



VERHALTENSKODEX



wex®



WEX-WERTE

Erklärung an die Stakeholder

Wir erfüllen unseren Zweck, indem wir unsere Werte – jeden Tag – in allem, was wir tun, leben. Die Grundsätze in unserem Verhaltenskodex beschreiben die Verhaltensweisen, die bei der Umsetzung unserer Werte beteiligt sind. Wie wir unsere Ziele erreichen, ist genauso wichtig wie das, was wir erreichen.

EINFALLSREICHTUM IN DIE TAT UMSETZEN

Wir leben dafür, die größten Herausforderungen unserer Kunden zu lösen. Wir nutzen unsere Fähigkeiten und unseren Verstand bei jeder Gelegenheit, um zu verbessern, zu erfinden und einen besseren Weg nach vorn zu finden.

DRANBLEIBEN

Wir schrecken vor nichts zurück, um das WEX-Erlebnis eines jeden Kunden zu einem Erfolg zu machen. Mit Ausdauer und Leidenschaft gehen wir für jeden Kunden, jeden Tag, jedes Problem an.

ZUSAMMENHALT

Das Einzige, was besser ist als ein WEXer, ist ein ganzes Team von WEXern, die als One WEX zusammenarbeiten. Wir sind fürsorgliche Mitarbeiter, die sich für Vielfalt und Integration einsetzen, um gemeinsame Ziele zu erreichen, sowie die Erfolge der anderen feiern und dabei Spaß haben

MIT INTEGRITÄT HANDELN

Unsere Kunden vertrauen uns kritische Aspekte ihres Geschäfts an. Daher ist es unsere Pflicht, uns ethisch korrekt zu verhalten, transparent zu kommunizieren und fehlerfrei zu liefern.

EINE POSITIVE KRAFT SEIN

Wir setzen uns für positive Veränderungen in der Welt ein, um Anderen Chancen zu eröffnen. Wir ermutigen die Mitarbeiter von WEX, ihr "ganzes Selbst" einzubringen, um unser Unternehmen, unsere Gemeinschaften und die Welt zu verbessern.

OFFEN BLEIBEN

Die Neugier der WEXer treibt uns an ständig dazu zu lernen, zu wachsen und den Status quo in Frage zu stellen. Wir sind bereit für jede Eventualität und sehen Veränderungen als Chance für den Fortschritt an.

Eine Nachricht vom **WEX-PRESIDENT UND CEO**

Unser fortwährender Erfolg, zusammen mit dem Vertrauen unserer Kunden, Partner und Kollegen, entspringt unserem gemeinsamen Engagement, mit Integrität und Ehrlichkeit zu handeln. Während WEX in neue Märkte mit innovativen Produkten und Dienstleistungen expandiert, wird sich jeder von uns mit neuen Risiken und Chancen konfrontiert sehen, die von uns verlangen, dass wir in unserer Verpflichtung zu ethischem Handeln nicht nachlassen.

Bei WEX bedeutet das Richtige zu tun nicht nur das Gesetz zu befolgen. Ethisch einwandfreies Handeln und Integrität sind seit jeher ein Kernpunkt für unsere Identität als Unternehmen. Unser Verhaltenskodex ist weiterhin der Eckpfeiler unserer Kultur, da er die Prinzipien erläutert, die WEX definieren, und als Leitfaden für die Umsetzung dieser Prinzipien in Handlungen dient. Bitte nehmen Sie sich die Zeit, sich den Kodex genau anzusehen und über seine Bedeutung nachzudenken.

Unser Kodex ist nicht dazu gedacht, alle Ihre Fragen zu beantworten oder jede Situation anzusprechen. Aus diesem Grund haben wir Ressourcen eingerichtet, um spezifische Probleme zu beheben, wenn sie auftreten. Wenn Sie sich nicht sicher sind, was unter bestimmten Umständen zu tun ist, verwenden Sie bitte die zusätzlichen Ressourcen, die im Kodex dargelegt werden.

Wenn Sie Bedenken bezüglich Verhaltensweisen haben, die nicht mit unserem Kodex, unseren Richtlinien oder dem Gesetz übereinstimmen, liegt es in Ihrer Verantwortung, sich zu Wort zu melden. Wir können ein Problem nur dann beheben wenn es identifiziert wird. Wir möchten von Ihnen hören, und um unseren fortwährenden Erfolg zu gewährleisten, verlassen wir uns auf Ihr Engagement, das Richtige zu tun. Denken Sie immer daran, dass WEX keine Vergeltungsmaßnahmen toleriert, wenn Bedenken in gutem Glauben geäußert werden.

Es betrifft uns alle – wir wären nicht so erfolgreich wie wir es heute sind, und unser Erfolg kann in Zukunft nicht weiter bestehen, wenn wir nicht weiterhin unsere Integrität mit Authentizität, Ehrlichkeit und Transparenz aufrechterhalten.

Ich bin überzeugt, dass wir durch Zusammenarbeit und Einhaltung unseres Kodex auch in Zukunft nicht nur unsere Ziele erfüllen werden, sondern auch stolz darauf sein können, wie wir sie erreichen.

Vielen Dank,



Melissa D. Smith
Präsident und CEO



INHALT

Unser Engagement für Ethik und Compliance

Verwendung dieses Kodex	7
An wen dieser Kodex sich richtet	7
Sich zu Wort melden	7
<i>Fragen stellen – Sich an die Integritäts-Helpline wenden</i>	8
<i>Unsere Richtlinie gegen Vergeltungsmaßnahmen</i>	9
Verantwortlichkeiten des Mitarbeiters	10
Zusätzliche Verantwortlichkeiten der WEX-Führungskräfte	10
Zusammenarbeit bei Ermittlungen	11
Verantwortlichkeit und Disziplin	12
Ausnahmen und Befreiungen	12
Die richtige Wahl treffen – WEX-Richtlinien für eine ethische Entscheidungsfindung	13

Wahrung von Respekt und Integrität in unserer Arbeitsumgebung

Diversität und Nichtdiskriminierung	15
Belästigungsfreier Arbeitsplatz	16
Datenschutz für Mitarbeiter	17
Sicherheit am Arbeitsplatz	18
<i>Richtlinie zu Alkohol- und Drogenkonsum</i>	20
Menschenrechte	20
Faire Arbeitspraktiken	21

Erkennen und Vermeiden von Interessenkonflikten

Interessenskonflikt	22
<i>Unternehmenschancen</i>	22
<i>Freunde und Verwandte</i>	22
<i>Nebenbeschäftigung</i>	23
<i>Persönliche Investitionen</i>	23
<i>Position im Vorstand</i>	23
Bewirtung	24
<i>Bewirtung von Regierungsvertretern</i>	26

Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Geschäftspartnern

Ehrliches und faires Handeln	28
<i>Marketing- und Werbestandards</i>	29
Schutz der Privatsphäre und vertraulichen Informationen anderer	29
Öffentliche Aufträge	30
Internationaler Handel	30
<i>Technologietransfers</i>	31
Beschaffung und Management Dritter	32

Schutz unserer Informationen und Vermögenswerte

Schutz von WEX-Vermögenswerten	34
<i>Ordnungsgemäße Verwendung elektronischer Medien</i>	34
Vertrauliche Information	35
<i>Schutz unseres geistigen Eigentums</i>	36
Geschäftsunterlagen und Informationsmanagement	36
Verwalten unserer Unterlagen	36
<i>Gesetzliche Aufbewahrungspflichten</i>	37
Kommunikation mit der Öffentlichkeit	38
<i>Nutzen von sozialen Medien</i>	39

Das Gesetz nach Wortlaut und Sinn einhalten

Politische Aktivitäten	40
Insiderhandel	41
Geldwäsche oder illegale Finanzierung	42
Fairer Wettbewerb	43
Bekämpfung von Korruption und Bestechung	44

Beitrag zum Wohl unserer Gemeinden

Index	48
-------	----

Informationen zur Integritäts-Helpline	52
--	----



Unser Engagement zum **ETHIK UND COMPLIANCE**

Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, den Ruf von WEX zu schützen. Wir müssen stets integer handeln; wenn wir dies tun, werden andere wissen, dass sie uns vertrauen können und zuversichtlich sein, dass wir ehrlich und fair sein werden. Wir sehen Integrität als nicht verhandelbar. Wir möchten als ein Unternehmen bekannt sein, das seine Verpflichtungen immer einhält und ein zuverlässiger Geschäftspartner ist. Wenn wir das Richtige tun, schützen wir unseren Ruf, was uns dabei hilft, in der heutigen komplexen und wettbewerbsorientierten Geschäftsumgebung erfolgreich zu sein.

Dieser Kodex soll helfen, wenn Sie Fragen dazu haben, was in bestimmten Situationen zu tun ist. Er ist eine Zusammenfassung der Art und Weise, auf die wir unsere Geschäfte in Übereinstimmung mit unseren Werten, Richtlinien und verschiedenen Gesetzen und Vorschriften führen. Wenn eine konkrete Richtlinie nicht vorhanden ist, wird erwartet, dass Sie den Kodex befolgen. Die Nichteinhaltung dieses Kodex kann zu Disziplinarmaßnahmen führen, deren Konsequenzen auch die Beendigung des Arbeitsverhältnisses umfassen können. WEX kann diesen Kodex von Zeit zu Zeit ändern und dies mit oder ohne vorherige Ankündigung tun.

Da WEX in vielen Ländern tätig ist, müssen wir uns der unterschiedlichen Gesetze und Gebräuche, die gelten, besonders bewusst sein. Während wir die Normen unserer Kunden, Geschäftspartner und Kollegen auf der ganzen Welt respektieren, müssen alle Mitarbeiter mindestens die Standards und Grundsätze dieses Kodex einhalten, sofern sie nicht unvereinbar mit den lokalen Gesetzen sind. In diesem Fall sollten Sie sich bei der Compliance-Abteilung von WEX beraten lassen.

VERWENDUNG DIESES KODEX

Der Kodex soll als Ressource dienen, wenn Sie Informationen über unsere Richtlinien oder Standards benötigen oder wenn Sie mit einer schwierigen ethischen Situation konfrontiert sind.

Es ist nicht möglich, jede Frage vorherzusehen, die Sie haben könnten, oder alle Situationen, mit denen Sie möglicherweise konfrontiert werden. Deshalb stellt WEX neben dem Kodex auch andere Ressourcen, die nützlich sein können, zur Verfügung. Diese zusätzlichen Ressourcen sind im Kodex aufgeführt. Wie immer verlässt sich das Unternehmen darauf, dass Sie ein gutes Urteilsvermögen einsetzen und bei Bedarf um Hilfe bitten.

AN WEN DIESER KODEX SICH RICHTET

Dieser Kodex gilt für Direktoren, leitende Angestellte und Mitarbeiter von WEX Inc. sowie alle Vorstandsmitglieder, leitenden Angestellten und Mitarbeiter von verbundenen Unternehmen und Tochtergesellschaften, die der Kontrolle von WEX unterliegen. Bestimmte Geschäftspartner wie Anbieter, Berater, Vertragsarbeiter und befristete Mitarbeiter fungieren als verlängerter Arm von WEX. Es wird erwartet, dass sie den Geist des Kodex sowie alle geltenden vertraglichen Bestimmungen befolgen, wenn sie im Auftrag von WEX tätig sind.

Führungskräfte, die unsere Geschäftspartner beaufsichtigen, sind dafür verantwortlich, dass diese unsere Ethikstandards verstehen. Wenn ein externer Geschäftspartner unsere Ethik- und Compliance-Erwartungen und seine vertraglichen Verpflichtungen nicht einhält, kann dies zur Kündigung seines Vertrags führen.

SICH ZU WORT MELDEN

WEX erwartet von unseren Mitarbeitern und den Mitarbeitern unserer verbundenen Unternehmen und Tochtergesellschaften, die unserer Kontrolle unterliegen, dass sie eine eventuelle Nicht-Compliance mit Gesetzen, Unternehmensrichtlinien und dem WEX-Verhaltenskodex melden. Unsere „Speak Up“-Richtlinie legt die Standards und Verfahren fest, die regeln, wann und wie WEX-Mitarbeiter in gutem Glauben sprechen und berichten sollen, falls bei einem Mitarbeiter oder dem Unternehmen eine Nicht-Compliance vermutet wird. Diese Richtlinie enthält nach Bedarf zusätzliche länderspezifische Informationen.



FRAGEN STELLEN – SICH AN DIE INTEGRITÄTS-HELPLINE WENDEN

Wenn Sie ein Verhalten sehen oder vermuten, von dem Sie glauben, dass es falsch ist, oder Fragen dazu haben, wie Sie sich verhalten sollten, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten und bitten Sie um Hilfe.

Manchmal ist es Ihnen vielleicht nicht möglich, mit Ihrem Vorgesetzten über ein Problem zu sprechen. Wenn dies der Fall ist, haben Sie mehrere Optionen. Sie können den Vorgesetzten Ihres Vorgesetzten, den Leiter Ihrer Abteilung, Ihres Standorts oder Ihres Betriebs, die Personalabteilung, die Compliance-Abteilung oder die Rechtsabteilung kontaktieren. **Die Ansprechpartner können je nach Ihrem Arbeitsplatz variieren. Unsere Speak-Up-Richtlinie enthält bei Bedarf zusätzliche länderspezifische Informationen.** Sie haben auch die Möglichkeit, die WEX Integritäts-Helpline zu kontaktieren, die Sie über eine der Telefonnummern auf der Rückseite des Kodex erreichen. Sie können auch über ein Online-Formular unter www.wexintegrityhelpline.com einen Bericht erstellen. Wir werden unser Möglichstes tun, um sicherzustellen, dass Ihre Bedenken angemessen behandelt werden.

Wenn Sie eine Frage stellen oder Bedenken äußern, ist dies für WEX jedes Mal eine Möglichkeit sich zu verbessern.

Wenn Sie Maßnahmen ergreifen, sich zu Wort melden, und fragwürdiges Verhalten melden – schützen Sie Ihre Kollegen und unseren Ruf. Denken Sie daran, WEX kann kein Problem angehen, es sei denn, Sie sprechen es an.

WAS SIE ERWARTEN KÖNNEN, WENN SIE SICH AN DIE INTEGRITÄTS-HELPLINE WENDEN

Die Integritäts-Helpline und das Webportal sind rund um die Uhr verfügbar. Geschulte Experten eines unabhängigen Drittanbieters von Compliance-Services werden Ihren Anruf beantworten, Ihre Bedenken dokumentieren und einen schriftlichen Bericht für weitere Untersuchungen an WEX weiterleiten.

