begrijpen. Het is belangrijk en gepast om vertegenwoordigers van WEX te herinneren aan dit beleid.



Bijdragen aan
ONZE GEMEENSCHAPPEN

We zetten ons in om de gemeenschappen waarin we leven en werken te ondersteunen, terwijl we ook helpen bij het aanpakken van bredere uitdagingen in de landen waar we actief zijn. We bieden hen consistente, positieve verandering door betrokkenheid bij filantropische partnerschappen en vrijwilligerswerk.

We moedigen onze medewerkers aan om betrokken leden van hun gemeenschap te zijn, waarbij we erkennen dat liefdadigheidsgiften een persoonlijke beslissing zijn.

ZORG ERVOOR DAT JE:

- altijd goedkeuring verkrijgt van de WEX-afdeling voor bedrijfsfilantropie voordat je bedrijfsfondsen schenkt of bijdragen doet in naam van het bedrijf.

PUNTEN OM OP TE LETTEN:

- liefdadigheidsactiviteiten die jouw werkprestaties kunnen verstoren of een belangenconflict kunnen creëren.

MEER INFORMATIE

- Bespreek eventuele vragen of zorgen over maatschappelijke betrokkenheid of liefdadigheidsbijdragen met jouw leidinggevende of Compliance.

INDEX

Agressief prijsbeleid	43
Alcohol	20
Anoniem melden	8, 9
Antitrust	43, 44
Audit	10, 36, 37
Auditcomité.	37
Auteursrechten.	34, 36
Bedrijfsfondsen.	40, 41, 46
Bedrijfsinformatie	35
Bedrijfsmiddelen.	31, 34, 35, 36
Beheer van externe partijen.	32
Belangenbehartiging	40
Belangenconflicten	22, 24, 28, 40, 46
Bescherming van bedrijfsmiddelen	34, 35
Boekhouden	36, 37
Boycot	30, 31
Collectieve onderhandelingen	21
Communicatie met het publiek	38, 39
Concurrenten	11, 22, 23, 30, 43, 44
Concurrentie	43, 44
Contractanten	19, 26, 30, 32, 37
Corruptie.	25, 26, 30, 44, 45
Disciplinaire maatregelen	12
Discriminatie	15
Diversiteit	15, 16
Documentenbeheer	36, 37
Drugs	20

E-mail	15, 16, 31, 37, 38
Eerlijke arbeidspraktijken	21
Eerlijke concurrentie	43, 44
Effecten	41, 42
Eigendom	16, 34, 36
Externe partijen	11, 18, 25, 30, 32, 42, 43, 44, 45
Externe tewerkstelling	23
Faciliterende betaling.	45
Facturen	38
Familie	22, 34, 42
Familieleden en vrienden	22
Filantropie	46
Financiële rapportage	36, 37, 38
Fondsen	34, 37, 40, 42, 46
Fraude	34, 38
Gastvrijheid	11, 22, 24, 25, 26
Geschenken.	11, 24, 25, 41, 45
Gezondheid.	18, 19
Handel met voorkennis	41, 42
Handelsmerken	34, 36
Handelsnaleving	30, 31
Handelspartners	6, 7, 15, 17, 20, 23, 24, 25, 28, 29, 32, 36, 38, 40, 42, 43, 44, 45
Hulplijn.	8, 9, 13, 52
Illegale financiering	42
Inkoop	32
Integriteitshulplijn.	8, 9, 13, 52
Intellectueel eigendom	34, 35, 36
Intimidatie.	12, 15, 16, 17
Intimidatie.	16, 17, 19
Investeringen.	23

Klanten	4, 12, 17, 18, 22, 23, 25, 28, 29, 32, 36, 39, 40
Koppelverkoop	43
Kwaliteit	11, 28, 32
Leveranciers	22, 23, 25, 32, 38, 43
Liefdadigheid	25
Liefdadigheidsgiften	38, 40, 46
Managementverantwoordelijkheden	7, 10, 11, 12, 19
Manipulatie van aanbestedingsprocedures	43
Marketing	29, 36
Medewerking aan onderzoeken	10, 11, 12, 36, 37
Melden van onbehoorlijk gedrag	8, 9, 10, 44
Mensenrechten	20
Misbruik	16, 17
Nauwkeurige zakelijke en financiële administratie	36
Niet-vergelding	9, 52
Omkoop	44, 45
Onbehoorlijk gedrag	9, 44
Ondernemingsraden	21
Onderzoeken	8, 10, 11, 12, 36, 37, 52
Overdracht van technologie	31
Overheid	25, 26, 30, 36, 40, 41, 44, 45
Overheidscontracten	30
Overheidsvertegenwoordigers	26
Personeelszaken	8, 10, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 34
Persoonlijke beleggingen	23
Politieke activiteiten	40, 41
Politieke bijdragen	40, 41
Privacy	8, 17, 18, 29
Privacy van medewerkers	17, 18
Raad van bestuur	12, 23, 37, 41