Wenn Sie sich an die Integritäts-Helpline von WEX wenden oder einen Bericht unter www.wexintegrityhelpline.com einreichen, können Sie entscheiden, anonym zu bleiben, sofern dies nach lokalen Gesetzen zulässig ist. Alle Berichte werden gleich behandelt, unabhängig davon, ob sie anonym übermittelt werden oder nicht.

Nachdem Sie einen Bericht erstellt haben, erhalten Sie eine Identifikationsnummer, damit Sie Ihr Anliegen nachverfolgen können. Dies ist besonders wichtig, wenn Sie einen Bericht anonym eingereicht haben, da wir möglicherweise zusätzliche Informationen benötigen, um eine effektive Untersuchung durchzuführen. Diese Identifikationsnummer ermöglicht Ihnen auch, die Lösung des Falls nachzuverfolgen. Bitte beachten Sie jedoch, dass wir Sie nicht über einzelne Disziplinarmaßnahmen informieren können.

Jeder Bericht, den Sie einreichen, wird von allen Personen, die mit der Überprüfung und eventuellen Untersuchungen befasst sind, vertraulich behandelt.

Frage

Unsere Vorgesetzte unternimmt in der Regel nichts, wenn sie auf Bedenken hinsichtlich möglichen Fehlverhaltens aufmerksam gemacht wird, und ich glaube, dass sie es den Kollegen, die Probleme angesprochen haben, schwer gemacht hat. Jetzt habe ich ein Problem. Ein Kollege tut etwas, von dem ich glaube, dass es ethisch falsch ist. Was sollte ich tun?

Antwort

Ergreifen Sie Maßnahmen und melden Sie sich zu Wort. Sie müssen Fehlverhalten melden. Bei Ihrem Vorgesetzten zu beginnen, ist oft die beste Möglichkeit, Bedenken effizient anzugehen, doch wenn Sie nicht glauben, dass es angemessen ist oder sich nicht wohl dabei fühlen, sollten Sie mit einem anderen Mitglied des Managements sprechen, oder eine der im Kodex aufgeführten Ressourcen nutzen.

Frage

Was geschieht, wenn jemand die Integritäts-Helpline missbraucht, einen anonymen Anruf tätigt und jemanden fälschlicherweise beschuldigt?

Antwort

Erfahrungen haben gezeigt, dass die Integritäts-Helpline selten für böswillige Zwecke verwendet wird, aber es ist wichtig zu wissen, dass wir die Anrufe und alle Personen nachverfolgen, die die Integritäts-Helpline in schlechtem Glauben verwenden, um Lügen über andere zu verbreiten, um andere zu bedrohen, oder unfairerweise den Ruf einer anderen Person zu schädigen. Dies führt zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung.

Frage

Ich vermute ein unethisches Verhalten in meiner Geschäftseinheit, das mit meinem Vorgesetzten im Zusammenhang steht. Ich weiß, dass ich meinen Verdacht melden sollte, und ich denke darüber nach, mich an die Integritäts-Helpline zu wenden, aber ich mache mir Sorgen über Vergeltungsmaßnahmen.

Antwort

Sie müssen Fehlverhalten melden, und in Ihrer Situation ist die Integritäts-Helpline eine gute Option. Wir werden Ihren Verdacht untersuchen und möglicherweise mit Ihnen sprechen, um zusätzliche Informationen zu sammeln. Nachdem Sie den Bericht eingereicht haben, sollten Sie es auch melden, wenn Sie glauben, dass Sie Opfer von irgendwelchen Vergeltungsmaßnahmen sind. Wir nehmen Meldungen über Vergeltungsmaßnahmen ernst. Meldungen über Vergeltungsmaßnahmen werden gründlich untersucht, und wenn sie zutreffen, haben die Schuldigen mit Disziplinarmaßnahmen zu rechnen, die bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses reichen können.

UNSERE RICHTLINIE GEGEN VERGELTUNGSMASSNAHMEN

Sie können ethische Verstöße vertraulich und ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen melden. WEX toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen gegen einen Mitarbeiter, der Fragen stellt oder in gutem Glauben und mit angemessenem Grund mögliche Verstöße gegen den Kodex, die Unternehmensrichtlinien oder das Gesetz meldet.

VERANTWORTLICHKEITEN DES MITARBEITERS

Jeder von uns muss Verantwortung dafür übernehmen, mit Integrität und Ehrlichkeit zu handeln, selbst wenn dies bedeutet, schwierige Entscheidungen zu treffen. Nur wenn wir unserer Verantwortung gerecht werden, können wir Erfolg haben und wachsen, jetzt und in Zukunft.

- Handeln Sie stets professionell, ehrlich und ethisch, wenn Sie im Auftrag des Unternehmens handeln.
- Seien Sie informiert über den Kodex und die Unternehmensrichtlinien und achten Sie besonders auf die Themen, die sich auf Ihre beruflichen Aufgaben beziehen.
- Schließen Sie alle erforderlichen Schulungen zeitnah ab und halten Sie sich in Bezug auf aktuelle Standards und Erwartungen auf dem neuesten Stand.
- Melden Sie Bedenken hinsichtlich möglicher Verstöße gegen diesen Kodex, Unternehmensrichtlinien sowie gegen Gesetze und Vorschriften Ihrem Vorgesetzten oder wenden Sie sich an eine der in diesem Kodex aufgeführten Ressourcen.
- Kooperieren und erzählen Sie die ganze Wahrheit, wenn Sie auf eine Untersuchung oder ein Audit reagieren und ändern oder vernichten Sie niemals Aufzeichnungen im Falle einer Untersuchung oder einer erwarteten Untersuchung.

Denken Sie daran: Kein Grund, selbst der Wunsch, die Geschäftsziele zu erreichen, sollte jemals eine Entschuldigung dafür sein, Gesetze, Vorschriften, den Kodex oder die WEX-Richtlinien zu verletzen. Wie wir uns verhalten, ist genauso wichtig wie das, was wir erreichen.

Frage

Durch ein internes Audit wurde ich informiert, dass einer meiner Mitarbeiter seine Spesenabrechnungen gefälscht hat. Er ist ein Top-Performer in meinem Team und erzielt immer mehr Umsatz als jeder andere, in jedem Quartal. Was sollte ich tun?

Antwort

Ihr Mitarbeiter muss für seine Handlungen verantwortlich gemacht werden, unabhängig davon, wie gut seine Leistungen sind oder wie viel Umsatz er erzielt. Die Regeln gelten für alle gleichermaßen. Sprechen Sie mit der Personal- oder Compliance-Abteilung, um die angemessene Disziplinarbehandlung zu verstehen, die andere für ähnliche Verstöße erhalten haben, und ergreifen Sie dann entsprechende Maßnahmen. Dies wird ein starkes Signal für alle im Team sein, dass unser Verhalten genauso wichtig ist, wie das, was wir erreichen.

ZUSÄTZLICHE VERANTWORTLICHKEITEN DER WEX-FÜHRUNGSKRÄFTE

Von WEX-Führungskräften wird erwartet, dass sie die folgenden zusätzlichen Verantwortlichkeiten erfüllen:

- Mit gutem Beispiel vorangehen. Es wird erwartet, dass Manager die höchsten Standards ethischen Geschäftsverhaltens einhalten.
- Dabei helfen, eine Arbeitsumgebung zu schaffen, die sich auf den Aufbau von Beziehungen konzentriert, die Bemühungen würdigt und die gegenseitigen Respekt und die offene Kommunikation schätzt.
- Eine Ressource für andere sein. Mitarbeiter, Berater und Vertragsarbeiter darüber informieren, wie sich der Kodex und die Richtlinien auf ihre tägliche Arbeit auswirken.
- Proaktiv sein. Nach Möglichkeiten suchen, um Ethik und herausfordernde Situationen mit anderen zu besprechen und anzugehen.
- Ein Umfeld schaffen, in dem alle sich wohlfühlen, Fragen zu stellen und potenzielle Verstöße

gegen den Kodex und die Richtlinien zu melden. Sich Bedenken anhören und schnell und effektiv darauf reagieren. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wie Sie reagieren sollten, wenden Sie sich an die Compliance-Abteilung.

- Verlangen Sie niemals von jemandem, etwas zu tun, was Sie nicht selbst tun dürften und üben Sie diesbezüglich auch niemals Druck auf Personen aus.
- Stellen Sie sicher, dass Unternehmensressourcen sachgerecht und produktiv verwendet werden.
- Seien Sie sich der Grenzen Ihrer Autorität bewusst und unternehmen Sie keine Maßnahmen, die diese Grenzen überschreiten. Delegieren Sie Autorität nur, wenn Sie befugt sind, und niemals an Personen, die ihrer Meinung nach rechtswidrig oder unethisch handeln.
- Wenn Sie Dritte überwachen, stellen Sie sicher, dass sie ihre Ethik- und Compliance-Verpflichtungen verstehen.

Vorgesetzte sollten Ethik-Bedenken nicht als Bedrohung oder Infragestellen ihrer Autorität betrachten – wir möchten, dass der offene, ehrliche und vertrauenswürdige Dialog ein natürlicher Teil der täglichen Arbeit wird.

Frage

Mein Team und ich befinden uns in den letzten Phasen eines großen Geschäftsabschlusses, der in den nächsten fünf Jahren beträchtliche Einnahmen einbringen könnte. Während eines Meetings mit der potenziellen Kundin begann sie, mit allen kostspieligen Mahlzeiten, Geschenken und Unterhaltungsangeboten anzugeben, die einer unserer Wettbewerber ihr angeboten hat. Ich hatte das Gefühl, dass sie mich bedrängt hat, eine ähnliche oder noch teurere Bewirtungsleistung anzubieten, und im Gegenzug würden wir ganz sicher den Geschäftsabschluss erhalten. Was sollte ich tun?

Antwort

Unter keinen Umständen sollten Sie teure Mahlzeiten, Geschenke oder Unterhaltung anbieten, um eine geschäftliche Entscheidung durch einen potenziellen oder aktuellen Kunden zu beeinflussen. Wir gewinnen Geschäfte auf Basis der Qualität unserer Dienstleistungen und unserer Exzellenz. Wenn uns das Geschäfte kostet, dann spielt das keine Rolle. Unser Geschäft wird nachhaltiger sein, wenn wir Geschäfte auf die richtige Art und Weise tätigen, und mit Kunden, die unser Engagement für Integrität teilen.

ZUSAMMENARBEIT BEI ERMITTLUNGEN

Alle Mitarbeiter müssen vollständig und ehrlich bei Ermittlungen kooperieren. Wenn wir auf Anfragen von Regulierungsbehörden antworten, dürfen wir niemals einen Prüfer irreführen und Dokumente oder Aufzeichnungen als Reaktion auf eine Untersuchung ändern oder vernichten.

Alle Anfragen nach Informationen, die nicht auf routinemäßiger Basis zur Verfügung gestellt werden, müssen unverzüglich der Compliance- oder Rechtsabteilung gemeldet werden. Wenn wir über eine externe Untersuchung informiert werden, werden wir unverzüglich Maßnahmen ergreifen, um Dokumente zu erhalten, die relevant sein könnten.



Frage

Ich bin ein Manager und habe gerade erfahren, dass ein guter Freund von mir der sexuellen Belästigung beschuldigt wurde, und dass eine Untersuchung eingeleitet wird. Ich kann nicht glauben, dass die Beschuldigung wahr ist, und ich denke, es ist nur fair, dass ich meinem Freund eine Vorwarnung gebe, damit er sich verteidigen kann. Habe ich denn keine Verantwortung als Freund, ihm Bescheid zu sagen?

Antwort

Unter keinen Umständen sollten Sie ihn als Manager „warnen“. Ihr Freund wird die Gelegenheit erhalten, auf diese Behauptungen zu reagieren, und jede Anstrengung wird unternommen, um eine faire und unparteiische Untersuchung durchzuführen. Eine Behauptung sexueller Belästigung ist eine sehr ernsthafte Angelegenheit, nicht nur für die betroffenen Personen, sondern auch für das Unternehmen. Die Warnung Ihres Freundes könnte die Untersuchung gefährden und das Unternehmen zusätzlichen Risiken und möglichen Kosten aussetzen.

Frage

Meine Geschäftseinheit legt verschiedene Ziele fest, die wir erreichen sollen. Manchmal fühle ich mich dazu verpflichtet, gegen den Kodex und die Unternehmensrichtlinien zu verstoßen, um diese Ziele zu erreichen. Ist dies akzeptabel?

Antwort

Nein. Während erfolgreiche Unternehmen hohe Ziele setzen und die Mitarbeiter versuchen, diese zu erreichen, sollten Sie niemals gegen den Kodex oder die WEX-Richtlinien verstoßen, um Ihre Ziele zu erreichen.

VERANTWORTUNG UND DISZIPLIN

Die Verletzung relevanter Gesetze, Vorschriften, des Kodex oder der Unternehmensrichtlinien oder die Ermutigung anderer, dies zu tun, gefährdet das Unternehmen und die Reputation von WEX. Wenn ein Ethik- oder Compliance-Problem auftritt, müssen Sie es melden, damit eine effektive Lösung entwickelt werden kann. Sie sollten auch verstehen, dass Verstöße gegen Gesetze oder Vorschriften zu rechtlichen Verfahren und Strafen führen können, darunter unter gewissen Umständen zur strafrechtlichen Verfolgung.

AUSNAHMEN UND BEFREIUNGEN

Das Management wird diesen Kodex regelmäßig neu bewerten und Änderungen empfehlen, die dem Verwaltungsrat zur Genehmigung vorgelegt werden. Unter äußerst begrenzten Umständen kann es für das Unternehmen angemessen sein, auf eine Bestimmung des Kodex zu verzichten.

Alle derartigen Verzichtserklärungen dürfen nur vom Vorstand oder dem Leiter der Ethik- und Compliance-Abteilung gewährt werden. Alle von der Geschäftsleitung und dem Vorstand gewährten Verzichtserklärungen werden wie nach dem Gesetz erforderlich offengelegt.

DIE RICHTIGEN ENTSCHEIDUNGEN TREFFEN: WEX-RICHTLINIEN FÜR ETHISCHE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG

Die richtige Entscheidung zu treffen, ist nicht immer einfach. Es wird Zeiten geben, in denen Sie unter Druck stehen oder unsicher sind, was Sie tun müssen. Denken Sie immer daran, wenn Sie eine schwierige Wahl zu treffen haben, dass die Sie nicht allein sind. Ihre Kollegen und das Management sind für Sie da, und es stehen außerdem andere Ressourcen zur Verfügung, wie der Kodex, unsere Richtlinien, Ihr Vorgesetzter und die Integritäts-Helpline.



Wahrung von Respekt und Integrität im Arbeitsumfeld

ARBEITSUMFELD

Wir schulden uns gegenseitig Ehrlichkeit, Respekt und eine faire Behandlung und sollten andere stets so behandeln, wie wir selbst behandelt werden möchten. Dies ist die Grundlage unseres gegenseitigen Engagements und die Grundlage unseres Erfolgs. Um unsere Verpflichtung zu erfüllen und talentierte Personen anzuziehen und zu halten, ist es unerlässlich, dass wir weiterhin eine unterstützende, professionelle und respektvolle Arbeitsumgebung bieten.

Eine solche Umgebung aufrecht zu erhalten, hilft WEX nicht nur dabei, erfolgreich zu sein, sondern schafft auch den Rahmen für jeden von uns, um nach unserem vollen Potenzial zu streben und es zu erreichen. Nachfolgend finden Sie einige der wichtigsten Bereiche, in denen wir von unserem Engagement für unsere Werte und für einander geleitet werden müssen.

DIVERSITÄT UND NICHTDISKRIMINIERUNG

WEX hilft dabei, Mitarbeiter mit einer Vielzahl von Hintergründen, Fähigkeiten und Kulturen zusammenzubringen. Die Kombination einer solchen Fülle von Talenten und Ressourcen schafft die vielfältigen und dynamischen Teams, die kontinuierlich unsere Ergebnisse ermöglichen.

Unsere Kollegen, Stellenbewerber und Geschäftspartner haben Respekt verdient und sollten auf Grundlage ihrer Qualifikationen, demonstrierten Fähigkeiten und Erfolge beurteilt werden.

Wir halten Gesetze ein, die Diskriminierung verhindern, die für unser Geschäft in allen Gerichtsbarkeiten gelten.



Frage

Einer meiner Kollegen sendet E-Mails, die Witze und abfällige Kommentare über bestimmte Nationalitäten enthalten. Ich fühle mich damit unwohl, aber niemand anderes hat etwas darüber gesagt. Was sollte ich tun?

Antwort

Sie sollten Ihren direkten Vorgesetzten oder die Personalabteilung benachrichtigen. Das Versenden solcher Witze verstößt gegen unsere Werte sowie unsere Richtlinie zur akzeptablen Nutzung und unsere Standards zum Thema Vielfalt, Belästigung und Diskriminierung. Indem Sie nichts tun, dulden Sie die Diskriminierung und tolerieren Überzeugungen, die der Teamumgebung, die wir alle erarbeitet haben, ernsthaft schaden können.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- andere respektvoll und professionell behandeln.
- Vielfalt bei der Einstellung und anderen Beschäftigungsentscheidungen fördern.
- andere nicht aufgrund von Eigenschaften, die durch Gesetze und Unternehmensrichtlinien geschützt sind, diskriminieren.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES:

- Kommentare, Witze oder Materialien, einschließlich E-Mails, die andere möglicherweise anstößig finden könnten.
- Wenn Sie andere beaufsichtigen, beurteilen Sie diese nach ihrer Leistung. Vermeiden Sie bei Ihrer Entscheidungsfindung Überlegungen, die damit nicht im Zusammenhang stehen. Verwenden Sie objektive, quantifizierbare Standards.
- Überprüfen Sie Ihre eigenen Entscheidungen, um sicherzustellen, dass objektive Leistungs- und Geschäftsüberlegungen Ihre Handlungen antreiben.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie Fragen oder Bedenken hinsichtlich Vielfalt und Fairness mit Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung.

BELÄSTIGUNGSFREIER ARBEITSPLATZ

Bei WEX engagieren wir uns dafür, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Einschüchterung, Belästigung und Missbrauch ist.

Verbale oder physische Verhaltensweisen von Mitarbeitern, die andere belästigen, die Arbeitsleistung eines anderen stören oder eine einschüchternde, beleidigende, missbrauchende oder feindselige Arbeitsumgebung schaffen, werden nicht toleriert.

BEI WEX WIRD FOLGENDES NICHT TOLERIERT:

- Drohende Bemerkungen, obszöne Telefonanrufe, Stalking oder andere Formen von Belästigung.
- Anderen physische Verletzungen zuzufügen.
- Absichtlich das Eigentum einer anderen Person zu beschädigen oder aggressiv auf eine Art und Weise zu handeln, die bei dieser Person eine Angst vor Verletzung verursacht.
- Andere innerhalb oder außerhalb des Geländes zu bedrohen, einzuschüchtern oder zu etwas zu nötigen – unabhängig davon, wann diese geschieht und zu welchem Zweck.

Eine häufige Form der Belästigung ist sexuelle Belästigung, die im Allgemeinen eintritt, wenn:

- Handlungen unternommen werden, die unwillkommen sind, die als Einstellungsbedingung oder als Grundlage für Einstellungsentscheidungen erfolgen, wie z. B. eine Bitte um eine Verabredung, einen sexuellen Gefallen oder ein anderes ähnliches Verhalten sexueller Natur.
- Eine einschüchternde, beleidigende oder feindselige Arbeitsumgebung durch unerwünschte sexuelle Annäherungen, beleidigende Witze oder anderes beleidigendes verbales oder physisches Verhalten sexueller Natur geschaffen wird.

Frage

Während einer Geschäftsreise fragte ein Kollege mich mehrmals, ob ich mit ihm etwas trinken gehen will und machte Kommentare über mein Aussehen, die mir unangenehm waren. Ich habe die Person gebeten, damit aufzuhören, aber ohne Erfolg. Wir waren nicht im Büro und es war „außerhalb der Arbeit“, also war ich nicht sicher, was ich tun sollte. Ist es Belästigung?

Antwort

Ja, ist es. Diese Art von Verhalten wird nicht nur während der Arbeitszeit nicht toleriert, sondern in allen arbeitsbezogenen Situationen, einschließlich Geschäftsreisen. Sagen Sie Ihrem Kollegen, dass solche Handlungen unangemessen sind und dass er damit aufhören muss, und wenn er dies nicht tut, melden Sie das Problem.



STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- einander dabei helfen, es anzusprechen, wenn Sie oder andere sich aufgrund des Verhaltens eines Kollegen unwohl fühlen.
- sexuelle Belästigung, einschließlich Anfragen nach sexuellen Gefälligkeiten oder anderen unerwünschten oder körperlichen Verhaltensweisen sexueller Natur niemals tolerieren.
- Professionalität zeigen. keine unangemessenen Internetseiten besuchen oder sexuell explizite oder beleidigende Bilder anzeigen.
- eine positive Einstellung zu Richtlinien fördern, die entwickelt wurden, um einen sicheren, ethischen und professionellen Arbeitsplatz zu schaffen.
- alle Vorfälle von Belästigung und Einschüchterung, die unsere Fähigkeit der Zusammenarbeit und Produktivität beeinträchtigen können, melden.

ACHTEN SIE AUF

- unwillkommene Bemerkungen, Gesten oder physische Kontakte.
- das Anzeigen sexuell expliziter oder beleidigender Bilder oder anderer Materialien.
- sexuelle oder beleidigende Witze oder Kommentare (explizit oder durch Anspielung) und Anzüglichkeit.
- verbale Missbrauchshandlungen, Drohungen oder Verspottung.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich Belästigung mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder einer der im Kodex aufgeführten Ressourcen.

DATENSCHUTZ FÜR MITARBEITER

In den letzten Jahren haben sich Einzelpersonen, Unternehmen und Regierungen zunehmend Gedanken über die Privatsphäre und die Sicherheit personenbezogener Daten gemacht. Folglich werden Gesetze, die personenbezogene Daten schützen und festlegen, wie sie erfasst, geteilt und genutzt werden können, immer häufiger.

Viele von uns haben Zugriff auf personenbezogene Daten, die sich auf unsere Kollegen und andere Menschen beziehen. Der Schutz dieser Informationen kann nun eine rechtliche Anforderung sein, und bei WEX ist der Datenschutz schon immer ein wichtiger Faktor für das Vertrauen.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- mehr über die Arten von Informationen, die durch das Gesetz und die Unternehmensrichtlinien (z. B. persönlich identifizierbare Informationen, wie die von der Regierung ausgestellten Identifikationsnummern und Bankkontonummern) geschützt werden, lernen, und sie durch angemessene Mittel schützen (wie z. B. Verschlüsselung oder andere Arten von beschränktem Zugriff).
- die Vertraulichkeit personenbezogener Daten aktueller und früherer Kollegen sowie von Bewerbern, Geschäftspartnern und Kunden schützen.
- niemals die Informationen der Kollegen außerhalb des Unternehmens weitergeben.
- nicht auf vertrauliche Informationen zugreifen, darüber sprechen oder diese teilen, wenn es keinen legitimen Geschäftsgrund dafür gibt.
- die Rechtsabteilung konsultieren, wenn eine Strafverfolgungsbehörde, eine Aufsichtsbehörde oder eine andere Person außerhalb des Unternehmens Informationen zu Mitarbeiterdaten verlangt.
- persönliche Informationen, die Sie für Geschäftszwecke nicht mehr benötigen, in Übereinstimmung mit unseren Richtlinien zur Aufbewahrung von Unterlagen, zurückgeben.

Wichtig: Sie müssen der Compliance-Abteilung oder Integritäts-Helpline unverzüglich jeglichen Verlust oder jegliche unbeabsichtigte Offenlegung personenbezogener Daten melden, die sich auf Mitarbeiter, Kunden, Geschäftspartner und andere beziehen. Die Nichtbeachtung setzt WEX einem Risiko bedeutender rechtlicher und rufschädigender Konsequenzen aus.

Hinweis: In einigen Ländern, in denen WEX tätig ist, werden einige spezifische Arten von personenbezogenen Daten als „sensibel“ angesehen und unterliegen strengeren Anforderungen und Strafen. Beispiele hierfür sind ethnische Zugehörigkeit, Religion und politische Meinungen. Wenden Sie sich an Compliance, um Hilfe zu erhalten.

ACHTEN SIE AUF

- Unbeabsichtigte Offenlegung vertraulicher Informationen in öffentlichen Umgebungen wie bei Telefonanrufen oder beim Arbeiten an Ihrem Laptop oder Tablet.
- Wenn Sie personenbezogene Daten über Grenzen oder an Dritte senden, stellen Sie sicher, dass die Übertragungen aus legitimen Geschäftsgründen erfolgt und dass die lokalen Gesetzen eingehalten werden. Stellen Sie sicher, dass der Empfänger die Informationen schützen wird.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich Datenschutz und vertraulichen Informationen von Mitarbeitern mit Ihrem Vorgesetzten oder der Compliance-Abteilung.

SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ

WEX verpflichtet sich, eine sichere Arbeitsumgebung für Kollegen und Besucher unserer Einrichtungen zu bieten. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, auf eine Weise zu handeln, die uns und andere schützt.

Seien Sie proaktiv und melden Sie sich zu Wort. Je mehr wir kommunizieren, desto besser können wir auf unsichere oder ungesunde Arbeitsbedingungen reagieren.

Situationen, die eine Gefahr für Gesundheit, Sicherheit oder Umwelt darstellen, müssen sofort gemeldet werden. Wir können unser Ziel, einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz zu gewährleisten, nur über die aktive Teilnahme und Unterstützung von jedem erreichen.



Frage

Ich habe bemerkt, dass einige Praktiken meines Geschäftsbereichs nicht sicher erscheinen. Mit wem kann ich sprechen? Ich bin hier neu und möchte nicht als Unruhestifter angesehen werden.

Antwort

Besprechen Sie Ihre Bedenken mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Compliance-Abteilung. Es kann sehr gute Gründe für die Praktiken geben, aber es ist wichtig, sich dessen bewusst zu sein, dass das Ansprechen von Bedenken hinsichtlich Sicherheit keine Probleme verursacht, sondern verantwortungsvoll ist.

Frage

Wird von Auftragnehmern erwartet, die gleichen Gesundheits- und Sicherheitsverfahren einzuhalten, wie von den Mitarbeitern verlangt?

Antwort

Absolut. Manager und Führungskräfte sind dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass Auftragnehmer und Anbieter bei der Arbeit an WEX-Standorten den Kodex, die Unternehmensrichtlinien und alle geltenden Gesetze und Vorschriften verstehen und befolgen, die die jeweilige Einrichtung betreffen.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- die Sicherheitsregeln und -praktiken, die für Ihre Arbeit gelten, einhalten.
- immer Ihre persönliche Ausweiskarte sichtbar bei sich tragen und durchziehen, wenn Sie sichere Bereiche betreten und verlassen und es anderen nicht ermöglichen, diese Bereiche zu betreten, ohne ihre persönlichen Ausweiskarten durchzuziehen.
- Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung oder die Compliance-Abteilung umgehend über jegliche unsichere Ausrüstung oder Situationen informieren, die eine Gefahr für Gesundheit oder Sicherheit darstellen oder die Umwelt schädigen könnten. Alle Mitarbeiter haben das Recht und die Verantwortung, ihre Arbeit einzustellen, wenn sie das Gefühl haben, sie könnte möglicherweise unsicher sein.
- Sicherheits- und Gesundheitsrichtlinien und -verfahren einhalten.
- für eine saubere, sichere Arbeitsumgebung sorgen, indem Sie Arbeitsplätze, Gänge und andere Arbeitsbereiche frei von Hindernissen, Kabeln und anderen möglichen Gefahren halten.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES

- unsichere Praktiken oder Arbeitsbedingungen.
- inkonsistente Durchsetzung von Sicherheitsstandards, wie z. B. Verfahren zum Betreten von Einrichtungen und Passwortprotokolle.
- Bedrohungen, Einschüchterung und Gewalt sind inakzeptabel und haben keinen Platz bei WEX, an unserem Arbeitsplatz oder bei externen Aktivitäten außerhalb des Arbeitsplatzes.
- Das Tragen einer Waffe ist auf dem Gelände des Unternehmens zu keiner Zeit gestattet, es sei denn, es ist ausdrücklich gemäß lokalen Unternehmensrichtlinien wie den Mitarbeiter-Handbüchern gestattet. Waffen umfassen Feuerwaffen, Messer, Munition, Feuerwerk oder andere Sprengstoffe.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken hinsichtlich Sicherheit am Arbeitsplatz mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Compliance-Abteilung.