Reclame	29
Regelgeving	6, 10, 12, 19, 30, 31, 36, 42, 44
Reizen	24
Samenzwering	43
Sancties	30, 31, 42
Seksuele intimidatie	12, 16, 17
Smeergeld	44
Sociale media	38, 39
Tips geven	41, 42
Vakbonden	21
Valse beschuldigingen	9
Veiligheid	18, 19
Vergelding	9, 52
Vermaak	11, 24, 25, 45
Vertegenwoordigers	25, 26, 44, 45
Vertrouwelijke informatie	17, 18, 29, 34, 35, 36, 41, 42
Vertrouwelijkheid bij het melden van problemen	8
Voorkennis	41, 42
Vrienden en familieleden	22, 34, 42
Vrijstellingen en uitzonderingen	12
Vrijuit spreken	7
Vuurwapens	19
Wapens	19
Werkomgeving	10, 14, 16, 18, 20, 34
Werkplek	16, 17, 18, 19
Werving	15
Wet op corrupte buitenlandse praktijken (VS)	45
Wettelijke bewaarplicht	37
Witwaspraktijken	42, 43
Zakelijke mogelijkheden	22

INTEGRITEITSHULPLIJN VAN WEX



Gebruik de Integriteitshulplijn om bezorgdheden over overtredingen van de gedragscode of het beleid van WEX of van de wet te melden.



De Integriteitshulplijn en het webportaal zijn 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar. Opgeleide specialisten van een onafhankelijke externe leverancier van bedrijfscompliance-diensten zullen je oproep beantwoorden, je bezorgdheid documenteren en een schriftelijke melding doorsturen naar WEX voor verder onderzoek.



Wanneer je contact opneemt met de Integriteitshulplijn van WEX of een melding maakt via www.wexintegrityhelpline.com, kun je ervoor kiezen anoniem te blijven waar dit is toegestaan door de lokale wetgeving. Alle rapporten worden op dezelfde manier behandeld, ongeacht of ze anoniem worden ingediend of niet.



Nadat je een melding hebt gedaan, ontvang je een identificatienummer zodat je jouw bezorgdheid kunt opvolgen. Het opvolgen is vooral belangrijk als je anoniem een melding hebt ingediend, omdat we mogelijk aanvullende informatie nodig hebben om een effectief onderzoek te kunnen uitvoeren. Dit identificatienummer stelt je ook in staat om de oplossing van de zaak bij te houden; houd er echter rekening mee dat wij je vanwege privacy niet kunnen informeren over individuele disciplinaire maatregelen.



Elke melding die je doet zal vertrouwelijk worden gehouden door alle personen die betrokken zijn bij de beoordeling en, indien nodig, het onderzoek ervan.



ONS BELEID INZAKE VERGELDING

Je kunt ethische overtredingen in vertrouwen en zonder angst voor vergelding melden. WEX tolereert geen enkele vergelding tegen een medewerker die vragen stelt of die te goeder trouw en met een redelijke oorzaak melding doet van mogelijke overtredingen van de gedragscode, de bedrijfsbeleidsregels of de wet.

GRATIS HULPLIJNNUMMERS*

Australië

1800 319 812

België

0800 76 195

Brazilië

0800 887 0135

Canada

888-520-7793

Frankrijk

0 805 98 05 81

Duitsland

0800 1801724

India

000 800 919 0492

Ierland

1800 903 363

Italië

800 828 489

Japan

0800-111-5517

Luxemburg

800 26 723

Nederland

0800 0228758

Nieuw-Zeeland

0800 748 311

Noorwegen

800 62 401

Singapore

800 492 2704

Verenigd Koninkrijk

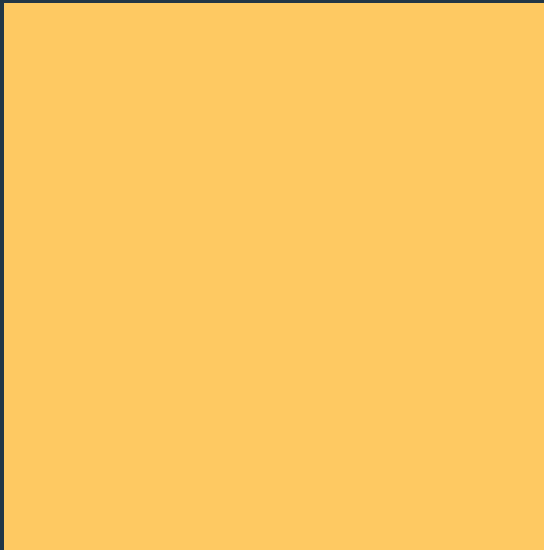
0800 208 1312

Verenigde Staten

888-520-7793

**Kies deze nummers van een externe lijn. In bepaalde landen moet je mogelijk eerst een direct toegangsnummer bellen en vervolgens het primaire nummer zoals aangegeven.*

Als het land waar je je bevindt niet op deze lijst wordt vermeld, bezoek dan de website van de Hulplijn op www.wexintegrityhelpline.com.



wex™