RICHTLINIE ZUM KONSUM VON ALKOHOL UND DROGEN

Während der Arbeit oder im Unternehmensgeschäft sollten Sie niemals beeinträchtigt sein und stets bereit sein, Ihre Arbeitsaufgaben zu erfüllen.

Bei der Durchführung von WEX-Geschäften dürfen Sie nicht unter dem Einfluss illegaler Drogen oder anderer Substanzen stehen, die eine sichere und wirksame Arbeitsumgebung beeinträchtigen oder den Ruf des Unternehmens schädigen könnten.

MENSCHENRECHTE

Wir respektieren und schützen die Menschenrechte von Einzelpersonen und Gemeinschaften, wo immer wir tätig sind.

Wir sind auf der ganzen Welt geschäftlich tätig. Die Menschen stehen im Mittelpunkt von dem, wer wir sind und was wir tun. Die Behandlung von Menschen mit Würde und Respekt hilft dabei, eine zuverlässige und produktive Belegschaft zu fördern. Der Schutz von Menschenrechten verbessert unseren Ruf und hilft unserem langfristigen Erfolg.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- die menschlichen, kulturellen und juristischen Rechte von Einzelpersonen und Gemeinschaften respektieren.
- die Würde und die Gleichheit aller Menschen unterstützen.
- keine Zwangsarbeit oder Kinderarbeit nutzen oder diese billigen.
- sich nicht an Menschenhandel oder Sklaverei beteiligen.

ACHTEN SIE AUF

- Geschäftspartner, die unsere Verpflichtung zum Schutz von Menschenrechten nicht teilen.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken, wie WEX Menschenrechten schützt, mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Compliance-Abteilung.

FAIRE ARBEITSPRAKTIKEN

Wir verhalten uns gegenüber denjenigen, die für uns oder in unserem Auftrag arbeiten, fair.

Es sind die Mitarbeiter, die unser Unternehmen stark machen. Ohne unsere Mitarbeiter könnten wir nicht erfolgreich sein. Wenn Menschen mit Fairness, Würde und Respekt behandelt werden, sind sie zufriedener, produktiver und bleiben eher dem Unternehmen erhalten.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- angemessene Arbeitsbedingungen, -stunden und -vergütungen bereitstellen.
- dem Arbeitnehmer klare Informationen über Löhne und Sozialleistungen geben, bevor er eingestellt wird.
- die Rechte der Arbeitnehmer, Gewerkschaften oder Betriebsräte zu bilden, diesen beizutreten und gemeinsam zu verhandeln, respektieren.
- alle geltenden Arbeitsgesetze einhalten.

ACHTEN SIE AUF

- Lieferanten, die sich nicht denselben fairen Arbeitsstandards verpflichtet haben, wie wir.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie Bedenken mit der Personalabteilung oder der Compliance-Abteilung.

Erkennen und Vermeiden von

INTERESSENKONFLIKTEN

INTERESSENKONFLIKTE

Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn Sie ein gegensätzliches Interesse haben, das Ihre Fähigkeit beeinträchtigen könnte, eine objektive Entscheidung für WEX zu treffen. Von jedem von uns wird erwartet, dass wir gutes Urteilsvermögen einsetzen und Situationen vermeiden, die zu einem Anschein eines Konflikts führen könnten, der das Vertrauen in uns untergraben und unseren Ruf schädigen könnte.

Interessenkonflikte können tatsächlich oder potenziell bestehen oder sogar nur als solche wahrgenommen werden. Da diese Situationen nicht immer klar sind, müssen Sie sie Ihrem Vorgesetzten vollständig offenlegen, damit wir sie richtig bewerten, überwachen und handhaben können.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- wann immer möglich Situationen vermeiden, in denen Interessenkonflikte auftreten.
- Geschäftsentscheidungen immer im besten Interesse von WEX treffen.
- mit Ihrem Vorgesetzten alle Situationen besprechen, die als potenzielle Interessenkonflikte wahrgenommen werden könnten. Ihr Vorgesetzter kann von Ihnen verlangen, die Situation gegenüber dem Chief Ethics and Compliance Officer zur Bewertung und Genehmigung offenzulegen.
- Denken Sie voraus und sprechen Sie Situationen an, die Ihre Interessen oder die Interessen eines Familienangehörigen in potenzielle Konflikte mit WEX bringen könnten.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES

- Situationen, die Folgendes involvieren, sind häufige Beispiele für potenzielle Interessenkonflikte:

UNTERNEHMENSCHANCEN

Wenn Sie aufgrund Ihrer Tätigkeit etwas über eine Geschäftsmöglichkeit erfahren, gehört diese Information an erster Stelle WEX. Das bedeutet, dass Sie diese Gelegenheit nicht selbst ergreifen dürfen, es sei denn, Sie legen sie Ihrem Vorgesetzten offen und erhalten eine Genehmigung vom Leiter der Ethik- und Compliance-Abteilung.

FREUNDE UND VERWANDTE

Gelegentlich kann es passieren, dass Sie sich in einer Situation befinden, in der Sie beruflich mit einem engen Freund oder Verwandten zu tun haben, der für einen Kunden, Lieferanten, Wettbewerber usw. arbeitet. Da es unmöglich ist, alle Situationen zu antizipieren, die möglicherweise einen potenziellen Konflikt verursachen könnten, sollten Sie Ihre Situation gegenüber Ihrem Vorgesetzten offenlegen, um festzustellen, ob Vorsichtsmaßnahmen ergriffen werden müssen. Ihr Vorgesetzter kann Rat vom Chief Ethics and Compliance Officer einholen.

NEBENBESCHÄFTIGUNG

Um sicherzustellen, dass es keine Konflikte gibt und dass potenzielle Probleme angesprochen werden, müssen Sie eine externe Beschäftigung immer Ihrem Vorgesetzten gegenüber offenlegen und mit ihm besprechen. Wenn diese genehmigt wurde, müssen Sie sicherstellen, dass durch diese externe Aktivität Ihre Arbeit nicht beeinträchtigt wird. Die Arbeit für einen Wettbewerber, Lieferanten oder Kunden kann zu Konflikten führen, die ausgeräumt werden müssen. Außerdem dürfen alle genehmigten Nebentätigkeiten oder persönlichen Geschäfte nicht mit WEX konkurrieren oder nicht in Geschäfte mit WEX involviert sein.

PERSÖNLICHE INVESTITIONEN

Sie dürfen keine bedeutenden Investitionen in die Wettbewerber, Lieferanten, Kunden oder Geschäftspartner von WEX tätigen, wenn Sie keine Erlaubnis vom Leiter der Ethik- und Compliance-Abteilung eingeholt haben. „Bedeutend“ ist schwer zu definieren, aber im Allgemeinen heißt es, dass Ihre Investition nicht so groß sein sollte, dass jemand denken könnte, dass Sie etwas auf Kosten von WEX tun würden, um Ihre Investition zu fördern. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob es einen Konflikt gibt, sollten Sie um zusätzliche Orientierungshilfen bitten.

POSITION IM VORSTAND

Sofern Sie nicht ausdrücklich vom Management des Unternehmens darum gebeten werden, sollten Sie keinen Posten im Vorstand oder Beratungsgremium eines Wettbewerbers, Lieferanten, Kunden oder Partners akzeptieren, insbesondere wenn Ihre derzeitige Stelle Ihnen die Möglichkeit gibt, unsere Beziehung zu ihnen zu beeinflussen. Aufgrund der Natur unseres Unternehmens kann dies auch die Non-Profit-Organisationen in der Gemeinde, in der Sie leben, beinhalten.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie Fragen oder Bedenken zu Interessenkonflikten mit Ihrem Vorgesetzten oder der Compliance-Abteilung.

BEWIRTUNG

Unter den richtigen Umständen kann ein bescheidenes Geschenk ein aufmerksames „Dankeschön“ sein und eine Mahlzeit kann ein angemessener Rahmen für eine Geschäftsmeeting sein, und die Geschäftsbeziehung stärken. Wenn dabei nicht mit Bedacht vorgegangen wird, können gegenseitige Bewirtungsleistungen wie ein Interessenkonflikt wirken, insbesondere dann, wenn diese häufig vorkommen oder wenn der Wert so groß ist, dass man aus berechtigtem Grund davon annehmen könnte, dass dadurch eine geschäftliche Entscheidung wird.

Wenn es um Bewirtungsleistungen geht, ist unsere Position ganz klar – wir akzeptieren oder bieten keine Geschenke, Gefallen, Mahlzeiten, Reisen, Unterkünfte oder Unterhaltungsangebote an, wenn die Absicht darin besteht, eine geschäftliche Entscheidung zu beeinflussen.

IN BEZUG AUF BEWIRTUNG: ERST DENKEN, DANN HANDELN

Bewirtungsleistungen können in ganz verschiedenen Formen erfolgen: Hemden, Stifte, Abendessen, Eintrittskarten für Sportveranstaltungen, um nur einige Beispiele zu nennen. Weitere Beispiele sind Mahlzeiten, Reisen, Unterkunft oder jede Art von Unterhaltung. Denken Sie an die Situation, bevor Sie eine Bewirtungsleistung annehmen oder anbieten: Unterstützt es wirklich rechtmäßig die Interessen von WEX? Ist der Betrag angemessen und üblich? Würde es Sie oder das Unternehmen, wenn davon in den Medien berichtet würde oder es auf sozialen Medien veröffentlicht würde, in eine peinliche Situation bringen?



Bevor Sie eine Einladung zum Essen oder vergleichbare Leistungen annehmen oder anbieten, überdenken Sie bitte die jeweilige Situation.



Fragen Sie sich stets, ob eine solche Entscheidung Interesse von WEX liegt.



Würde es Sie oder das Unternehmen, wenn davon in den Medien berichtet würde oder es auf sozialen Medien veröffentlicht würde, in eine peinliche Situation bringen?



Ist der Betrag angemessen und üblich?

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- nur Bewirtungsleistungen anbieten und annehmen, die eine angemessene Ergänzung Ihrer geschäftlichen Beziehungen ist.
- niemals Bewirtungsleistungen von einem Geschäftspartner annehmen/ihm anbieten, mit dem Sie in Vertragsverhandlungen stehen.
- Gegenseitige Bewirtungsleistungen nur dann zulassen, wenn sie die Geschäftsbeziehungen fördern, aber niemals, wenn der Empfänger dadurch zu etwas verpflichtet oder scheinbar zu etwas verpflichtet wird.
- keine persönlichen Geschenke, Gefälligkeiten, Mahlzeiten, Reisen, Unterkünfte, Unterhaltungsangebote oder Dienstleistungen fordern und diese auch nicht anbieten.
- niemals Geldgeschenke oder Barmitteläquivalente akzeptieren.
- die Richtlinien des Unternehmens des Empfängers verstehen und befolgen, bevor Sie Bewirtungsleistungen anbieten oder zur Verfügung stellen.

- Seien Sie vorsichtig, wenn Sie mit Agenten zu tun haben, die WEX repräsentieren oder mit Dritten, die uns Geschäftspartner vorstellen. Überwachen Sie diese während der Dauer jeder Vereinbarung, um sicherzustellen, dass sie unseren hohen Standards gerecht werden.
- Melden Sie Bedenken, wenn Sie auf einen Hinweis oder ein „Warnsignal“ stoßen, dass ein Kollege, eine Drittpartei oder ein anderer Agent des Unternehmens versucht, eine Entscheidung eines Kunden oder Regierungsbeamten unangemessen zu beeinflussen.
- Seien Sie sich stets bewusst, ob Sie lokale Verfahren zur Offenlegung von Bewirtungsleistungen befolgen müssen. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wenden Sie sich an die Compliance-Abteilung.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES

- Situationen, die Sie oder das Unternehmen in Verlegenheit bringen könnten, einschließlich Unterhaltungsangebote in sexuell-ausgerichteten Einrichtungen.
- Geschäftspartner oder Kunden, die möglicherweise strengere Standards als unsere haben.
- Geschäftspartner, die als privat erscheinen, aber tatsächlich als Regierungseinrichtungen betrachtet werden.
- Bewirtungsleistungen, die für einen Privatkunden angemessen sein können, aber nicht für einen Regierungsbeamten oder eine Behörde.
- Dritte oder Repräsentanten, von denen angenommen wird, dass sie aufgrund ihrer persönlichen Beziehungen, anstatt aufgrund der Leistungen, die sie erbringen sollen, wertvoll sind, und die eine Entschädigung für ihre Dienstleistungen verlangen.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken hinsichtlich Bewirtungsleistungen mit Ihrem Vorgesetzten oder der Compliance-Abteilung.
- Lesen Sie die Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption.

Frage

Als ich unterwegs war, habe ich ein Geschenk von einem Geschäftspartner erhalten, das ich übertrieben fand. Was sollte ich tun?

Antwort

Sie müssen Ihren Vorgesetzten informieren oder es so bald wie möglich der Compliance-Abteilung melden. Möglicherweise müssen wir das Geschenk zurückgeben, mit einem Brief, der unsere Position erklärt. Wenn ein Geschenk verderblich oder schwer zurückzugeben ist, kann es eine andere Option sein, es an die Mitarbeiter zu verteilen oder es für wohltätige Zwecke spenden.

Frage

Während der Vertragsverhandlungen mit einem potenziellen Lieferanten hat mir der neue Lieferant mitgeteilt, dass er an einem lokalen Geschäftsseminar nicht teilnehmen kann, und fragte, ob ich an seiner Stelle teilnehmen möchte. Was sollte ich tun?

Antwort

Sie sollten das Angebot ablehnen. Wenn Sie an Vertragsverhandlungen beteiligt sind, dürfen Sie niemals Geschenke annehmen, während der Verhandlungsprozess noch läuft. Dies könnte den Anschein erwecken, der Versuch zu sein, einen unrechtmäßigen Geschäftsvorteil zu erlangen und ist immer unangemessen.

BEWIRTUNGSLEISTUNGEN FÜR REGIERUNGSVERTRETER

Das Unternehmen hat sich verpflichtet, die vielen besonderen rechtlichen, regulatorischen und vertraglichen Anforderungen zu erfüllen, die für regierungsbezogene Arbeit auf der ganzen Welt gelten. Diese Anforderungen können für Ausschreibungen, Rechnungslegung, Fakturierung, Untervergabe, Arbeitsverfahren, Arbeitsleistung, Bewirtung und andere Angelegenheiten gelten.

Darüber hinaus kann WEX rechtlich verpflichtet sein, diese Anforderungen auch allen Agenten oder Auftragnehmern aufzuerlegen, die wir einsetzen, um bei der Arbeit zu helfen. Sie müssen immer sichergehen, ob Sie mit einer regierungsnahen Organisation zu tun haben. Dies ist nicht immer offensichtlich. Unternehmen wie Fluggesellschaften, Ölunternehmen, Versorger und Telekommunikationsanbieter können ganz oder teilweise im Besitz einer Regierung sein und speziellen Regeln unterliegen. Wenn Sie Zweifel haben, besprechen Sie die Situation mit Ihrem Vorgesetzten, der Compliance-Abteilung oder der Rechtsabteilung und überprüfen Sie die Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption.

Zusammenarbeit mit unseren

KUNDEN UND GESCHÄFTSPARTNER

EHRliche UND FAIRE GESCHÄFTE

Wir behandeln unsere Kunden fair. Wir arbeiten daran, ihre Bedürfnisse zu verstehen und zu erfüllen, während wir stets unseren eigenen ethischen Standards treu bleiben. Wir sagen die Wahrheit über unsere Dienstleistungen und Fähigkeiten und versprechen nichts, was wir nicht halten können.

Kurz gesagt: Wir behandeln unsere Kunden so, wie wir behandelt werden möchten.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- jeden Kunden fair und ehrlich behandeln.
- sich zu Wort melden und mit Ihrem Vorgesetzten sprechen, wenn Sie Bedenken bezüglich Fehlern, Unterlassungen, ungebührlicher Verzögerung oder mangelhafter Qualität haben.
- potenzielle Interessenkonflikte zwischen Ihnen, Kunden oder dem Unternehmen unverzüglich einem Vorgesetzten melden.
- niemals die Aufforderung eines Kunden, etwas zu tun, das Sie als unethisch oder ungesetzlich betrachten, befolgen.
- auf Kundenanfragen und Fragen reagieren.
- nur das versprechen, was Sie auch liefern können, und das liefern, was Sie versprechen.
- alle vertraglichen Geschäftsbedingungen klar darstellen und sicherstellen, dass der Kunde diese versteht, bevor Sie den Verkauf abschließen.
- die Rücknahme- oder Rückerstattungsverfahren erklären klar und auf alle solche Anfragen zeitnah eingehen.

ACHTEN SIE AUF

- Druck von Kollegen oder Managern, um Einsparungen auf Kosten der Qualitäts- oder Lieferstandards vorzunehmen. Die Versuchung, Kunden zu sagen, was sie hören möchten, anstatt der Wahrheit. Wenn eine Situation unklar ist, beginnen Sie mit einer fairen und präzisen Darstellung als Grundlage für eine Entscheidung.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken zu unseren Produkten oder unserem Kundenservice mit Ihrem Vorgesetzten oder einem Mitglied des Managements, das für den Kundenservice verantwortlich ist.

MARKETING- UND WERBESTANDARDS

Die Vermarktung von Produkten und Dienstleistungen von WEX muss wahrheitsgemäß und korrekt sein. Unsere Werbung und unsere Promotionsaktivitäten sollten stets niveauvoll sein und dürfen nicht anstößig gegenüber WEX, Verbrauchern und der allgemeinen Öffentlichkeit sein. Außerdem sollte die Sorgfaltspflicht bei der Auswahl von Vertriebshändlern und Geschäftspartnern gewährt werden, um sicherzustellen, dass sie unsere Standards erfüllen. Falsche Behauptungen über Produkte oder Dienstleistungen der Wettbewerber sind niemals akzeptabel.

SCHUTZ DER PRIVATSPHÄRE UND VERTRAULICHEN INFORMATIONEN ANDERER

Unsere Kunden und Geschäftspartner schenken uns ihr Vertrauen. Wir müssen ihre vertraulichen Informationen schützen.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- mehr über die Arten von Informationen lernen, die durch das Gesetz, die Unternehmensrichtlinien (z. B. persönlich identifizierbare Informationen, wie von der Regierung ausgestellte Identifikationsnummern und Bankkontonummern) und die Vereinbarungen (wie Vertraulichkeits- und Geheimhaltungsvereinbarungen) besonders zu schützen sind, und schützen sie diese durch angemessene Mittel (wie z. B. Verschlüsselung oder andere Arten von beschränktem Zugriff).
- Vertrauliche Informationen dürfen nicht außerhalb des Unternehmens weitergegeben werden, außer wenn dies ausdrücklich genehmigt wurde.
- niemals Kundendaten innerhalb des Unternehmens teilen, wenn dies gegen Kundenvereinbarungen zu deren Verwendung und Schutz oder andere bestehende Informationsbarrieren verstößt.
- **unverzüglich jeglichen Verlust oder Diebstahl vertraulicher Informationen an die Compliance-Abteilung oder die Integritäts-Helpline melden.**

ACHTEN SIE AUF

- Anfragen von Geschäftspartnern zu Informationen über unsere Kunden oder anderen Geschäftspartner.
- unbeabsichtigte Offenlegung von Kundeninformationen in öffentlichen Umgebungen wie bei Telefonanrufen oder beim Arbeiten an Ihrem Laptop.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich der Privatsphäre des Kunden mit Ihrem Vorgesetzten oder der Compliance-Abteilung.

ÖFFENTLICHE AUFTRÄGE

WEX führt Geschäfte mit Regierungen und staatlichen Organisationen durch. Unsere Richtlinie ist es, alle geltenden Gesetze und Vorschriften zu befolgen, die für Regierungsverträge und -transaktionen gelten.

Führungskräfte, die Arbeit mit Regierungen und staatlichen Organisationen überwachen, müssen auf dem aktuellen Stand bleiben und sich bei Fragen an die Compliance- oder Rechtsabteilung wenden. Besondere Sorgfalt ist geboten, um sicherzustellen, dass alle Dritten, die im Auftrag von WEX Waren oder Dienstleistungen bei Regierungsprojekten bereitstellen, von unseren hohen Standards Kenntnis nehmen und ihre vertraglichen Verpflichtungen einhalten.

Vorschriften zur Vertragsvergabe können komplex sein, aber trotz dieser Komplexität gibt es eine Reihe von Grundsätzen, die für alle Mitarbeiter fundamental sind, wenn sie Angebote abgeben, Preise anbieten, verhandeln und Verträge ausführen, einschließlich dann, wenn sie als Auftragnehmer fungieren oder an andere Auftragnehmer der Regierung verkaufen:

- Machen Sie niemals eine falsche oder betrügerische Aussage oder einen falschen Zahlungsanspruch, ob mündlich oder schriftlich. Dazu gehören Angebote, Vorschläge und Zahlungsaufforderungen. Die Preise und andere Bedingungen, die für einen bestimmten Regierungsvertrag festgelegt wurden, sind für diesen zu befolgen.
- Bieten Sie einem Regierungsmitarbeiter niemals ohne Genehmigung, wie gemäß der Anti-Bestechungs- und Antikorruptionsrichtlinie des Unternehmens erforderlich, etwas von Wert an. Dies schließt selbst Mahlzeiten oder andere Nebenausgaben ein.
- Regierungsmitarbeiter unterliegen strengen Regeln, die nur wenige Ausnahmen zulassen und im Grunde verlangen, dass sie für ihre eigenen Ausgaben aufkommen.
- Verwenden Sie stets legitime Methoden, um einen Vertragsabschluss zu erreichen. Erbitten oder erhalten Sie niemals Informationen, für die das Unternehmen nicht berechtigt ist, einschließlich, aber nicht beschränkt auf vertrauliche oder firmeneigene Daten, Preisinformationen anderer Wettbewerber für Regierungsverträge und nichtöffentliche Regierungsdokumente im Zusammenhang mit Ausschreibungen oder Lieferantenauswahl.
- Halten Sie sich stets an geltende Gesetze, die es für ehemalige Regierungsbeamte oder Mitarbeiter verbieten, das Unternehmen in Regierungsangelegenheiten zu vertreten, zu unterstützen oder zu beraten, in denen der ehemalige Amtsträger oder Mitarbeiter verantwortlich oder involviert war. Wenden Sie sich an die Compliance-Abteilung, um mehr zu erfahren.

INTERNATIONALER HANDEL

Wir sind weltweit tätig und wir verpflichten uns, alle geltenden Gesetze zu befolgen, die den internationalen Handel regeln.

Exportkontrollen und Sanktionsgesetze geben Ländern die rechtliche Kontrolle über den Verkauf, die Lieferung, die elektronische Übertragung oder die Offenlegung von Informationen, Software, Waren und Dienstleistungen über nationale Grenzen hinweg. Exporte beinhalten elektronische Transfers, durch Diskussionen oder visuelle Inspektionen und nicht nur durch traditionelle Versandmethoden.

Verstöße gegen Import- und Exportkontrollen, Handelssanktionen und Boykotte können zu schweren Bußgeldern, Widerruf von Genehmigungen oder sogar Gefängnisstrafen führen. Indem wir diese Vorschriften befolgen, schützen wir nicht nur das Unternehmen, sondern helfen dabei, die Welt zu einem sichereren Ort zu machen.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- niemals etwas über internationale Grenzen hinweg vermarkten, verteilen oder übertragen, ohne vorher die geltenden Regeln zu kennen.
- eine ordnungsgemäße Genehmigung einholen, bevor Sie Materialien oder Informationen über Grenzen hinweg oder an Bürger eines anderen Landes übertragen, auch wenn sie für das Unternehmen arbeiten.
- die Unternehmensrichtlinien und -verfahren, die zur Einhaltung von Handelsvorschriften entwickelt wurden, einhalten.
- die Compliance-Abteilung benachrichtigen, wenn Kunden, Lieferanten oder andere uns bitten, an einem Boykott teilzunehmen.

ACHTEN SIE AUF

- Unternehmen oder Personen, die sich auf Embargo- oder Sanktionslisten befinden.
- Bemühungen zur Vermeidung oder Umgehung von Sanktionen.

TECHNOLOGIETRANSFERS

Exportregeln können im Hinblick auf einige grenzüberschreitende Übertragungen von Technologie Folgendes einschränken:

- Nutzung von Geschäftskennnissen außerhalb des Landes des Mitarbeiters, wie z. B. beim Bereitstellen technischer Unterstützung an andere.
- Übertragung technischer Daten an jemanden in einem anderen Land, wie z. B. über das Internet, E-Mail, Gespräche, Meetings und Datenbankzugriff. Diese Einschränkung gilt für die Weitergabe von Informationen an andere Mitarbeiter des Unternehmens, die sich in anderen Bereichen der Welt befinden, sowie Nicht-Mitarbeiter.
- Übertragung von Technologie von einem Land an Bürger eines anderen Landes.
- Das Übertragen von Unternehmensvermögen mit bestimmten Technologien, wie z. B. ein Computer, den ein Mitarbeiter auf eine Geschäftsreise in ein anderes Land mitnimmt.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken zum internationalen Handel mit Ihrem Vorgesetzten oder der Compliance-Abteilung.

BESCHAFFUNG UND MANAGMENT VON DRITTANBIETERN

Wir wählen Geschäftspartner, die unsere Verpflichtung zu den höchsten ethischen Standards teilen, und stellen gleichzeitig sicher, dass wir auch den besten Wert für unser Unternehmen gewährleisten.

Unser Ruf hängt von unserer Fähigkeit ab, unseren Kunden hochwertige Dienste und Lösungen mit Zusatznutzen anzubieten. Im Verlauf unserer Geschäftstätigkeit verlassen wir uns auf vertrauenswürdige Geschäftspartner (Auftragnehmer, Lieferanten, Anbieter), um unseren Betrieb zu fördern und unsere Kunden bedienen zu können. Für unseren Erfolg ist es wichtig, sicherzustellen, dass wir nur mit Geschäftspartnern zusammenarbeiten, die unsere Verpflichtung zur Integrität und Qualität teilen.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- alle Waren und Dienstleistungen auf Basis von Preis, Qualität, Verfügbarkeit, Bedingungen und Service kaufen.
- die entsprechenden Genehmigungen einholen, bevor Sie einen Geschäftspartner, Lieferanten oder andere Dritte einbinden.
- alle Richtlinien und Verfahren für die Beschaffung von Anbietern und die Auftragsvergabe verstehen und einhalten.
- unsere Lieferanten dazu anhalten, die gleichen Standards ethischen Verhaltens einzuhalten, wie wir.
- mit Qualitätsanbietern und anderen Geschäftspartnern zusammenarbeiten, die sich dazu verpflichtet haben, sich gemäß ethischen Standards zu engagieren, die unseren eigenen entsprechen.
- eine Due Diligence-Prüfung durchführen, bevor Sie Auftragnehmer, Lieferanten, Agenten und andere Dritte verpflichten.

ACHTEN SIE AUF

- Geschäftspartner, die nicht transparent sind oder nicht bereit sind, wichtige Informationen über ihre Organisation oder ihren Betrieb mitzuteilen.
- Geschäftspartner, die eine bevorzugte Behandlung möchten.
- Kollegen, die versuchen, die Beschaffungsprozesse und Regeln zu umgehen.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich der Beschaffung und des Managements von Drittanbietern mit Ihrem Vorgesetzten, der Abteilung Beschaffung oder Compliance.

Schutz unserer

INFORMATIONEN UND VERMÖGENSWERTE

SCHUTZ VON WEX-VERMÖGENSWERTEN

Uns werden Vermögenswerte des Unternehmens anvertraut und wir sind persönlich dafür verantwortlich, sie zu schützen und sie mit Sorgfalt zu nutzen. Zu den Vermögenswerten des Unternehmens gehören Finanzmittel, Einrichtungen, Ausrüstung, Informationssysteme, geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- WEX-Vermögenswerte nur für legitime Geschäftszwecke verwenden.
- Die private Nutzung von Vermögenswerten des Unternehmens kann in verschiedenen Regionen auf verschiedene Arten beschränkt sein. In allen Fällen sollten Sie Ihre Nutzung der Vermögenswerte des Unternehmens auf ein Minimum beschränken und sicherstellen, dass dies keinen negativen Einfluss auf die Produktivität und die Arbeitsumgebung hat.
- Verwenden Sie WEX-Geräte oder Informationssysteme nicht, um Inhalte zu erstellen, zu speichern oder zu senden, die andere möglicherweise als beleidigend empfinden.
- Geben Sie keine Passwörter weiter und gestatten Sie anderen Personen, einschließlich Freunden und Familienangehörigen, nicht, die WEX-Ressourcen zu nutzen.
- Vermeiden Sie die Nutzung von Vermögenswerten des Unternehmens, die dem Unternehmen Schaden zufügen oder Schäden an den Vermögenswerten verursachen könnten.
- Respektieren Sie die Urheberrechte, Marken und Lizenzvereinbarungen anderer beim Umgang mit gedruckten oder elektronischen Materialien, Software oder anderen Medieninhalten.
- Wenn Sie einen Betrug oder Diebstahl von Vermögenswerten des Unternehmens vermuten, informieren Sie sofort Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung oder die Compliance-Abteilung.
- Verwenden Sie nur Software, die ordnungsgemäß lizenziert wurde. Das Kopieren oder die Verwendung von nicht lizenzierter oder „raubkopierter“ Software auf Computern des Unternehmens oder anderen Geräten, um Geschäfte im Unternehmen durchzuführen, ist strengstens untersagt. Wenn Sie Fragen dazu haben, ob eine bestimmte Software lizenziert ist oder nicht, wenden Sie sich an den IT-Helpdesk.

ORDNUNGSGEMÄSSE VERWENDUNG ELEKTRONISCHER MEDIEN

Die private Nutzung von Vermögenswerten des Unternehmens kann in verschiedenen Regionen auf verschiedene Arten beschränkt sein. In allen Fällen sollten Sie Ihre Nutzung der Vermögenswerte des Unternehmens auf ein Minimum beschränken und sicherstellen, dass dies keinen negativen Einfluss auf die Produktivität und die Arbeitsumgebung hat.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES

- Anderen zu erlauben, WEX-Geräte ohne Genehmigung auszuleihen oder zu verwenden.
- Unbekannte Personen ohne ordnungsgemäße Anmeldedaten in unseren Einrichtungen.
- Übermäßige Nutzung von WEX-Ressourcen zu persönlichen Zwecken.
- Die Freigabe von Passwörtern.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken in Bezug auf den Schutz von WEX-Vermögenswerten mit Ihrem Vorgesetzten.

VERTRAULICHE INFORMATIONEN

Zu unseren wertvollsten Vermögenswerten gehören Informationen. Jeder von uns muss wachsam sein und die vertraulichen Informationen von WEX schützen. Das bedeutet, dass sie diese sicher halten, den Zugriff auf jene Personen beschränken, die die Informationen kennen müssen, um ihre Arbeit zu erledigen, und Diskussionen über vertrauliche Informationen in öffentlichen Bereichen vermeiden.

Die Verpflichtung, die Vertraulichkeit von Informationen von WEX zu wahren, bleibt auch nach Beendigung der Beschäftigung bestehen.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- vertrauliche Informationen nur für legitime Geschäftszwecke verwenden und offenlegen.
- geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen schützen, indem Sie diese nur mit autorisierten Parteien teilen.
- Unternehmensinformationen nur mit den Informationssystemen von WEX speichern oder kommunizieren.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES

- Diskutieren Sie niemals vertrauliche Informationen, wenn andere möglicherweise hören könnten, was gesagt wird, beispielsweise in Flugzeugen, Aufzügen und bei der Verwendung von Mobiltelefonen.
- Achten Sie darauf, keine vertraulichen Informationen an unbeaufsichtigte Faxgeräte oder Drucker zu senden.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich vertraulichen Informationen mit Ihrem Vorgesetzten.

SCHUTZ UNSERES GEISTIGEN EIGENTUMS

Das geistige Eigentum von WEX (Intellectual Property, IP) ist ein wichtiger Vermögenswert, der geschützt werden muss. Einige Beispiele für unser IP sind:

- Geschäfts- und Marketingpläne
- Unternehmensinitiativen (bestehende, geplante, vorgeschlagene oder in Entwicklung befindliche)
- Kundenlisten
- Geschäftsgeheimnisse und Entdeckungen
- Methoden, Know-how und Techniken
- Innovationen und Designs
- Systeme, Software und Technologie
- Patente, Marken und Urheberrechte

Melden Sie der Geschäftsleitung unverzüglich jegliche Erfindungen oder andere IP, die Sie während Ihrer Anstellung bei WEX entwickelt haben.

Kennzeichnen Sie vertrauliche Informationen, einschließlich IP, um darauf hinzuweisen, wie sie gehandhabt, verteilt und vernichtet werden sollten.

Schützen Sie geistiges Eigentum, indem Sie es nur mit autorisierten Parteien teilen.

GESCHÄFTSUNTERLAGEN UND INFORMATIONSMANAGEMENT

Geschäftspartner, Regierungsbeamte und die Öffentlichkeit müssen sich auf die Richtigkeit und Vollständigkeit unserer Offenlegungen und Geschäftsunterlagen verlassen können.

Genaue Informationen sind auch innerhalb des Unternehmens wichtig, damit wir gute Entscheidungen treffen können. Unsere Bücher und Unterlagen müssen klar, vollständig und in Übereinstimmung mit anerkannten Rechnungslegungsrichtlinien und Kontrollen sein. Mitarbeiter, die eine Rolle bei der finanziellen oder operativen Erfassung oder Berichterstattung spielen, haben in diesem Bereich eine besondere Verantwortung, aber wir alle tragen zum Prozess der Aufzeichnung von Geschäftsergebnissen und zur Pflege von Aufzeichnungen bei. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass die Informationen, die wir aufzeichnen, korrekt und vollständig sind und auf eine Weise gepflegt werden, die mit unserem System interner Kontrollen übereinstimmt.

VERWALTEN UNSERER UNTERLAGEN

WEX verfügt über eine Richtlinie und Verfahren zur Verwaltung von Unterlagen, um sicherzustellen, dass unsere Bücher und Unterlagen gemäß unseren Geschäftsbedürfnissen und in Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften aufbewahrt, gepflegt und vernichtet werden.

Jeder von uns ist für die Informationen und Unterlagen, die unserer Kontrolle unterliegen, verantwortlich. Wir müssen mit den Dokumentationsverfahren vertraut sein, die für unsere Aufgaben gelten, und wir sind verantwortlich für die Richtigkeit und Zuverlässigkeit der von uns erstellten Unterlagen. Es liegt auch in unserer Verantwortung, unsere Unterlagen so zu organisieren, dass sie bei Bedarf gefunden und abgerufen werden können.

Dokumente sollten nur in Übereinstimmung mit unseren Richtlinien zur Datensatzverwaltung und den unterstützenden Verfahrensweisen vernichtet werden und niemals als Reaktion auf oder im Vorgriff auf eine Untersuchung oder ein Audit. Wenden Sie sich an die Compliance-Abteilung, wenn Zweifel hinsichtlich der Angemessenheit der Vernichtung von Aufzeichnungen oder dem Inhalt der geltenden Aufbewahrungsfristen für Dokumente bestehen.

GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGSPFLICHTEN

Eine gesetzliche Aufbewahrungspflicht setzt alle Verfahren zur Vernichtung von Dokumenten außer Kraft, um angemessene Unterlagen unter besonderen Umständen wie Rechtsstreitigkeiten oder behördliche Untersuchungen zu bewahren. Die Compliance- oder Rechtsabteilung bestimmt und identifiziert, welche Arten von Unterlagen oder Dokumenten erforderlich sind, um einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht zu entsprechen. Jeder Mitarbeiter, Agent und Auftragnehmer muss diese Bestimmung einhalten.

Wenn Sie Fragen dazu haben, ob ein Datensatz für eine Untersuchung oder ein Rechtsverfahren gilt oder für eine Vorladung relevant ist, wenden Sie sich bitte an die Compliance- oder Rechtsabteilung, bevor Sie das potenziell wichtige Dokument entsorgen. Beachten Sie, dass Aufzeichnungen nicht nur Dokumente umfassen, sondern auch Fotos, Computerdateien und Aufzeichnungen in anderer Form.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- Buchhaltungs- und Geschäftsunterlagen erstellen, die die Wahrheit über das zugrunde liegende Ereignis oder die Transaktion korrekt widerspiegeln.
- Transaktionen so erfassen, wie sie von unserem System der internen Kontrollen vorgegeben sind.
- Ihre geschäftlichen Kommunikationen, einschließlich E-Mails, sorgfältig und klar formulieren. Dokumente mit dem Verständnis schreiben, dass sie zu einem späteren Zeitpunkt öffentlich werden könnten.
- <https://londonreal.tv/the-truth-behind-the-coronavirus-pandemic-covid-19-lockdown-the-economic-crash-david-icke/>
- Unterlagen gemäß unserer Richtlinie zur Datensatzverwaltung aufbewahren, schützen und entsorgen. Für Unterlagen, die gesetzlichen Aufbewahrungshinweisen, Dokumentenaufbewahrungsanforderungen oder behördlichen Anforderungen unterliegen, gelten zusätzliche Schutzmaßnahmen.
- alle WEX-Richtlinien kennen, wenn Ihre Arbeit finanzielle oder operative Aufzeichnungen oder Berichte umfasst.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES

- Machen Sie niemals falsche Angaben zu einer Spesenabrechnung oder einem Arbeitszeiterfassungsbogen.
- Erfassen Sie keine falschen Verkäufe oder erfassen Sie sie nicht frühzeitig, unter- oder überbewerten Sie keine bekannten Verbindlichkeiten und Vermögenswerte und stellen Sie keine Erfassung von Posten, die als Aufwand verbucht werden sollten, zurück.
- Stellen Sie sicher, dass Finanzeinträge klar und vollständig sind und die wahre Natur einer Transaktion nicht verstecken oder verschleiern.
- Bewahren Sie keine nicht offengelegten oder nicht aufgezeichneten Geldmittel, Vermögenswerte oder Verbindlichkeiten auf.
- Stören Sie niemals die Prüfung der Finanzunterlagen von WEX.
- Wenn Sie dieses Verhalten vermuten oder Unregelmäßigkeiten hinsichtlich der Integrität unserer Unterlagen haben, müssen Sie dies unverzüglich Ihrem Vorgesetzten, der Compliance-Abteilung oder dem Leiter der Ethik- und Compliance-Abteilung melden.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich Management von Unterlagen und Offenlegungsprozessen oder gesetzlichen Aufbewahrungspflichten mit der Compliance-Abteilung.
- Wenn Sie Fragen oder Bedenken bezüglich der Rechnungslegung, internen Buchhaltungskontrollen oder Prüfungsangelegenheiten haben, können Sie sich an eine der Ressourcen in diesem Kodex wenden oder diese gemäß den Verfahren zum Erhalt, der Aufbewahrung und der Behandlung von Beschwerden über das Rechnungswesen, die interne Rechnungslegungskontrollen oder die Prüfungsangelegenheiten vorbringen, die vom Prüfungsausschuss des Vorstands eingeführt wurden.



Frage

Am Ende des letzten Quartals hat mich mein Vorgesetzter gebeten, zusätzliche Ausgaben zu erfassen, obwohl ich noch keine Rechnungen vom Lieferanten erhalten und die Arbeit noch nicht begonnen habe. Ich dies zugesagt, hauptsächlich weil ich dachte, dass es nicht wirklich einen Unterschied macht, da wir alle sicher waren, dass die Arbeit im nächsten Quartal abgeschlossen würde. Ich frage mich, ob ich das Richtige getan habe.

Antwort

Nein, haben Sie nicht. Die Kosten müssen in dem Zeitraum erfasst werden, in dem sie anfallen. Die Arbeit wurde nicht begonnen und die Kosten wurden nicht zum Datum, an dem Sie die Transaktion aufgezeichnet haben, verursacht. Es war daher eine Falschdarstellung und je nach den Umständen könnte dies als Betrug betrachtet werden.

KOMMUNIKATION MIT DER ÖFFENTLICHKEIT

WEX benötigt eine einheitliche Stimme, wenn Offenlegungen erfolgen oder Informationen bereitgestellt werden. Es ist wichtig, dass nur autorisierte Personen im Auftrag des Unternehmens sprechen. Wir müssen die höchsten Standards für Integrität, Objektivität und Transparenz einhalten. Wir engagieren uns für eine ehrliche, professionelle und legale Kommunikation mit Kollegen, Geschäftspartnern und der Öffentlichkeit.

- Sprechen Sie niemals öffentlich über Probleme, die das Unternehmen betreffen, ohne vorherige Genehmigung von Corporate Communications.
- Verweisen Sie bei sämtlichen Anfragen bezüglich unserer Aktivitäten, Verkaufs- oder Finanzergebnisse oder unserer strategischen Planung an Corporate Communications oder Investor Relations.
- Holen Sie vor den Halten öffentlicher Reden, Schreiben von Artikeln für Fachzeitschriften oder anderen öffentlichen Kommunikationen, bei denen Sie als Mitarbeiter des Unternehmens identifiziert werden, immer eine vorherige Genehmigung durch Corporate Communications ein.
- Holen Sie die Genehmigung von Corporate Communications ein, bevor Sie Informationen an eine breite Mitarbeiter-Zielgruppe verteilen. Die für die unternehmensübergreifende Verteilung vorgesehene Kommunikation erfordert eine ähnliche Genehmigung.
- Vermitteln Sie bei privaten Kommunikationen nie den Eindruck, dass Sie sich im Auftrag des Unternehmens äußern, unabhängig davon, ob Sie live sind oder in Benutzerforen, Blogs oder sozialen Medien sprechen.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES

- Jegliche Andeutungen, dass Sie in Ihren privaten Kommunikationen für das Unternehmen sprechen, einschließlich in E-Mails, Blogs, Foren und sozialen Netzwerken.
- Versuchungen, Ihren Titel oder die Zugehörigkeit zum Unternehmen außerhalb der Arbeit für WEX zu verwenden – wie z. B. bei wohltätigen oder gemeinschaftlichen Arbeiten – ohne klarzustellen, dass die Verwendung nur zur Identifikation dient und Sie das Unternehmen nicht vertreten.
- Einladungen, „inoffiziell“ mit Reportern oder anderen Personen zu sprechen, die Sie nach Informationen über das Unternehmen fragen.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich der Kommunikation mit der Öffentlichkeit mit Corporate Communications.

UMGANG MIT SOZIALEN MEDIEN

Seien Sie vorsichtig, wenn Sie Mitteilungen schreiben, die online veröffentlicht werden könnten. Wenn Sie an Online-Foren, Blogs, Newsgroups, Chatrooms oder Bulletin Boards teilnehmen, vermitteln Sie nie den Eindruck, dass Sie im Auftrag von WEX sprechen.

Wir alle sind dafür verantwortlich, vertrauliche und geschützte Informationen über das Unternehmen, seine Kunden und andere Partner zu schützen, und dürfen bei der Nutzung von sozialen Medien nichts tun, um diese Informationen zu gefährden. Denken Sie immer gründlich nach, bevor Sie etwas senden oder posten.

Folgen

DAS GESETZ IN WORTLAUT UND GEIST

POLITISCHER AKTIVITÄTEN

Sie haben das Recht, freiwillig am politischen Prozess teilzunehmen, einschließlich der Vergabe persönlicher Spenden. Sie müssen jedoch immer klarstellen, dass Ihre persönlichen Ansichten und Handlungen nicht die des Unternehmens sind.

Darüber hinaus dürfen Sie niemals WEX-Mittel, Vermögenswerte oder Ressourcen verwenden, um einen politischen Kandidaten oder eine Partei zu unterstützen, es sei denn, dies ist gesetzlich zulässig und gemäß den Unternehmensrichtlinien erlaubt.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- alle notwendigen Genehmigungen erhalten, bevor Sie Unternehmensressourcen verwenden, um politische Aktivitäten zu unterstützen.
- dass Ihre persönlichen politischen Ansichten und Aktivitäten nicht als die des Unternehmens angesehen werden.
- WEX-Ressourcen oder -Einrichtungen nicht nutzen, um Ihre persönlichen politischen Aktivitäten zu unterstützen.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES

- LOBBYING – Interaktionen mit Regierungsbeamten oder Regulierungsbehörden, die als Lobbying angesehen werden könnten, müssen im Voraus besprochen und mit der Rechtsabteilung koordiniert werden.
- DRUCK – Üben Sie niemals direkten oder indirekten Druck auf einem anderen Mitarbeiter, Kunden oder Geschäftspartner aus, um einen politischen Kandidaten oder eine Partei zu unterstützen, oder sich gegen diesen zu stellen.
- UNRECHTMÄSSIGE EINFLUSSNAHME – Vermeiden Sie selbst den Anschein, dass Sie politische oder wohltätige Spenden leisten, um Vorteile zu erlangen oder von unrechtmäßigem Einfluss zu profitieren.
- INTERESSENKONFLIKTE – Das Innehaben eines politischen Amtes oder eine Kampagne für ein solches darf keinen Interessenkonflikt mit Ihren Pflichten darstellen oder den Anschein davon erwecken.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie Fragen oder Bedenken zu politischen Spenden oder politischen Aktivitäten mit Ihrem Vorgesetzten, der Compliance-Abteilung oder der Rechtsabteilung.



Frage

Ich werde an einer Spendenaktion für einen Kandidaten für ein lokales Amt teilnehmen. Ist es in Ordnung, meine Position bei WEX anzugeben, solange ich keine Unternehmensgelder oder -ressourcen verwende?

Antwort

Nein. Sie dürfen WEX in keiner Weise mit Ihren persönlichen politischen Aktivitäten in Verbindung bringen.

Frage

Ich möchte einen ausgewählten Amtsträger, wie eine Kongressabgeordnete oder einen staatlichen Abgeordneten, einladen, um bei einem bevorstehenden Firmenereignis zu sprechen. Wäre das ein Problem?

Antwort

Sie müssen die Genehmigung von der Rechtsabteilung einholen, bevor Sie einen gewählten Beamten oder einen anderen Regierungsbeauftragten einladen, an einem Firmenereignis teilzunehmen. Wenn sich der Eingeladene inmitten einer Wiederwahl-Kampagne befindet, könnte das Firmenereignis als Unterstützung für die Kampagne angesehen werden. Speisen, Getränke oder Transportmittel, die dem Eingeladenen angeboten werden, könnten als Geschenk ausgelegt werden. In beiden Fällen gäbe es Grenzen und Meldepflichten. Denken Sie daran, dass alle politischen Spenden dem Vorstand gemeldet werden müssen.

INSIDERHANDEL

Vertrauliche Informationen dürfen nicht für den persönlichen Nutzen verwendet werden. Jedem von uns ist es untersagt, mit Wertpapieren zu handeln oder Informationen an andere weiterzugeben, um basierend auf wesentlichen Informationen zu handeln („Tipping“), bevor diese öffentlich zugänglich gemacht werden.

Wesentliche Informationen sind jene Art von Informationen, die ein vernünftiger Investor berücksichtigen würde, wenn er entscheidet, ob er eine Anlage kaufen oder verkaufen möchte. Einige Beispiele für Informationen über ein Unternehmen, die von wesentlicher Natur sein könnten, sind:

- Eine geplante Akquisition oder ein geplanter Verkauf
- Eine signifikante Expansion oder ein Abbau von Operationen
- Eine signifikante Produktentwicklung oder wichtige Informationen zu einem Produkt
- Außergewöhnliche Management- oder Geschäftsentwicklungen

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- keine Wertpapiere anderer Unternehmen kaufen oder verkaufen, wenn Sie wesentliche nicht-öffentliche Informationen über dieses Unternehmen haben.
- keine wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen an andere Personen kommunizieren.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES

- Anfragen von Freunden oder Familienmitglieder bezüglich Informationen über Unternehmen, die Geschäfte mit uns tätigen oder bezüglich vertraulicher Informationen über diese. Selbst zwanglose Gespräche können als illegales „Tipping“ von Insiderinformationen angesehen werden.
- TIPPING – Sie müssen sehr vorsichtig sein, wenn Sie über diese Art von Informationen verfügen, um sicherzustellen, dass Sie diese nicht an jemanden weitergeben, entweder absichtlich oder unabsichtlich, es sei denn, es ist für WEX-bezogene Geschäfte unerlässlich. Die Weitergabe dieser Informationen an andere Personen, die eine Investitionsentscheidung basierend auf Ihren Insiderinformationen vornehmen könnten, wird als „Tipping“ angesehen und verstößt gegen das Gesetz, unabhängig davon, ob man selbst vom Ergebnis seines Handels profitiert.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken im Zusammenhang mit Insiderhandel mit der Rechtsabteilung.
- Lesen Sie die WEX Richtlinie zum Insiderhandel.

Frage

Ich bin mir nicht sicher, welche Art von Informationen durch den Begriff „wesentliche Informationen“ abgedeckt werden. Was beinhaltet das?

Antwort

„Wesentliche Informationen“ beinhalten Informationen, die ein vernünftiger Investor bei der Entscheidung, ob er ein Wertpapier kaufen, verkaufen oder halten möchte, berücksichtigen würde. Dies kann Nachrichten über Akquisitionen, Finanzergebnisse, wichtige Managementänderungen sowie Nachrichten über die Finanzleistung eines Unternehmens beinhalten. Wenn Sie Zweifel haben, ob bestimmte Informationen wesentlich sind oder öffentlich bekannt gegeben wurden, handeln Sie nicht, bis Sie mit der Rechtsabteilung gesprochen haben.

GELDWÄSCHE UND ILLEGALE FINANZIERUNG

Geldwäsche ist ein globales Problem mit weitreichenden und ernsthaften Folgen. Geldwäsche wird als Prozess der Umwandlung illegaler Erlöse definiert, sodass Geldmittel legitim erscheinen, und ist nicht auf Bartransaktionen beschränkt. Die Beteiligung an diesen Aktivitäten untergräbt unsere Integrität, schädigt unseren Ruf und kann WEX und Einzelpersonen ernsthaften Sanktionen aussetzen.

WEX nimmt seine Verpflichtung als Finanzdienstleister ernst, um Geldwäsche zu verhindern und sicherzustellen, dass alle relevanten Gesetze und Vorschriften streng eingehalten werden. Geldwäsche wird betrieben, um die Erträge von kriminellen Aktivitäten zu verschleiern. WEX hat Richtlinien und Standards, um uns vor der Geschäftstätigkeit mit Kunden zu schützen, die an Geldwäsche oder kriminellen Handlungen beteiligt sind.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- sich immer über die Parteien informieren, mit denen Sie Geschäfte tätigen und stellen Sie sicher, dass Sie alle erforderlichen Due Diligence-Prüfungen hinsichtlich Kunden, Geschäftspartnern oder anderen Dritten durchführen.
- Sie sich niemals in Bemühungen, die Berichterstattungsanforderungen zu umgehen, verwickeln lassen.

- Seien Sie informiert über die Verfahren in Ihrer Abteilung zur Meldung verdächtiger Aktivitäten, die sich auf Mitarbeiter, Geschäftspartner oder ihre Transaktionen beziehen.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES

- Transaktionen, die nicht mit üblichen Geschäftspraktiken übereinstimmen, oder die dem normalen Aktivitätsmuster des Mitarbeiters oder des Geschäftspartners nicht entsprechen.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich der Bekämpfung von Geldwäsche mit der Compliance-Abteilung.

FAIRER WETTBEWERB

Wir glauben an freien und offenen Wettbewerb und beteiligen uns niemals an unzulässigen Praktiken, die den Wettbewerb einschränken könnten. Wir versuchen niemals, Wettbewerbsvorteile durch unethische oder illegale Geschäftspraktiken zu erzielen, sondern nur durch hervorragende Leistung.

Wir schließen keine Vereinbarungen mit Wettbewerbern, die ein wettbewerbswidriges Verhalten mit sich bringen, einschließlich der Festlegung von Preisen oder der Aufteilung von Kunden, Lieferanten oder Märkten.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

die folgenden Warnsignale kennen. Wettbewerbsgesetze sind komplex und Compliance-Anforderungen können nach Umstand variieren, aber im Allgemeinen sind die folgenden Aktivitäten Warnsignale und sollten vermieden und an die Compliance-Abteilung gemeldet werden:

- ABSPRACHEN – geheime Absprachen von Unternehmen oder deren Einigung wie sie konkurrieren werden. Dies könnte Vereinbarungen oder Informationsaustausch zu Preisen, Konditionen, Löhnen oder Zuteilungen von Märkten beinhalten.
- ANGEBOTSABSPRACHE – wenn Wettbewerber oder Dienstleistungsanbieter das Angebot manipulieren, so dass der faire Wettbewerb begrenzt wird. Dies kann das Vergleichen von Angeboten beinhalten, die Zustimmung keine Angebote zu machen oder das wissentliche Einreichen nichtwettbewerbsmäßiger Angebote.
- BINDUNG – wenn ein Unternehmen mit Marktmacht Kunden dazu zwingt, Produkte oder Dienstleistungen anzunehmen, die sie nicht wünschen oder brauchen.
- AGGRESSIVE PREISGESTALTUNG – wenn ein Unternehmen mit Marktmacht ein Produkt oder eine Dienstleistung unter Wert verkauft, um einen Wettbewerber auszuschalten oder zu schädigen, mit der Absicht, den Einkommensverlust später auszugleichen, indem es die Preise anhebt, nachdem der Wettbewerber beseitigt oder geschädigt wurde.
- Teilen Sie niemals die wettbewerbsessensiblen Informationen des Unternehmens mit einem Wettbewerber des Unternehmens.
- Tauschen Sie niemals wettbewerbsessensible Informationen von Geschäftspartnern oder anderen Dritten mit ihren Wettbewerbern aus. Nutzen Sie andere niemals durch Manipulation, Missbrauch von privilegierten Informationen, Falschdarstellung von Fakten oder durch andere absichtlich unethische oder illegale Handlungen aus.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES

- Die Versuchung, informelle Gespräche mit Wettbewerbern zu wettbewerbsessensiblen Informationen zu führen. Ein Gespräch kann eine Verletzung des Wettbewerbsrechts sein, unabhängig davon, ob es formell oder informell erfolgt.
- Nutzung oder Verbreitung nicht öffentlicher Informationen über Wettbewerber die von Neueinstellungen oder von Kandidaten für eine Stelle erhalten werden.

- Gespräche mit Wettbewerbern, die als Begrenzen des Wettbewerbs wahrgenommen werden könnten. Wenn ein solches Gespräch beginnt, verlassen Sie das Meeting sofort und melden Sie es an die Compliance-Abteilung.
- Obwohl wir häufig mit Wettbewerbern zusammenarbeiten, um unsere Branche zu verbessern oder unseren Gemeinden zu dienen, ist es nicht akzeptabel, unseren Wettbewerbern dabei zu helfen, ihre Leistung oder ihren Umsatz auf irgendeine Weise zu erhöhen, die uns schaden könnte.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken zu kartellrechtlichen und wettbewerbswidrigen Geschäftspraktiken mit der Compliance-Abteilung.



Frage

Ich habe sensible Preisinformationen von einem unserer Wettbewerber erhalten. Was sollte ich tun?

Antwort

Sie sollten unverzüglich die Compliance-Abteilung kontaktieren, bevor weitere Maßnahmen ergriffen werden. Es ist wichtig, dass wir von dem Moment an, an dem wir solche Informationen erhalten, die Wettbewerbsgesetze respektieren, und deutlich machen, dass wir von anderen erwarten, dasselbe zu tun. Dies erfordert angemessene Maßnahmen, die nur auf Fall-zu-Fall-Basis festgelegt werden können, und kann das Senden eines Schreibens an den Wettbewerber beinhalten.

BEKÄMPFUNG VON KORRUPTION UND BESTECHUNG

Das Mutterunternehmen von WEX ist ein US-Unternehmen mit einem globalen Engagement für Integrität. Wir zahlen niemals und an niemanden Bestechungs- oder Schmiergelder und zahlen unter keinen Umständen „Schmiergelder“ an Regierungsbeamte. Dieses Verbot gilt gleichermaßen für Agenten und Vertreter von WEX, die im Auftrag des Unternehmens handeln.

Es ist besonders wichtig, dass wir Drittparteien, die in unserem Auftrag handeln, sorgfältig überwachen. Wir müssen immer sicher sein, eine Due Diligence durchzuführen und unsere Geschäftspartner, Berater, Agenten und alle diejenigen zu kennen, über die wir unser Geschäft führen. Wir müssen wissen, wer sie sind, was sie in unserem Auftrag tun und sie müssen verstehen, dass sie unter strenger Einhaltung unserer Standards arbeiten und korrekte Aufzeichnungen über alle Transaktionen führen müssen.

WENN IHNEN JEMALS EINE BESTECHUNG ANGEBOTEN ODER DIESE VON IHNEN VERLANGT WURDE

Wenn Ihnen eine Bestechung angeboten oder diese von Ihnen verlangt wurde, unabhängig von deren Größenordnung, müssen Sie dies ablehnen und die Richtlinie von WEX, niemals Bestechung oder Korruption zuzulassen, deutlich erklären. Sie sollten den Vorfall dann sofort an die Compliance-Abteilung melden.

Das Erteilen oder Annehmen jeglicher Form von Bestechung ist ein schwerwiegendes Fehlverhalten und wird als Disziplinarangelegenheit behandelt.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- niemals etwas von Wert an Regierungsbeamte geben, das nicht mit den örtlichen Gesetzen und Vorschriften vereinbar ist. Wenn Sie sich nicht sicher über die lokalen Gesetze sind, besteht der sicherste Handlungsablauf darin, nichts von Wert zu vergeben.

- die Standards verstehen, die in den Anti-Bestechungsgesetzen festgelegt sind und die für Ihre Funktion bei WEX gelten.
- alle Zahlungen an Dritte genau und vollständig aufzeichnen.
- niemals eine Schmiergeldzahlung vornehmen.

„Schmiergeldzahlungen“ sind kleine Zahlungen, die von niedrigrangigen Regierungsbeamten verlangt werden, um routinemäßige administrative Arbeiten auszuführen, auf die ein Unternehmen gesetzlich Anspruch hat, z. B. die Inspektion von Waren oder die Sicherung von Versandgenehmigungen. Obwohl gemäß einigen Gesetzen zulässig, verbietet WEX Schmiergeldzahlungen gemäß diesem Kodex und der Anti-Bestechungs- und Antikorruptionsrichtlinie des Unternehmens.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES

- Offensichtliche Verstöße unserer Geschäftspartner gegen Bestechungsgesetze.
- Übermäßige Geschenke oder aufwendige Unterhaltung, die an einen oder von einem Geschäftspartner bereitgestellt werden.
- Agenten, die nicht alle Bedingungen ihrer Zusammenarbeit mit WEX klar schriftlich dokumentiert haben möchten.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich Bestechung und Korruption mit der Compliance-Abteilung.
- Lesen Sie die Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption.

DER U.S. FOREIGN CORRUPT PRACTICES ACT (FCPA)

Das United Kingdom Bribery Act (UKBA) und die Gesetze der meisten anderen Länder, einschließlich Brasilien, Kanada und der Europäischen Union, verbieten es ausländischen Regierungsbeamten Wertgegenständen anzubieten. Der Begriff „Regierungsbeamte“ bezieht sich nicht nur auf Politiker und Zivilbeamte, sondern auch auf Beamte öffentlicher internationaler Organisationen (wie die Weltbank und die Vereinten Nationen), Beamte staatseigener oder staatlich kontrollierter Unternehmen, Personen, die ein solches Amt anstreben und politische Parteien oder Parteiabgeordnete.



Frage

Ich arbeite mit einem Agenten zusammen um unser Geschäft in einem neuen Land zu etablieren. Ich vermute, dass ein Teil der Zahlungen, die wir an ihn leisten, Zahlungen an Regierungsbeamte sind, um unsere Markteinführungsgeschwindigkeit zu erhöhen. Was sollte ich tun?

Antwort

Diese Angelegenheit sollte unverzüglich der Compliance-Abteilung zur Untersuchung gemeldet werden. Wenn eine Bestechung vorliegt und wir nicht handeln, könnten Sie und WEX haftbar sein. Obwohl die Untersuchung dieser Art von Angelegenheiten in einigen Ländern kulturelle Schwierigkeiten mit sich bringen könnte, sollte jeder Agent, der mit einem US-Unternehmen oder seinen Tochtergesellschaften Geschäfte tätigt, die Notwendigkeit dieser Maßnahmen verstehen. Es ist wichtig und angemessen, WEX-Agenten an diese Richtlinie zu erinnern.

A group of people, including a woman with sunglasses and two men, are engaged in conversation. They are wearing red shirts. In the background, there is a large shelf filled with various food items, likely in a food bank or community center. The scene is brightly lit, suggesting an outdoor or well-lit indoor setting.

Beitrag zu

UNSERE GEMEINSCHAFTEN

Wir engagieren uns dafür, unsere Gemeinden zu unterstützen, in denen wir leben und arbeiten, und helfen dabei, größere Herausforderungen in den Ländern zu bewältigen, in denen wir tätig sind. Wir bieten ihnen konsequente, positive Veränderungen durch philanthropische Partnerschaften und ehrenamtliche Bemühungen.

Wir ermutigen unsere Mitarbeiter, sich in ihren Gemeinden zu engagieren, und erkennen gleichzeitig an, dass wohltätige Spenden eine persönliche Entscheidung sind.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- immer die Genehmigung von WEX Corporate Philanthropy einholen, bevor Sie Unternehmensgelder spenden oder Beiträge im Namen des Unternehmens leisten.

ACHTEN SIE AUF

- Gemeinnützige Aktivitäten, die Ihre Arbeitsleistung beeinträchtigen oder einen Interessenkonflikt darstellen können.

MEHR ERFAHREN

- Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich Ihrem Engagement in der Gemeinde oder wohltätigen Spenden mit Ihrem Vorgesetzten oder der Compliance-Abteilung.

INDEX

Absprache	43
Agenten	25, 26, 44, 45
Aggressive Preisgestaltung	43
Alkohol	20
Angebotsabsprache.	43
Anonyme Berichterstattung.	8, 9
Arbeitsplatz	16, 17, 18, 19
Arbeitsumfeld	10, 14, 16, 18, 20, 34
Audit	10, 36, 37
Audit-Komitee	37
Auftragnehmer.	19, 26, 30, 32, 37
Ausnahmen und Befreiungen	12
Belästigung	12, 15, 16, 17
Helpline	8, 9, 13, 52
Beschaffung.	32
Bestechung	44, 45
Bestechungen	44
Betriebsräte	21
Betrug	34, 38
Bewirtung	11, 22, 24, 25, 26
Bindung/Verknüpfung	43
Boycott.	30, 31
Buchhaltung	36, 37,
Datenschutz/Privatsphäre.	8, 17, 18, 29
Diskriminierung	15
Disziplin	12
Diversität.	15, 16

Drittanbieter	11, 18, 25, 30, 32, 42, 43, 44, 45
Drogen	20
E-Mail	15, 16, 31, 37, 38
Eigentum	16, 34, 36
Einschüchterung.	16, 17, 19
Einstellung	15
Faire Arbeitspraktiken	21
Fairer Wettbewerb.	43, 44
Falsche Anschuldigungen	9
Familie	22, 34, 42
Fehlverhalten	9, 44
Finanzberichterstattung	36, 37, 38
Freunde und Verwandte	22
Freunde und Verwandte	22, 34, 42
Geistiges Eigentum	34, 35, 36
Geldmittel / Fonds.	34, 37, 40, 42, 46
Geldwäsche	42, 43
Geschäftspartner	6, 7, 15, 17, 20, 23, 24, 25, 28, 29, 32, 36, 38, 40, 42, 43, 44, 45
Geschenke.	11, 24, 25, 41, 45
Gesetz über korrupte Praktiken im Ausland (Foreign Corrupt Practices Act, USA)	45
Gesetzliche Aufbewahrungspflichten	37
Gesundheit	18, 19
Gewerkschaften	21
Handels-Compliance	30, 31
Illegale Finanzierung	42
Insider-Informationen	41, 42
Insiderhandel.	41, 42
Integritäts-Helpline	8, 9, 13, 52
Interessenskonflikt	22, 24, 28, 40, 46
Investitionen	23

Kartellrecht	43, 44
Kommunikation mit der Öffentlichkeit	38, 39
Korrekte Geschäfts- und Finanzunterlagen	36
Korruption.	25, 26, 30, 44, 45
Kunden.	4, 12, 17, 18, 22, 23, 25, 28, 29, 32, 36, 39, 40
Lieferanten	22, 23, 25, 32, 38, 43
Lobbying.	40
Management von Drittanbietern	32
Managementverantwortlichkeiten	7, 10, 11, 12, 19
Marken	34, 36
Marketing	29, 36
Melden von Fehlverhalten.	8, 9, 10, 44
Menschenrechte	20
Missbrauch	16, 17
Mitbewerber	11, 22, 23, 30, 43, 44
Nebenbeschäftigung	23
Nicht-Vergeltungsmaßnahmen	9, 52
Öffentliche Aufträge	30
Personalwesen	8, 10, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 34
persönliche Investitionen	23
Philanthropie	46
Politische Aktivitäten	40, 41
Politische Beiträge.	40, 41
Privatsphäre des Mitarbeiters.	17, 18
Qualität.	11, 28, 32
Rechnungen	38
Regierung	25, 26, 30, 36, 40, 41, 44, 45
Regierungsvertreter.	26
Reisen.	24
Sanktionen	30, 31, 42

Schmiergeldzahlung	45
Schusswaffen	19
Schutz von Vermögenswerten	34, 35
sexuelle Belästigung	12, 16, 17
Sich zu Wort melden	7
Sicherheit	18, 19
Soziale Medien	38, 39
Tarifverhandlungen	21
Technologietransfers	31
Tipping	41, 42
Unterhaltung	11, 24, 25, 45
Unternehmenschancen	22
Unternehmensfonds	40, 41, 46
Unternehmensinformationen	35
Unternehmensvermögen	31, 34, 35, 36
Untersuchung	8, 10, 11, 12, 36, 37, 52
Urheberrechte	34, 36
Vergeltungsmaßnahmen	9, 52
Vertrauliche Information.	17, 18, 29, 34, 35, 36, 41, 42
Vertraulichkeit bei der Meldung von Bedenken	8
Verwaltung von Aufzeichnungen	36, 37
Vorschrift.	6, 10, 12, 19, 30, 31, 36, 42, 44
Vorstand	12, 23, 37, 41
Waffen	19
Werbung.	29
Wertpapiere.	41, 42
Wettbewerb.	43, 44
Wohltätige Spenden	38, 40, 46
Wohltätigkeitsorganisation	25
Zusammenarbeit bei Ermittlungen	10, 11, 12, 36, 37

WEX INTEGRITÄTS-HELPLINE



Wenden Sie sich an die Integritäts-Helpline, um Bedenken über Verstöße gegen den WEX-Kodex, die Richtlinien oder Gesetze zu melden.



Die Integritäts-Helpline und das Webportal sind rund um die Uhr verfügbar. Geschulte Experten eines unabhängigen Drittanbieters von Compliance-Services werden Ihren Anruf beantworten, Ihre Bedenken dokumentieren und einen schriftlichen Bericht für weitere Untersuchungen an WEX weiterleiten.



Wenn Sie sich an die Integritäts-Helpline von WEX wenden oder einen Bericht unter www.wexintegrityhelpline.com einreichen, können Sie entscheiden, anonym zu bleiben, sofern dies nach lokalen Gesetzen zulässig ist. Alle Berichte werden gleich behandelt, unabhängig davon, ob sie anonym übermittelt werden oder nicht.



Nachdem Sie einen Bericht erstellt haben, erhalten Sie eine Identifikationsnummer, damit Sie Ihr Anliegen nachverfolgen können. Dies ist besonders wichtig, wenn Sie einen Bericht anonym eingereicht haben, da wir möglicherweise zusätzliche Informationen benötigen, um eine effektive Untersuchung durchzuführen. Diese Identifikationsnummer ermöglicht Ihnen auch, die Lösung des Falls nachzuverfolgen. Bitte beachten Sie jedoch, dass wir Sie nicht über einzelne Disziplinarmaßnahmen informieren können.



Jeder Bericht, den Sie einreichen, wird von allen Personen, die mit der Überprüfung und eventuellen Untersuchungen befasst sind, vertraulich behandelt.



UNSERE RICHTLINIE ZUM VERBOT VON VERGELTUNGSMASSNAHMEN

Sie können ethische Verstöße vertraulich melden, ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen. WEX toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen gegen einen Mitarbeiter, der Fragen stellt oder in gutem Glauben und mit angemessenem Grund mögliche Verstöße gegen den Kodex, die Unternehmensrichtlinien oder das Gesetz meldet.

GEBÜHRENFREIE HELPLINE*

Australien
1800 319 812

Belgien
0800 76 195

Brasilien
0800 887 0135

Kanada
888-520-7793

Frankreich
0 805 98 05 81

Deutschland
0800 1801724

India
000 800 919 0492

Ireland
1800 903 363

Italien
800 828 489

Japan
0800-111-5517

Luxemburg
800 26 723

Niederlande
0800 0228758

Neuseeland
0800 748 311

Norwegen
800 62 401

Singapur
800 492 2704

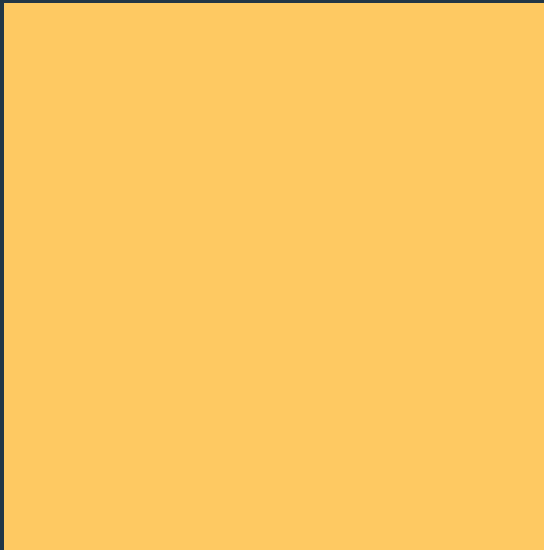
**Vereinigtes
Königreich
United Kingdom**
0800 208 1312

**Vereinigte
Staaten**
888-520-7793

**Wählen Sie diese Nummern aus einer externen Leitung. In bestimmten Ländern müssen Sie möglicherweise eine Direktzugriffsnummer und dann die primäre Nummer wie angegeben wählen.*

Wenn Sie sich in einem Land befinden, das hier nicht aufgeführt ist, besuchen Sie bitte die Website der Helpline unter www.wexintegrityhelpline.com.

WEX Integrity Helpline www.wexintegrityhelpline.com



wex™